**Załącznik nr 1  
do umowy nr ……………………..**

**z dnia ……………………..**

**Warunki techniczne**

Warunki Techniczne opisują sposób realizacji rozbudowy funkcjonującego w Zarządzie Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ oprogramowania GIS do prowadzenia baz danych zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz integrację oprogramowania GIS z innymi systemami wykorzystywanymi w ZGiKM GEOPOZ wraz z dostawą licencji, usługą wdrożenia i asysty technicznej. Rozbudowa zostanie zrealizowana w trzech częściach:

Część 1

Rozbudowa oprogramowania GIS z dostawą licencji i usługą wdrożenia o nowe moduły:

- moduł OŚRODEK

- portal dla geodetów

- portal dla komorników

- portal dla rzeczoznawców

- portal dla projektantów

- serwis danych rejestrów publicznych

Część 2

Integracja

- z systemem obsługi spraw i dokumentów Mdok

- z systemem finansowo-księgowym QUATRA MAX

Część 3

Dostosowanie aplikacji GIS do obsługi dokumentów cyfrowych

Spis treści

**I. Charakterystyka obiektu 2**

1.1. Położenie obiektu. 2

1.2. Obecna infrastruktura informatyczna 2

1.3. Oprogramowanie wspierające prowadzenie pzgik 3

1.4. Słownik pojęć 3

1.5. Informacja o dofinansowaniu 4

Warunki techniczne dla części 1

**II. Obowiązujące przepisy 4**

**III. Wymagania funkcjonalne 5**

3.1. Wprowadzenie 5

3.2. Wymagania funkcjonalne 5

3.3. Licencjonowanie 6

3.4. Wdrożenie 6

**IV. Przedmiot i zakres prac 7**

4.1. Moduł Ośrodek 7

4.2. Portal geodety 12

4.3. Portal rzeczoznawcy 14

4.4. Portal komornika 18

4.5. Portal projektanta 20

4.6. Serwis danych rejestrów publicznych 21

Warunki techniczne dla części 2

**Integracja z Mdok 24**

**I. Założenia techniczne 24**

**II. Opis interfejsu użytkownika 27**

**Integracja z QUATRA-MAX 36**

**I. Założenia techniczne 36**

**II. Integracja w zakresie dokumentów 38**

**III. Integracja w zakresie uzgadniania kontrahentów 44**

**IV. Integracja w zakresie odnotowywania zapłaty za DOO 46**

Warunki techniczne dla części 3

**I. Założenia techniczne 48**

**II. Opis interfejsu użytkownika 52**

**Wykaz załączników:**

Załącznik nr 1 do Warunków technicznych: Schemat drzewa warstw portalu dla rzeczoznawców

Załącznik nr 2 do Warunków technicznych: Przykładowy wygląd mapy

Załącznik nr 3 do Warunków technicznych: Tabela z transakcjami

Załącznik nr 4 do Warunków technicznych: Schemat blokowy wyszukiwania w portalu komornika

Załącznik nr 5 do Warunków technicznych: Projekt raportu z zapytania komorniczego

Załącznik nr 6 do Warunków technicznych: Schemat narady koordynacyjnej do portalu projektanta

1. **Charakterystyka obiektu**
   1. **Położenie obiektu**

Województwo: wielkopolskie

Powiat: miasto Poznań

Jednostka ewidencyjna: miasto Poznań 306401\_1

Obowiązujący układ współrzędnych prostokątnych płaskich: PL-2000

Obowiązujący układ wysokości: Amsterdam

* 1. **Obecna infrastruktura informatyczna.**

Dane wyjściowe.

System będący w użytkowaniu u Zamawiającego działa w oparciu o architekturę trzech serwerów pracujących w środowisku wirtualnym VMware 6.0 oraz macierz dyskową wg poniższej specyfikacji:

1. Warstwa bazodanowa
   1. system operacyjny Windows Server 2008 R2 Standard
   2. procesor Xeon E5-2670v3, 2300 MHz, 4 procesory
   3. RAM 32 GB
2. Warstwa serwera GIS
3. System operacyjny Windows Server 2012 R2 Standard
4. Procesor Xeon E5-2670v3, 2300 MHz, 8 procesorów
5. RAM 24 GB
6. Warstwa serwera aplikacji
7. System operacyjny Windows 2012 R2 Standard
8. Procesor Xeon E5-2670v3, 2300 MHz, 8 procesorów
9. RAM 24 GB
10. Macierz dyskowa
11. HP 3PAR 8200 24x600 GB 10k SAS

Do realizacji zamówienia Zamawiający przeznacza dodatkowo dwa serwery pracujące w środowisku wirtualnym VMware 6.0 o poniższej konfiguracji:

1. system operacyjny Windows Server 2012 R2 Standard
2. procesor Xeon E5-2670v3, 2300 MHz, 8 procesorów
3. RAM do 320 GB

Jako stacje robocze Zamawiający wykorzystuje komputery o poniższej specyfikacji:

1. System operacyjny Windows 7/8.1 pro 64
2. Procesor Xeon E3-1246v3
3. RAM 8 GB

Zamawiający posiada zbiory danych i dokumenty zasobu geodezyjnego i kartograficznego obsługiwane przez system GEOSECMA WEGA, a pracownicy posiadają przeszkolenie i/lub nabyte doświadczenie w posługiwaniu się tym systemem i jego bazą danych.

Zamawiający wymaga, aby dostarczona przez Wykonawcę rozbudowa oprogramowania GIS wraz z integracją opierała się o udostępnione przez Zamawiającego zasoby sprzętowe i technologie, na które Zamawiający posiada licencje:

1. system operacyjny Windows Server 64 bit 2012 lub 2008
2. relacyjna baza danych Oracle Database 12c R1 Enterprise Edition lub 11g Enterprise Edition w wersji co najmniej 10.2
3. oprogramowanie GIS firmy ESRI Inc. w wersji co najmniej 10.3.1
4. szyna SOA Oracle Fusion Middleware 11.1.1.6.0 (w przypadku realizacji integracji z wykorzystaniem szyny danych);
5. Ilekroć w niniejszych warunkach jest mowa o płatnościach elektronicznych, Zamawiający wymaga aby były one realizowane co najmniej przez usługę PayByNet na korzystanie z której Zamawiający ma podpisana umowę.
   1. **Oprogramowanie wspierające prowadzenie pzgik.**

Prowadzenie baz danych zasobu geodezyjnego i kartograficznego odbywa się za pomocą systemu GEOSECMA WEGA firmy ESRI Polska Sp. z o.o., natomiast program Ośrodek 8 firmy GEOBID Sp. z o.o. służy do prowadzenia rejestru zgłoszenia prac geodezyjnych i kartograficznych, rejestru wniosków o udostępnienie materiałów zasobu, ewidencji materiałów zasobu oraz naliczanie opłaty czy generowanie licencji.

System Ośrodek 8 współpracuje z Portalem do obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych tej samej firmy drogą elektroniczną i jest dostępny przez stronę internetową.

Rejestracja zleceń komorników dla których nie jest wystawiany Dokument Obliczenia Opłaty jest obsługiwana przez aplikację wewnętrzną ZGiKM GEOPOZ - Zlecenia.

Rejestracja aktów prawnych (akty notarialne, postanowienia, zawiadomienia) odbywa się za pomocą aplikacji wewnętrznej ZGiKM GEOPOZ - Akty.

* 1. **Słownik pojęć**

Pzgik – Państwowy Zasób Geodezyjny i Kartograficzny

MODGiK – Miejski Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu

NK – Narada koordynacyjna

RCiWN – Rejestr cen i wartości nieruchomości

BDOT500 – baza danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000

BDSOG – baza danych szczegółowych osnów geodezyjnych

GESUT – baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu

EGiB – baza danych ewidencji gruntów i budynków

EMUiA – baza danych ewidencji miejscowości, ulic i adresów

KŚT – Klasyfikacja Środków Trwałych

DOO – Dokument Obliczenia Opłaty

JWG – Jednostka Wykonawstwa Geodezyjnego

* 1. **Informacja o dofinansowaniu**

Zamówienie jest realizowane ze środków unijnych w ramach poddziałania 2.1.2 Cyfryzacja geodezyjnych rejestrów publicznych, Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

Część 1

1. **Obowiązujące przepisy**

* Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1629 z póżn. zm.);
* Ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2010 r. Nr 76, poz. 489 z późn. zm.);
* Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji (Dz. U. z 2015 r. poz. 1561);
* Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2016 r. poz. 922);
* Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. 2016 r. Nr 2147 z późn. zm.);
* Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. 2016 r. poz.113 z późn. zm.);
* Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 października 2015r. w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT (Dz.U. z 2015 r. poz. 1938)
* Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz.U. z 2015r. , poz. 2028);
* Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 6 listopada 2015r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. z 2015r. , poz. 2109);
* Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. 2013, poz. 1183);
* Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. 2014, poz. 924);
* Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępnienia materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (Dz.U. 2014, poz. 917);
* Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie sposobu i trybu uwierzytelniania przez organy Służby Geodezyjnej i Kartograficznej dokumentów na potrzeby postępowań administracyjnych, sądowych lub czynności cywilnoprawnych (Dz.U. 2014, poz. 914);
* Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. 2011 nr 263 poz. 1572);
* Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1034 z późn. zm.);
* Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (Dz. U. z 2005 r. nr 205 poz. 1692 z późn. zm.);
* Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie niezbędnych elementów struktury dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2006 r. nr 206 poz. 1517);
* Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. Nr 263, poz. 1572);
* Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie rodzajów materiałów geodezyjnych i kartograficznych, które podlegają ochronie zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. Nr 299, poz. 1772);

1. **Wymagania funkcjonalne**
   1. **Wprowadzenie**

* Moduły mają za zadanie dostarczenie elektronicznych usług publicznych świadczonych za pośrednictwem Internetu i ułatwienie interesantom załatwiania spraw administracyjnych prowadzonych w MODGiK, m.in. związanych ze sprzedażą produktów takich jak: mapy, zasoby danych z baz danych pzgik, raporty, dokumenty, wydruki.
* Moduły muszą zapewniać ochronę danych osobowych zgodnie z Obwieszczeniem Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 13 czerwca 2016 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).
* Zamawiający wymaga aby portale spełniały wymogi dotyczące osób niepełnosprawnych WCAG 2.0 zgodnie z §19 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (DZ.U. z 2016 r. poz. 113 z późn. zm.).
  1. **Wymagania funkcjonalne:**
     1. w zakresie administratora:
* rejestrowanie administratorów aplikacji i użytkowników bazy danych,
* definiowanie profili (zestawów uprawnień) użytkowników,
* nadawanie i odbieranie uprawnień użytkownikom aplikacji,
* przegląd i obsługę rejestru zdarzeń: logowania, uruchomiania modułów i funkcji,
* obsługę blokad,
* generowanie raportów przeznaczonych dla administratorów systemu (np. aktywne konta użytkowników, dziennik zdarzeń itp.).
  + 1. Zamawiający wymaga aby moduły świadczące e-usługi pracowały co najmniej w środowisku przeglądarki internetowej Mozilla Firefox bez konieczności instalowania dodatkowych komponentów środowiskowych.
    2. Zamawiający wymaga aby nowe moduły dostarczone w ramach zamówienia były w pełni zintegrowane z dotychczasowymi zbiorami danych systemu GEOSECMA WEGA. Przez pełną integrację Zamawiający rozumie integrację dwustronną z dwukierunkowym przepływem danych zapewniającym automatyczną aktualizację oraz wzajemne wykorzystanie danych przez obecnie eksploatowany u Zamawiającego system GEOSECMA WEGA i moduły będące przedmiotem zamówienia oraz brak konieczności wielokrotnego wprowadzania danych lub uzgadniania treści pochodzących z różnych zbiorów danych. W opisanym zakresie merytorycznym integracji wykorzystywany przez Zamawiającego system GEOECMA WEGA nie posiada żadnych funkcjonalności pozwalających na realizację integracji. Zamawiający dopuszcza aby funkcje integrujące zostały opracowane albo w postaci dedykowanej albo w postaci interfejsu z wykorzystaniem szyny danych SOA.
    3. Zamawiający wymaga aby każdy Portal automatycznie wysyłał powiadomienie o każdej zmianie statusu zamówienia na wskazany przez użytkownika adres email (np.: wygenerowanie Dokumentu Obliczenia Opłaty, odbiór materiałów) poprzez wskazany przez Zamawiającego serwer pocztowy.
    4. Każdy z modułów musi zapewniać funkcje obsługi płatności elektronicznej.
    5. Zamawiający wymaga aby wszystkie moduły dostarczone w ramach zamówienia spełniały następujące wymogi bezpieczeństwa dla użytkowników Zamawiającego:
* obsługa mechanizmu autentykacji użytkownika (login i hasło) wraz z wymaganiami dotyczącymi siły i czasu życia hasła
* ograniczanie dostępu do poszczególnych funkcji modułów w zależności od udzielonych uprawnień;
  + 1. Zamawiający wymaga aby moduły świadczące e-usługi dostarczone w ramach zamówienia spełniały następujące wymogi bezpieczeństwa dla użytkowników (klientów) Zamawiającego:
* obsługa mechanizmu autentykacji użytkownika (login i hasło) wraz z wymaganiami dotyczącymi siły i czasu życia hasła;
* wymuszanie ponownego zalogowania się użytkownika w przypadku braku jego aktywności przez czas określony w parametrze konfiguracyjnym portalu;
* ograniczanie dostępu do poszczególnych danych prezentowanych na portalu w zależności od udzielonych uprawnień;
* przeglądanie wybranych informacji dostępne ma być także dla użytkownika niezalogowanego.
  + 1. Językiem obowiązującym w modułach dostarczonych w ramach zamówienia, w chwili instalacji, musi być język polski. Dotyczy to wszystkich menu, ekranów, raportów, wszelkich komunikatów, wprowadzania, wyświetlania, sortowania i drukowania oraz dokumentacji użytkownika. Dokumentacja użytkownika ma być sporządzona w postaci cyfrowej w formacie Adobe Acrobat PDF.
    2. Wykonawca opracuje dokumentację z opisem funkcji każdego modułu i wyjaśnieniem zasad pracy oraz przykładowe scenariusze pracy. Dokumentacja musi być dostępna z poziomu modułów w postaci elektronicznej;
  1. **Licencjonowanie**
     1. Licencjobiorcą wszystkich licencji będzie Zamawiający;
  2. **Wdrożenie**
     1. Zamawiający wymaga przeprowadzenia zestawu szkoleń z obsługi modułów:

1. Moduł OŚRODEK
2. PORTAL GEODETY
3. PORTAL RZECZOZNAWCY
4. PORTAL KOMORNIKA
5. PORTAL PROJEKTANTA
6. SERWIS DANYCH REJESTRÓW PUBLICZNYCH

Wykonawca uzgodni z Zamawiającym plan i ilość pracowników Zamawiającego, którzy odbędą dane szkolenie. Szkolenia odbędą się w siedzibie i na sprzęcie Zamawiającego. Na potrzeby szkoleń Wykonawca zainstaluje i uruchomi zmodernizowane oprogramowanie GIS na środowisku testowym udostępnionym przez Zamawiającego. Środowisko testowe będzie miało zaniżone parametry techniczne w stosunku do środowiska produkcyjnego. Z tego powodu Zamawiający nie będzie zgłaszał do Wykonawcy uwag dotyczących spowolnienia pracy zmodernizowanego oprogramowania GIS na środowisku testowym.

* + 1. Zamawiający wymaga zainstalowania oprogramowania na przeznaczonych do tego serwerach;

1. **Przedmiot i zakres prac** 
   1. **Moduł Ośrodek**

Moduł Ośrodek zwany dalej Ośrodkiem, musi spełniać następujące wymagania:

* + 1. w zakresie współdziałania Ośrodek powinien:
* być w pełni zintegrowany z systemem GEOSECMA WEGA firmy ESRI Polska Sp. z o. o, w którym prowadzone są bazy danych pzgik: EGiB,GESUT,BDOT500, BDSOG, RCiWN oraz EMUiA;
* być w pełni zintegrowany z Portalami: dla projektantów, rzeczoznawców, geodetów, komorników oraz serwisem danych rejestrów publicznych;
* umożliwiać zarządzanie prawami (w tym identyfikacja, uwierzytelnianie i autoryzacja) dostępu użytkowników Portali wraz z monitoringiem logowań do systemu i historii pobierania i przekazywania danych za pośrednictwem Ośrodka;
* zapewniać pozyskiwanie, ewidencjonowanie, przechowywanie, udostępnianie oraz zabezpieczanie materiałów zasobu oraz rejestrowanie zgłoszeń prac i wniosków;
* spełniać minimalne wymagania dla systemów teleinformatycznych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2012, poz.526), a także umożliwić drukowanie dokumentów do PDF;
* poprzez integrację z systemem do prowadzenia baz danych pzgik zapewniać możliwość określania i podglądu obszaru przestrzennego zgłoszeń prac, zamówień na dane pzgik, a także obszaru przestrzennego materiałów pzgik (np. szkiców, operatów technicznych)
* umożliwiać zaawansowaną edycję obszarów przestrzennych oprócz wskazania poligonem (z buforem lub bez) do której niezbędne są funkcje wyszukiwania: działki, adresu, Księgi Wieczystej i danych osobowych, numeru uzgodnienia projektowanego uzbrojenia; przycinanie, wycinanie enklaw, pobieranie kształtu z obiektu mapy, wykreślenie zasięgu wzdłuż zdefiniowanego przebiegu liniowego, tworzenie zasięgu na podstawie współrzędnych z pliku txt;
* umożliwiać wyszukiwanie numerów spraw, operatów, zamówień z pełnym dostępem do szczegółowych informacji dotyczących wyników wyszukiwania;
* zapewnić współdziałanie w zakresie realizowania przez użytkowników płatności elektronicznej;
* umożliwić weryfikację tzw. odcisku elektronicznego, czyli ciągu znaków potwierdzającego autentyczność wydawanych za pomocą usług sieciowych systemu PZGiK materiałów w związku ze zgłoszenie pracy oraz szablonów dokumentów nie związanych z ze zgłoszeniem pracy;
  + 1. w zakresie prowadzenia rejestru Ośrodek powinien:
* być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji   
  z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. 2013, poz. 1183);
* umożliwić prowadzenie rejestru zgłoszeń prac i wniosków (również wniosków o uwierzytelnienie dokumentów będących wynikiem prac), w tym składanych drogą internetową za pomocą Portali dla geodety, komornika, rzeczoznawcy, projektanta i serwisu danych rejestrów publicznych;
* zapewnić funkcje słowników w zakresie: osób obsługujących, statusów, kontrahentów, celów i rodzajów pracy, rodzaju materiału i innych niezbędnych do sprawnej obsługi;
* zapewnić automatycznie nadawanie identyfikatora zgłoszenia pracy dla zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych oraz numeru kancelaryjnego wniosków;
* zapewnić prowadzenie ewidencji materiałów zasobu oraz umożliwić zarządzanie dokumentami poprzez podgląd, drukowanie, pobieranie i dodawanie elektronicznej wersji tych dokumentów;
* automatycznie nadawać identyfikator materiału zasobu;
* umożliwić tworzenie metadanych dotyczących materiałów pzgik zgodnie z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. 2013, poz. 1183);
* posiadać możliwość prowadzenia katalogu kontrahentów umożliwiającego wprowadzenie kontrahentów wraz z informacjami dodatkowymi, korektę danych kontrahenta, porządkowanie katalogu, np. poprzez scalenie kontrahentów, wykonywanie raportów dotyczących kontrahenta/kontrahentów, zapamiętanie historii zmian danych kontrahenta oraz informacji kto i kiedy zmian dokonał.
* umożliwić wyszukiwanie kontrahenta wg wielu kryteriów (ich fragmentów), w szczególności: nazwisko, imię, nazwa firmy, adres, NIP, PESEL, REGON;
* zapewnić automatyczne tworzenie i rejestrację dokumentów powstałych w wyniku narady koordynacyjnej;
* zapewnić archiwizację dokumentów również w postaci elektronicznej będących przedmiotem i powstałych w wyniku narady koordynacyjnej;
* posiadać funkcje do wyłączania materiałów zasobu z zasobu pzgik, które utraciły przydatność użytkową zgodnie z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. 2013, poz. 1183);
  + 1. w zakresie związanym z obsługą zgłoszeń prac geodezyjnych lub prac kartograficznych powinien:
* umożliwić wydruk zgłoszenia pracy geodezyjnej;
* udostępniać za pośrednictwem Portalu geodety automatycznie wygenerowane dane z baz w formatach DXF, GML, SHP, TXT i dokumentów w formacie pdf (map i innych materiałów) z pzgik związanych ze zgłoszeniem pracy;
* umieszczać klauzule na udostępnionych materiałach pzgik dla kopii materiałów zasobu w postaci elektronicznej zgodnie z załącznikiem nr 4 do rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. 2013, poz. 1183);
* zastosować dla materiałów tzw. odcisk elektroniczny czyli ciąg znaków potwierdzający autentyczność dokumentów pobieranych za pomocą usług sieciowych z systemu PZGiK, generowany automatycznie;
* dodatkowo zapewnić posiadanie udostępnionym materiałom w formie elektronicznej niezbędnych elementów struktury dokumentów elektronicznych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie niezbędnych elementów struktury dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2006 r. nr 206 poz. 1517);
* automatyczne generować dokumentu obliczenia opłaty i licencji do udostępnianych danych;
  + 1. w zakresie związanym z udostępnianiem danych z pzgik innych niż obsługa zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych:
* umożliwić wydruk wniosku;
* udostępniać za pośrednictwem Portali automatycznie wygenerowane dane w formatach DXF, GML, SHP, TXT i dokumenty w formacie pdf zwane szablonami do czasu opatrzenia ich podpisem elektronicznym;
* na szablonach zastosować tzw. odcisk elektroniczny czyli ciąg znaków potwierdzający autentyczność szablonów pobieranych za pomocą usług sieciowych, generowany automatycznie;
* umożliwić dołączanie informacji do udostępnionych szablonów (np. o konieczności opatrzenia szablonu podpisem elektronicznym przez organ wydający dane w celu przekształcenia szablonu w dokument);
* umożliwić złożenie podpisu elektronicznego pracownikowi obsługującemu moduł Ośrodek na udostępnianych szablonach i przesłanie do wnioskodawcy informacji, że podpisane materiały i dokumenty są gotowe do pobrania (poprzez link lub dostępne na Portalu);
* udostępnione materiały pzgik muszą zawierać klauzule dla kopii materiałów zasobu w postaci elektronicznej zgodnie z załącznikiem nr 4 do rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. 2013, poz. 1183);
* musi zapewnić posiadanie udostępnionym materiałom w formie elektronicznej niezbędnych elementów struktury dokumentów elektronicznych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie niezbędnych elementów struktury dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2006 r. nr 206 poz. 1517);
* zapewnić pełną kontrolę i informację pracownikom obsługujący moduł nad tym jakie dane, komu i z jakiego obszaru zostały udostępnione;
* umożliwić łączenie trybu automatycznego i manualnego udostępniania materiałów pzgik i raportów z prowadzonych baz pzgik;
* tryb automatyczny polegający na generowaniu danych i dokumentów na podstawie zaznaczonego obszaru i wybranych w formularzu cech materiałów,
* tryb manualny polegający na indywidualnym wyborze danych i dokumentów, zapewniający możliwość manualnego wyboru zakresu wydruku mapy.
* umożliwić zarządzanie usługą dostępu do prowadzonych baz danych pzgik, poprzez wskazanie czasu dostęp do obiektów i atrybutów zasięgu zgodnym z wnioskiem o udostępnienie rejestrów publicznych;
  + 1. w zakresie obsługi narad koordynacyjnych zapewniać rejestrację wniosków, ich wydruk oraz obsługę narad koordynacyjnych w zakresie uzgadniania projektowanych sieci uzbrojenia terenu, w tym ma umożliwić drogą elektroniczną przeprowadzenia procedury uzgodnień poprzez:
* automatyczną elektroniczną komunikację pomiędzy Ośrodkiem, wnioskodawcą i konsultantem (zmiana statusu sprawy, spis spraw na naradę koordynacyjną);
* zapewnienie podgląd projektu wniesionego przez Wnioskodawcę poprzez Portal projektanta na mapie dla wszystkich uczestników procesu;
* dokonanie oceny wstępnej projektu przez upoważnionego pracownika organu i adnotację jej w protokole danej sprawy;
* zapewnienie pracownikowi organu wnoszenie uwag do sprawy, również poprzez wybór ze słownika;
* ustalenie terminu narady;
* umożliwienie wyboru przewodniczącego narady koordynacyjnej na dany dzień;
* wgląd do uwag wniesionych przez Konsultantów i możliwość wniesienia uwag przewodniczącego narady;
* wgląd do statusu sprawy rejestrację rezultatów narad koordynacyjnych – zaleceń, opinii;
* umożliwienie pracownikowi organu naniesienie elektronicznej pieczęci na opiniowany projekt informującej, że projekt był przedmiotem narady koordynacyjnej;
* umożliwienie przekazania przewodniczącemu narady dokumentacji z pieczęcią do złożenia podpisu elektronicznego;
* generowanie protokołu z narady i załączników (map z naniesionym projektem i innych dokumentów podlegających uzgodnieniu z pieczęcią i podpisem elektronicznym) i przekazanie ich wnioskodawcy w formie elektronicznej przy pomocy Portalu projektanta;
* generowanie komunikatu (lub innego znacznika) o przekroczeniu terminu ważności uzgodnienia;
  + 1. w zakresie weryfikacji operatów technicznych powinien:
* współdziałać w procesie weryfikacji operatu technicznego, poprzez generowanie protokołu weryfikacji zawierającego uchybienia i nieprawidłowości do opracowania a także umieszczenie go w formie elektronicznej na Portalu geodety;
* zapewnić pracownikowi organu wnoszenia uchybień i nieprawidłowości oraz podstaw prawnych z wyszczególnieniem artykułów lub paragrafów do protokołu weryfikacji, również poprzez wybór ze słownika;
* zapewnić wymianę informacji pomiędzy Ośrodkiem a geodetą za pomocą komunikatora (również automatyczną, np. zmiana statusu sprawy);
* zapewnić podgląd przekazanych dokumentów operatu technicznego oraz podgląd roboczej bazy danych;
* umożliwić złożenie podpisu elektronicznego na protokole weryfikacji pracownikowi wykonującemu weryfikację opracowań geodezyjnych;
* rejestrować informacje w zakresie dat dotyczących obsługi operatu;
* umożliwić wydruk i przekazanie protokołu weryfikacji na portal po przeprowadzeniu weryfikacji;
* w przypadku protokołu negatywnego, przekazać protokół weryfikacji wraz z operatem celem jego poprawy (również elektronicznie na portal);
* umożliwić, po pozytywnej weryfikacji, przekazanie operatu do przyjęcia do pzgik oraz do aktualizacji baz.
  + 1. w zakresie przyjmowania materiałów i zbiorów danych do pzgik powinien:
* zapewnić przyjmowanie dokumentów w postaci elektronicznej;
* przechowywać pliki i dokumenty przesłane przez użytkowników portali jako załączniki do zgłoszenia lub wniosku, z możliwością ich podglądu, kopiowania, drukowania jak również przyjęcia do zasobu;
* rejestrować i nadawać automatycznie identyfikator ewidencyjny materiału zasobu w klauzuli zgodnie z § 15 ust.1-4 oraz § 21 ust.1-4 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego ( Dz. U. z 2013 r. poz. 1183);
* opisywać dokumenty metadanymi zgodnie z w/w rozporządzeniem ;
* powiązać dokumenty z zasięgiem przestrzennym na mapie zgodnym z zakresem pracy geodezyjnej, jak również zapewnić indywidualne określenie położenia;
* umożliwić wykorzystanie przyjmowanych elektronicznie dokumentów w procesach aktualizacji baz;
  + 1. w zakresie DOO i Licencji powinien:
* generować opłaty zgodnie z ustawą z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1629 z póżn. zm.);
* DOO i Licencja muszą posiadać możliwość weryfikacji autentyczności dokumentu;
* automatycznie wygenerować DOO;
* automatycznie wygenerowanie Licencji i przesłanie jej wraz z udostępnionymi dokumentami i raportami z baz;
  + 1. w zakresie obsługi statusów powinien:
* zapewnić automatyczną obsługę statusów, w sposób gwarantujący informację o tym, kto był lub jest odpowiedzialny za dany etap procesu, jaka była jego data rozpoczęcia i zakończenia;
* wyświetlać informacje o stanie sprawy w portalach;
* zapewnić automatyczne powiadomienie użytkowników portali o zmianie statusu (np. pod wskazany przez wnioskodawcę adres e-mail lub SMS);
  + 1. w zakresie komunikacji zamawiający wymaga aby Ośrodek posiadał komunikator do wymiany informacji, dokumentów i uzgadniania materiałów z użytkownikami Portali w tym;
* do wymiany danych i dokumentów z wykorzystaniem Portalu geodety, komornika, rzeczoznawcy, projektanta; użytkownika serwisu danych rejestrów publicznych
* do automatycznego powiadamiania o zmianie statusu realizowanego procesu;
* do wysyłania komunikatów przez uczestników procesu zarówno z modułu Ośrodek jak i z Portali;
* do wykonania drogą elektroniczną wezwania do przedłużenia deklarowanego terminu wykonania pracy geodezyjnej i dla innych prac o przekroczonym terminem;
* zapewnienie elektronicznej komunikacji pomiędzy uczestnikami ośrodka dokumentacji a uczestnikami procesu uzgadniania dokumentacji projektowej w ramach narad koordynacyjnych.
  + 1. w zakresie tworzenia raportów i zestawień powinien:
* musi posiadać rozbudowany system do tworzenia własnych zestawień i raportów np.: terminowość obsługi zgłoszeń, weryfikacji, ilość zgłoszonych prac geodezyjnych (w zakresie czasowym miesiąc, rok), ilość wniosków, ilość i rodzaju udostępnionych materiałów, długość i ilość uzgodnionych projektów sieci uzbrojenia terenu, wykaz spraw na NK;
* zapewnić możliwość tworzenia, edytowania danych słownikowych, wykorzystywanych przy generowaniu raportów takich jak np:
* protokołów z weryfikacji;
* protokołów z NK
* wytyczne techniczne do zgłoszenia pracy geodezyjnej,
* umożliwić tworzenie dowolnych zestawień i raportów na podstawie istniejących atrybutów.
  + 1. w zakresie uwierzytelniania dokumentów opracowanych przez wykonawców prac geodezyjnych lub prac kartograficznych umożliwi:
* rejestrację wniosku i na jego podstawie wygenerowanie DOO;
* weryfikację zgodności dokumentów z plikiem wygenerowanym przez wykonawcę jako kopia bazy roboczej lub wygenerowanym po aktualizacji baz, będącym podstawą opracowania przez wykonawcę dokumentów do uwierzytelnienia
* elektroniczne podpisanie dokumentów będących przedmiotem wniosku;
* przekazanie do pobrania dokumentów na portal;
  + 1. w zakresie prowadzenia rejestru aktów prawnych powinien:
* zapewnić rejestrację aktów notarialnych, zawiadomień, orzeczeń sądowych, decyzji administracyjnych, itp;
* zapewnić minimum następujące pola rejestracji:

- nr repertorium,

- sygnatura dokumentu,

- Kancelaria Notarialna/wydawca dokumentu,

- data dokumentu, data rejestracji, data zakończenia,

- nr księgi wieczystej,

- rok segregatora, numer segregatora, pozycję,

- uwagi,

- oznaczenie rodzaju dokumentu;

* umożliwić podłączenie skanów dokumentów;
* umożliwić wyszukiwanie dokumentu wg numeru księgi wieczystej, wg pola uwagi, wg sygnatury dokumentu, wg numeru repertorium, itp.
* umożliwić podgląd, udostępnianie do wglądu;
* umożliwić tworzenie raportów i zestawień np. terminowość realizacji, ilość dokumentów, które wpłynęły w zadanym okresie, z podziałem na poszczególne dokumenty;
* umożliwić wyróżnienie aktów notarialny ze względu na rodzaj umowy (dotyczy w szczególności prawa własności lokalu oraz wieczystego użytkowania gruntu) i tworzenie w oparciu o to zestawień;
* umożliwić obsługę dokumentów przez poszczególnych operatorów w zakresie pobierania do aktualizacji, informacji, kto aktualnie obsługuje dokumenty, zakończenie dokumentu;
* umożliwić wykonanie zestawień i raportów dotyczących stanu dokumentów (otwarty, w toku, zakończony);
* generować wszystkie raporty w zadanym zakresie czasowym np. za rok, miesiąc, dzień, zakres dat;
  1. **Portal geodety**

Portal geodety zwany dalej portalem powinien spełniać następujące funkcje:

* + 1. w zakresie współdziałania
* zapewnić autoryzację jednostek wykonawstwa geodezyjnego w systemie z wykorzystaniem loginu i hasła, związanego z elektronicznym kontem geodety, utworzonym w systemie;
* być w pełni zintegrowany z systemem GEOSECMA WEGA firmy ESRI Polska Sp. z o. o, w którym prowadzone są bazy danych pzgik: EGiB, GESUT, BDOT500, BDSOG, RCiWN oraz EMUiA;
* być w pełni zintegrowanym z Modułem Ośrodek;
* umożliwić dwustronną, elektroniczną komunikację pomiędzy ośrodkiem a jednostką wykonawstwa geodezyjnego, w tym:

- umożliwić przekazywanie informacji o każdej zmianie statusu pracy geodezyjnej,

- wysyłanie dowolnych dokumentów przez jednostkę wykonawstwa geodezyjnego do Modułu Ośrodek;

* umożliwić jednostce wykonawstwa geodezyjnego na wgląd we wszystkie zgłoszenia prac geodezyjnych związanych z jednostką wykonawstwa geodezyjnego np.:

- wykaz przeterminowanych prac geodezyjnych;

- wykaz zobowiązań finansowych wynikających z zamówień;

- wgląd w statusy wszystkich swoich prac.

* udostępnić mapę przeglądową z prezentacją danych przedmiotowych (opisowych i geometrycznych) prowadzonych baz w systemie GEOSECMA WEGA skonfigurowaną przez administratora systemu;
* zapewnić usługę wyszukiwania informacji o dostępnych materiałach do prac geodezyjnych na podstawie metadanych.
  + 1. w zakresie obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych:
* automatyczne uzgadniać i udostępniać materiały do pracy;
* zapewnić elektroniczną komunikację pomiędzy użytkownikami modułu ośrodek a użytkownikami portalu;
* zapewnić autouzupełnianie danych formularza zgłoszenia pracy na podstawie danych w Module Ośrodek;
* zapewnić zaawansowane wyszukiwanie wg. wskazania poligonem (z buforem lub bez), do którego niezbędne są funkcje wyszukiwania: działki, adresu (wg słownika nazw i numerów adresowych); przycinanie, wycinanie enklaw, pobieranie kształtu z obiektu mapy, wykreślenie zasięgu wzdłuż zdefiniowanego przebiegu liniowego, tworzenie zasięgu na podstawie współrzędnych z pliku txt, z możliwością określenia wielkości bufora w metrach wokół wybranych elementów pożądanych przez wykonawcę;
* zapewnić zaawansowaną edycję zasięgu zgłoszenia oprócz wskazania poligonem (z buforem lub bez), do której niezbędne są funkcje wyszukiwania: działki, adresu, Księgi Wieczystej i danych osobowych; przycinanie, wycinanie enklaw, pobieranie kształtu z obiektu mapy, wykreślenie zasięgu wzdłuż zdefiniowanego przebiegu liniowego, tworzenie zasięgu na podstawie współrzędnych z pliku txt, z możliwością określenia wielkości buforu w metrach wokół wybranych elementów pożądanych przez jednostkę wykonawstwa geodezyjnego;
* na etapie zgłaszania pracy geodezyjnej zapewnić udostępnienie informacji o innych pracach geodezyjnych znajdujących się w obszarze zgłaszanej pracy, wraz z ich statusem oraz informacją o jwg tych prac;
* zapewnić wybór materiałów i danych w różny sposób: przez wybór zgodnie z listą materiałów i przez wskazanie na mapie np.: działki, budynki, punkty osnowy, punkty graniczne, współrzędne narożników budynku, szkice, protokoły graniczne;
* zapewnić podgląd wyszukiwanych dokumentów wchodzących w skład operatów technicznych;
* zapewnić automatyczną rejestrację w Module Ośrodek oraz nadanie identyfikatora zatwierdzonego zgłoszenia pracy przez jwg po zakończeniu wyboru materiałów zasobu;
* możliwość wydruku formularza zgłoszenia pracy geodezyjnej;
* po uzgodnieniu listy materiałów zapewnienie dostępu do DOO;
* po dokonaniu opłaty materiały muszą być automatycznie udostępnione wraz z Licencją na korzystanie z zamawianych danych w ramach zgłoszenia pracy geodezyjnej danych;
* pobieranie wygenerowanych automatycznie według zasięgu zgłoszenia wydruków np. mapy ewidencyjnej, zasadniczej, pobieranie danych i raportów z baz EGiB, GESUT, BDOT500, BDSOG, RCiWN i EMUiA, dokumentów pzgik np. szkiców i innych niezbędnych do realizacji pracy geodezyjnej;
* zapewnić możliwość obsługi zgłaszania uzupełniającego w zakresie udostępnienia materiałów do zgłoszeń w trakcie realizacji na poziomie podobnym jak zgłoszenie pierwotne;
  + 1. w zakresie obsługi dokumentów elektronicznych:
* przekazanie przez użytkownika portalu elektronicznego operatu technicznego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. Nr 263, poz. 1572);
* razem z operatem jwg powinien mieć możliwość dołączenia pliku danych wygenerowanego z roboczej bazy danych w formacie uzgodnionym między wykonawcą a organem prowadzącym pzgik np.: w GML, TXT, SHP, DXF;
* możliwość konsultacji poprzez komunikator wykonawcy z pracownikami Ośrodka w celach informacyjnych i dosyłanie ewentualnych braków;
* po przyjęciu operatu do weryfikacji przez pracownika organu, zablokowanie możliwości wprowadzania zmian w przekazanych dokumentach;
* przyjęcie dokumentów elektronicznych jako kopii bazy roboczej do uwierzytelnienia;
* po aktualizacji prowadzonych baz będącej wynikiem przyjęcia dokumentacji do pzgik, portal umożliwi wygenerowanie pliku (w format pdf, dxf, tiff) stanowiącego podstawę do opracowania przez wykonawcę dokumentów do uwierzytelnienia;
* złożenie wniosku w postaci formularza o uwierzytelnienie dokumentów opracowanych przez wykonawcę prac, wygenerowanie DOO, przesłanie uwierzytelnionych dokumentów;
  1. **Portal rzeczoznawcy**

Portal rzeczoznawcy zwany dalej portalem powinien spełniać następujące funkcje:

* + 1. w zakresie współdziałania:
* zapewnić autoryzację rzeczoznawców w systemie z wykorzystaniem loginu i hasła, związanego z elektronicznym kontem rzeczoznawcy, utworzonym w systemie;
* być w pełni zintegrowany z systemu GEOSECMA WEGA firmy ESRI Polska Sp. z o. o, w którym prowadzone są bazy danych pzgik: EGiB, GESUT, BDOT500, BDSOG, RCiWN i EMUiA, w zakresie pobierania i aktualizowania informacji z rejestru cen i wartości nieruchomości;
* być w pełni zintegrowanym z Modułem Ośrodek;
* umożliwić dwustronną, elektroniczną komunikację pomiędzy ośrodkiem a rzeczoznawcą;
* powinien posiadać możliwość pokazania zarówno ilości transakcji jak również ilości nieruchomości po wybraniu transakcji z mapy przez rzeczoznawcę i wygenerowanie raportu;
* umożliwiać wybór formatu pliku (PDF, XLS, GML z modelem zgodnym z przepisami prawa) do jakiego mają zostać wygenerowane transakcje z informacjami rozszerzonymi o: cenę transakcji, cenę nieruchomości, cenę działki/budynku/lokalu, cenę 1m2 nieruchomości, stawkę podatku VAT( % ), stronę sprzedającą/ kupującą, sygnaturę dokumentu, oznaczenie nieruchomości, rodzaj użytku gruntowego, miejsce przechowywania dokumentów, rodzaj obciążeń nieruchomości, identyfikator działki/ budynku/ lokalu, uzbrojenie istniejące/ możliwe do podłączenia działki/ budynku/lokalu;
* udostępnione dane powinny być zgodne z Załącznikiem nr 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1034 z późn. zm.) i dodatkowo zawierać informację o numerze zmiany i cenie m2.
* po uiszczeniu opłaty udostępnienie danych o pełnej treści;
  + 1. w zakresie udostępniania danych z RCIWN:
* udostępnienie szablonów, danych i wgląd do aktów notarialnych jest możliwy po wypełnieniu formularza wniosku i dokonaniu opłaty;
* umożliwiać zapis transakcji do wskazanych formatów bez ograniczenia ilości transakcji w jednym raporcie;
* po dokonaniu opłaty szablony zostają automatycznie udostępnione wraz z Licencją na korzystanie z zamawianych w ramach wniosku danych;
* po złożeniu podpisu elektronicznego osoby upoważnionej przez organ udostępnić podpisane dane;
  + 1. w zakresie podstawowych elementów portal powinien:
* umożliwić wybór transakcji poprzez wskazanie przedziału czasowego, z podziałem na datę aktu notarialnego (transakcji) i na datę wprowadzenia transakcji do bazy (data wpisu) – przykład określa Załącznik nr 1 do Warunków technicznych;
* umożliwiać wybór określonych rodzajów transakcji np. z legendy lub drzewa warstw;
* zapewnić widok poszczególny rodzajów transakcji odróżnionych innym symbolem i kolorem: np. kolor żółty i symbol koła przypisany dla nieruchomości lokalowych, kolor czerwony i symbol trójkąta przypisany dla nieruchomości gruntowych niezabudowanych, kolor niebieski i symbol kwadratu przypisany dla nieruchomości gruntowych zabudowanych – Załącznik nr 1 do Warunków technicznych;
* posiadać na drzewie warstw lub legendzie widok nieruchomości lokalowych z podziałem na rynek wtórny i pierwotny;
* automatycznie dostosowywać drzewo warstw do określonego przez wnioskodawcę przedziału czasowego;
* posiadać przedziały cen za m2, które zostały opracowane na potrzeby poznańskiego rynku nieruchomości, ceny przedstawione poniżej stanowią przykład dla pozostałych przedziałów, które zostały opisane i opracowane w Załączniku nr 1 do Warunków Technicznych:
* grunty w przedziale do 300 zł/m2 zawierają najbardziej prawdopodobne transakcje dla terenów rolnych i zielonych;
* grunty w przedziale 301 - 600 zł/m2 – zawierają najbardziej prawdopodobne transakcje dla zabudowy jednorodzinnej oraz przemysłowej;
* grunty w przedziale 601 - 1200 zł/m2 – zawierają najbardziej prawdopodobne transakcje dla zabudowy osiedli mieszkaniowych wielorodzinnych i usługowych poza strefą śródmiejską i centralną;
* grunty w przedziale 1201 - 2000 zł/m2 - zawierają najbardziej prawdopodobne transakcje dla zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej ze strefy śródmiejskiej i centralnej;
* grunty w przedziale 2001 - 3000 zł/m2 – zawierają najbardziej prawdopodobne transakcje dla zabudowy usługowej ze strefy śródmiejskiej i centralnej;
* do pozycji „brak danych” powinny zostać przypisane tylko te transakcje, które nie mogą mieć określonej ceny za m2 (np. dotyczy to transakcji, które składają się z kilku nieruchomości a podana jest tylko jedna ogólna cena transakcyjna i w związku z czym nie można określić ceny m2 dla poszczególnych nieruchomości).
* Mapa poglądowa – powinna:
* spełniać funkcję podstawowego narzędzia, na którym mogą zostać umieszczone, przedstawione graficzne punkty, określające położenie danej transakcji lub punkt pokazujący grupę transakcji z rejestru cen i wartości nieruchomości;
* być zabezpieczona przed pobieraniem obrazu mapy;
* w zakresie podstawowym zawierać treść mapy odpowiadającej przynajmniej treści mapy ewidencyjnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1034 z późn. zm.);
* poprzez wybór z drzewa warstw lub legendy zapewnić widoczność warstw bazy GESUT, BDOT500 w dużej skali np.: 1:200 GESUT, 1:500 BDOT;
* umożliwiać wizualizację transakcji na mapie w postaci punktów z poziomu działki lub budynku będącego przedmiotem transakcji - punkty dla przykładu mogłyby różnić się: np. symbolem i kolorem – w zależności od rodzaju transakcji; odcieniem i intensywnością danego koloru – w zależności od poziomu ceny m2 gruntu lub lokalu; wielkością punktu – w zależności od ilości transakcji w danej lokalizacji (dla przykładu od ilości transakcji lokalami w budynku);
* symbol na drzewie warstw powinien być zgodny z symbolem na mapie; Przykładowy wygląd mapy i naniesionych na niej punktów/transakcji prezentuje Załącznik nr 2 do Warunków Technicznych;
* być wyposażona w narzędzia pozwalające na wybranie jednej lub większej ilości transakcji z mapy np. wybór obiektów/punktów poprzez:

1. wybór punktem (w przypadku kiedy chce się pobrać jedną lub kilka transakcji z obszaru mapy);
2. wybór zasięgiem np. poligonem czy okręgiem (w przypadku kiedy chce się pobrać transakcje z większego obszaru mapy);
3. wybór typu „pobierz wszystkie z mapy” tzn. wszystkie punkty (czytaj: transakcje) z całego obszaru M. Poznania;

* uniemożliwić zapisanie do jednej selekcji jednocześnie gruntów niezabudowanych, zabudowanych jak i lokali. Portal powinien informować, że najpierw trzeba pobrać jeden a potem kolejny rodzaj transakcji. Wynika to z faktu, że każda z tabeli została dostosowana dla konkretnego rodzaju nieruchomości oraz zawierają różne informację dotyczące danych transakcyjnych;
* po zaznaczeniu obiektów metodą a), b) lub c) powinna istnieć możliwość pokazania punktów w postaci tabeli prezentującej bardziej szczegółowe informacje o transakcji. W tabeli kolumny z danymi rciwn powinny zawierać podstawowe informacje, które pozwolą na możliwie najlepszy wybór odpowiednich transakcji, które ostatecznie zamówi i pobierze użytkownik portalu. Podstawowe informacje jakie powinna zawierać tabela z transakcjami przedstawia Załącznik nr 3 do Warunków Technicznych, a mianowicie:

1. dla transakcji lokalami:

* identyfikator transakcji,
* data zawarcia umowy,
* rodzaj transakcji,
* rodzaj rynku - atrybut zgodny z nowymi przepisami nie istniejący dla aktualnie „po staremu” wprowadzanych transakcji, dla starszych transakcji atrybut powinien być określony jako brak danych (missing),
* rodzaj nieruchomości,
* adres lokalu – powinien pokazywać w tabeli numer adresowy budynku bez numeru lokalu,
* rodzaj lokalu,
* funkcja lokalu niemieszkalnego,
* powierzchnia użytkowa lokalu w m2,
* liczba izb w lokalu
* numer kondygnacji
* rodzaj prawa będącego przedmiotem transakcji oraz udział   
  w prawie będący przedmiotem transakcji – ustawodawca założył, że oba atrybuty powinny znajdować się na poziome transakcji nie przewidując, że dana transakcja może składać się z kilku nieruchomości a co za tym idzie różnych rodzajów praw   
  i udziałów.

1. dla transakcji gruntami niezabudowanymi:

* identyfikator transakcji,
* data zawarcia umowy,
* rodzaj transakcji,
* rodzaj rynku,
* rodzaj nieruchomości – ze względu na dość długą nazwę   
  w tabeli można zastąpić prawidłowe określenia rodzajów nieruchomości z „niezabudowana jednoużytkowa rolna”, „niezabudowana wieloużytkowa rolna” „niezabudowana przeznaczona pod zabudowę inna niż zagrodowa”   
  na „ gruntowa niezabudowana”,
* adres nieruchomości,
* przeznaczenie w MPZP – w związku również z dość długimi nazwami planów można w tabeli zastąpić nazwę na symbol planu np. z budownictwa mieszkaniowego jednorodzinnego lub wielorodzinnego odpowiednio na symbol MN i MW,
* pole powierzchni nieruchomości gruntowej w hektarach

1. dla transakcji gruntami zabudowanymi:

* identyfikator transakcji,
* data zawarcia umowy,
* rodzaj transakcji,
* rodzaj rynku,
* rodzaj nieruchomości,
* rodzaj prawa będącego przedmiotem transakcji,
* udział w prawie będący przedmiotem transakcji,
* adres nieruchomości,
* pole powierzchni nieruchomości gruntowej w hektarach,
* główna funkcja budynku,
* funkcja drugorzędna budynku,
* rodzaj budynku wg. KŚT
* powierzchnia zabudowy budynku,
* powierzchnia użytkowa budynku,
* ilość kondygnacji nadziemnych i podziemnych

W tabeli powinna istnieć możliwość zaznaczenia i odznaczenia wszystkich oraz pojedynczych transakcji (w przypadku kiedy rzeczoznawca stwierdzi, że konkretną transakcją z listy tabeli nie jest zainteresowany lub chce odznaczyć wszystkie transakcje i wybrać część z nich);

* spełniać możliwość sortowania np. po identyfikatorze transakcji, dacie transakcji, powierzchni lokalu/działki, adresie oraz pozostałych atrybutach w tabeli. Następnie w momencie ostatecznego zdecydowania się na zakup zaznaczonych danych z tabeli użytkownik portalu powinien otrzymać możliwość zapisania danych do np. tzw. „kosza na zakupy” i kontynuowania wyboru innych danych lub w przypadku braku kontynuacji, przejścia do podsumowania i kosztorysu, który powinien informować o ilości i kwocie wybranych danych transakcyjnych;
* jeden wiersz w tabeli transakcji powinien odpowiadać jednej nieruchomości. (wyjątek stanowić powinny nieruchomości zabudowane, w których jeden wiersz w tabeli nie musi odpowiadać jednej nieruchomości);

W przypadku kiedy w skład jednej nieruchomości wchodzi kilka działek ewidencyjnych system powinien sumować ich powierzchnię do danej nieruchomości.

Przykład nr 1 transakcja nr: 37.10095 (prawidłowy zapis w Załączniku nr 3 do Warunków Technicznych pkt b pozycja 3):

- Nieruchomość nr KW PO1P/00XXXXXX/Y składająca się z działek:

* + - * 306401\_1.0037.AR\_04.Y/XX o powierzchni 0,3200 ha
      * 306401\_1.0037.AR\_04.Y/XX o powierzchni 0,3300 ha

- Nieruchomość nr KW PO1P/00XXXXXX/Y składająca się z działki:

▪ 306401\_1.0037.AR\_04.Y/XX o powierzchni 0,2000 ha

Przykład nr 2 transakcja nr: 2.12966 ( prawidłowy zapis w Załączniku nr 3

pkt c pozycja 5):

- Nieruchomość nr KW PO1P/00XXXXXX/Y składająca się z:

▪ działki 306401\_1.0002.AR\_27.YY/X o powierzchni 0,0987 ha

▪ budynku 306401\_1.0002.AR.27.YY/X.1\_BUD

▪ budynku 306401\_1.0002.AR.27.YY/X.2\_BUD

- Nieruchomość nr KW PO2P/00XXXXXX/Y składająca się z:

▪ działki 306401\_1.0002.AR.27.Y/X o powierzchni 0,4826 ha

▪ działki 306401\_1.0002.AR.27.Y/X o powierzchni 0,0030 ha

▪ działki 306401\_1.0002.AR.27.Y/X o powierzchni 0,4104 ha

▪ działki 306401\_1.0002.AR.27.Y/X o powierzchni 0,0001 ha

▪ budynku 306401\_1.0002.AR\_27.Y/X.4\_BUD

▪ budynku 306401\_1.0002.AR.27.Y/X.6\_BUD

▪ budynku 306401\_1.0002.AR\_27.Y/X.8\_BUD

▪ budynku 306401\_1.0002.AR\_27.Y/X.2\_BUD

▪ budynku 306401\_1.0002.AR\_27.Y/X.6\_BUD

* + 1. w zakresie wglądu do aktów notarialnych powinien:
* zapewnić zawansowane wyszukiwanie aktów poprzez kryteria wyboru jednego lub wielu pól w następującej kolejności:

- rocznik (rok wprowadzenia zmiany do bazy),

- obręb ewidencyjny (numer i nazwa),

- numer zmiany,

- data umowy transakcji,

- sygnatura dokumentu (nr repertorium);

* zapewnić dostęp czasowy do aktów zgodnie z ustawą z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1629 z późn. zm.);
  + 1. w zakresie przesyłania dokumentów zapewnić użytkownikowi możliwość przesłania w postaci elektronicznej wyciągu z operatu szacunkowego zgodnie z art. 158 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. 2016 r. Nr 2147 z późn. zm.).
  1. **Portal komornika**

Portal komornika zwany dalej portalem musi spełniać następujące funkcje:

* + 1. w zakresie współdziałania:
* zapewnić autoryzację komorników w systemie z wykorzystaniem loginu i hasła, związanego z elektronicznym kontem komornika, utworzonym w systemie;
* być w pełni zintegrowany z systemu GEOSECMA WEGA firmy ESRI Polska Sp. z o. o, w którym prowadzone są bazy danych pzgik: EGiB, GESUT, BDOT500, BDSOG, RCiWN i EMUiA, w zakresie pobierania i aktualizowania informacji z bazy EGiB;
* być w pełni zintegrowanym z Modułem Ośrodek;
* umożliwić dwustronną, elektroniczną komunikację pomiędzy ośrodkiem a komornikiem;
  + 1. w zakresie wyszukiwania danych dotyczących własności osób fizycznych lub prawnych:
* zapewnić funkcję wyszukania danych dotyczących własności osób fizycznych i prawnych, wobec których toczy się postępowanie komornicze;
* zapewnić wskazanie informacji dot. osoby fizycznej przy jednoczesnym spełnieniu warunku wyszukiwania dla następujących danych:
* imię i nazwisko,
* numer PESEL,
* imiona rodziców;
* zapewnić wskazanie informacji dot. osoby prawnej przy jednoczesnym spełnieniu warunku wyszukiwania dla:
* nazwa,
* numer NIP/KRS/REGON;
* w przypadku braku spełnienie jednego lub więcej warunku wyszukiwania powinien pojawić się komunikat, że konieczna jest weryfikacja danych przez pracownika organu;
* umożliwić pobranie raportu (załącznik nr 5) dotyczącego wyszukanej informacji:
* jeśli szukana osoba widnieje w rejestrze ewidencji gruntów i budynków;
* jeśli szukana osoba nie widnieje w rejestrze;
* umożliwić wyszukiwanie zgodnie ze schematem stanowiącym Załącznik nr 4 do Warunków Technicznych;
  + 1. w zakresie udostępniania informacji gdy wyszukiwana osoba figuruje w bazie EGiB i spełnia warunki wyszukiwania:
* zapewni możliwość wypełnienia wniosku na formularzu EGiB zgodnym z Załącznikiem nr 4 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępnienia materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (Dz.U. 2014, poz. 917 z późn. zm.);
* pobieranie na formularz wniosku z opcji wyszukiwania zakres danych identyfikujących poszukiwany podmiot;
* zweryfikować po wypełnieniu wniosku, czy nie istnieją akty prawne oczekujące na aktualizację bazy (np. po KW nieruchomości);
* zapewnić możliwość wskazania przez komornika przepisu prawa, z którego wywodzi swój interes prawny w dostępie do danych identyfikujących właściciela lub władającego nieruchomością objętą wnioskiem tj: art. 2 ust 5 lub art. 2 ust 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 790 z późn. zm.) oraz możliwość wskazania przepisu prawa, zgodnie z którym komornik otrzymuje DOO wraz z zamówionymi dokumentami tj.: art. 2 ust. 9 w/w ustawy;
* w zależności od wskazanego przepisu prawa stanowiącego podstawę do wystawienia DOO za żądane informacje wskazane we wniosku, generować go automatycznie, a w przypadku podstawy prawnej zwalniającej z opłaty, udostępnić żądane informacje bez generowania DOO;
* wyszukane informacje przekazywać komornikowi wraz z dokumentem DOO z uwagi na art. 2 ust. 9 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 790 z późn. zm.);
* po złożeniu podpisu elektronicznego osoby upoważnionej przez organ udostępnić podpisane informacje/dokumenty/materiały;
* udostępnione informacje/dokumenty/materiały w formie elektronicznej muszą posiadać niezbędne elementy dokumentów elektronicznych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1034 z późn. zm.);

4.4.4. w zakresie udostępniania informacji gdy wyszukiwana osoba figuruje w bazie EGiB i posiada nieruchomość, ale nie spełnia jednego lub więcej warunków wyszukiwania z uwagi na brak danych w bazie EGiB:

* zapewni możliwość wypełnienia wniosku na formularzu EGiB zgodnym z Załącznikiem nr 4 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępnienia materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (Dz.U. 2014, poz. 917 z późn. zm.);
* pobierać na formularz wniosku z opcji wyszukiwania zakres danych identyfikujących poszukiwany podmiot;
* zapewnić możliwość wskazania przepisu prawa, z którego komornik wywodzi swój interes prawny w dostępie do danych identyfikujących właściciela lub władającego nieruchomością objętą wnioskiem tj: art. 2 ust 5, lub art. 2 ust 7, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 790 z późn. zm.) oraz możliwość wskazania przepisu prawa, zgodnie z którym komornik otrzymuje DOO wraz z zamówionymi dokumentami tj.: art. 2 ust. 9 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 790 z późn. zm.);
* przekazywać wniosek do realizacji przez pracownika organu, przy czym płatności i przekazanie informacji nastąpią przez Portal;
  1. **Portal projektanta**

Portal projektanta zwany dalej portalem musi spełniać następujące funkcje:

* + 1. w zakresie współdziałania:
* zapewnić autoryzację projektantów i inwestorów w systemie z wykorzystaniem loginu i hasła;
* być w pełni zintegrowany z systemu GEOSECMA WEGA firmy ESRI Polska Sp. z o. o, w którym prowadzone są bazy danych pzgik: EGiB, GESUT, BDOT500, BDSOG, RCiWN i EMUiA;
* być w pełni zintegrowany z Modułem Ośrodek;
* umożliwić dwustronną, elektroniczną komunikację pomiędzy ośrodkiem a użytkownikami portalu, w tym:

- automatyczne informowanie użytkowników portalu, o każdej zmianie statusu np.: na wskazany adres email;

- wysyłanie dowolnych dokumentów przez portal do Modułu Ośrodek;

* umożliwić wgląd do wszystkich spraw wnioskodawcy, terminach, opłatach, statusie;
  + 1. w zakresie obsługi wniosków portal musi zapewnić dostęp:
* dla inwestorów/projektantów;
* dla konsultantów poszczególnych branż;
* dla urzędów, np. Wydziału Urbanistyki i Architektury;
  + 1. w zakresie obsługi projektanta/inwestora:
* rejestracja użytkownika przez dostępny na portalu formularz rejestracyjny zawierający pola:
* imię i nazwisko, nazwa firmy, NIP;
* adres, adres poczty elektronicznej, nr telefonu;
* po rejestracji w portalu użytkownik otrzyma zwrotną informację na adres email zawierającą login i hasło dostępu (wymagana jest jego zmiana przy pierwszym logowaniu);
* po zalogowaniu do konta uzyska informacje o wszystkich swoich wnioskach
* w celu zgłoszenia projektu do uzgodnienia dostępny będzie elektroniczny formularz zawierający m.in pola:
* imię, nazwisko; nr uprawnień projektanta; dane inwestora;
* rodzaj projektowanej sieci poprzez wybór z dostępnego słownika, pole wyboru, długość sieci oraz rodzaj przyłączy (słownik) i ich ilość;
* opis położenia projektowanej sieci;
* uwagi wnioskodawcy (dodatkowe informacje);
* umożliwić wprowadzenie zasięgu graficznego na mapie przeglądowej prezentującej dane przedmiotowe (opisowe i geometryczne) prowadzonych baz oraz wprowadzenie projektowanych obiektów w formatach DXF, DWG lub TIF bezpośrednio na mapie;
* umożliwić złożenie wniosku do sprawy o wyznaczenie dodatkowego terminu narady wraz z podpięciem skorygowanego projektu;
* zaawansowanego wyszukiwania wskazania poligonem (z buforem lub bez), do którego niezbędne są funkcje wyszukiwania: działki, adresu (wg słownika nazw i numerów adresowych); przycinanie, wycinanie enklaw, pobieranie kształtu z obiektu mapy, wykreślenie zasięgu wzdłuż zdefiniowanego przebiegu liniowego, tworzenie zasięgu na podstawie współrzędnych z pliku txt ;
* umożliwić dołączenie do wniosku załączników w formacie PDF, DXF, DWG lub TIF;
* na podstawie formularza automatycznie wygeneruje się DOO i możliwość elektronicznej opłaty;
* po zakończonej naradzie umożliwi wnioskodawcy podgląd i wydruk protokołu narady i dokumentów będących przedmiotem narady;
  + 1. w zakresie obsługi konsultanta:
* rejestrować w portalu przez podanie loginu i hasła;
* zapewnić wgląd do listy spraw przekazanych na daną naradę;
* po wyznaczeniu terminu narady koordynacyjnej umożliwić dokonywanie wpisu w protokole przedstawicielom podmiotów władającymi sieciami uzbrojenia terenu i innym podmiotom zainteresowanym rezultatami narady (również poprzez wybór ze słownika);
* spis spraw dla danej branży z rozróżnieniem na sposób załatwienia i terminy narad będące ostatecznym terminem dokonania wypowiedzi:
* zaopiniowane pozytywnie, negatywnie i bez opinii;
* zapewnić pełen przegląd sprawy i jej załączników;
* zapewnić podgląd mapy z wniesionym przez projektanta projektem;
* w terminie narady dokonywać wpisów w protokole (również poprzez wybór ze słownika), umożliwić wgląd do uwag innych konsultantów;
* zapewnić wgląd do statusu sprawy, po upływie terminu narady gdy status zmieni się na zakończony możliwość wnoszenia uwag przez konsultantów będzie zablokowana;
* w przypadku braku wpisu konsultanta do końca terminu, zapewnić wygenerowanie automatycznej klauzuli o treści „podmiot nie składa zastrzeżeń do usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia”;
  + 1. w celu prawidłowego przebiegu narady koordynacyjnej do zachowania następujących terminów:
* 14 dni – jako termin narady od momentu złożenia pełnego wniosku i dokonania opłaty;
* 7 dni - na uzupełninie wniosku i poprawę projektu.
  1. **Serwis danych rejestrów publicznych**

Serwis danych rejestrów publicznych zwany dalej portalem ma spełniać funkcje:

* + 1. w zakresie współdziałania:
* być w pełni zintegrowany z systemu GEOSECMA WEGA firmy ESRI Polska Sp. z o. o, w którym prowadzone są bazy danych pzgik: EGiB, GESUT, BDOT500, EMiA, BDSOG, RCiWN i EMUiA w zakresie danych przedmiotowych (geometrycznych i opisowych);
* być w pełni zintegrowany z Modułem Ośrodek;
* prowadzić automatyczny rejestr wniosków, w tym nadanie numeru kancelaryjnego w module Ośrodek, przy czym powinien weryfikować wypełnienie wszystkich obligatoryjnych pól wniosku. W przypadku braku danych wyświetlić komunikat o niewypełnionych polach, uwzględniając, że adres e-mail jest obligatoryjny;
* zapewnić potwierdzanie wysyłki formularza wniosku do automatycznej rejestracji poprzez element zabezpieczający recaptcha (przepisanie wyświetlonego ciągu znaków);
* zapewnić opatrzenie każdego formularza wniosku losowym ciągiem znaków identyfikującym użytkownika. Identyfikator jest jednorazowy i do każdego formularza generowanego tą ścieżką jest tworzony na nowo;
* zapewnić możliwość przesłania wniosku z podpisem elektronicznym;
* zapewnić usługę wyszukiwania informacji o dostępnych materiałach na podstawie metadanych;
* przy wyborze danych, jeszcze przed zatwierdzeniem wniosku, portal powinien informować o bieżących kosztach zamówienia;
  + 1. w zakresie obsługi wniosków określonych rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępnienia materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (Dz.U. 2014, poz. 917 z późn. zm.) umożliwi:
* wypełnienie formularza wniosku dwiema ścieżkami:

1. z rejestracją użytkownika na portalu,

* rejestrację użytkownika przez dostępny na portalu formularz rejestracyjny:
* po rejestracji w portalu użytkownik otrzyma zwrotną informację na adres email zawierającą login i hasło dostępu (wymagana jest jego zmiana przy pierwszym logowaniu),
* dane z zarejestrowanego profilu użytkownika będą automatycznie uzupełniały formularz wniosku;

2. poprzez wypełnienie formularza wniosku, bez rejestracji użytkownika na portalu,

* użytkownik musi wypełnić wszystkie wymagane pola na formularzu wniosku (łącznie z danymi osobowymi i adresem) oraz będzie musiał podać adres mailowy);
* wypełnienie wniosku na formularzach zgodnych z rozporządzeniem;
* w przypadku wnioskowania o dane udostępniane w formie usługi sieciowej udostępnienia (np. pkt. 11 formularza P), portal wymagać będzie rejestracji użytkownika poprzez formularz rejestracyjny;
* zaawansowane wyszukiwanie obszaru wniosku: wskazanie poligonem (z buforem lub bez); niezbędne są funkcje przycinania, wycinania enklaw, pobieranie kształtu z obiektu mapy, wykreślenie obszaru wzdłuż zdefiniowanego przebiegu liniowego, tworzenie obszaru na podstawie współrzędnych z pliku txt; wyszukiwanie: działki, adresu (wg słownika nazw i numerów adresowych), godeł arkusza mapy;
* wydruk wniosku;
* zapewnić udostępnienie danych dwiema ścieżkami:

1. dla użytkowników zarejestrowanych na portalu:

* + umożliwi przegląd swoich zamówień,
  + materiały i dokumenty będą do pobrania na koncie użytkownika portalu,

2. dla użytkowników nie zarejestrowanych na portalu:

* + przesłanie Dokumentu Obliczenia Opłaty na podany we wniosku adres e-mail wraz z linkiem do płatności elektronicznej;
  + po odnotowaniu płatności użytkownik otrzyma emaila z linkiem do pobrania zamówionych materiałów i dokumentów wraz z Licencją;
* przygotowanie danych, materiałów i dokumentów:
* automatycznie zgodnie z wnioskiem i zasięgiem,
* przez określenie formatu papieru i wskazanie na mapie,
* przez wskazanie na mapie obiektu np.: działki, budynku, punktów osnowy, punktów granicznych, współrzędnych narożników budynku,
* poprzez wyszukiwarkę materiałów np.: szkice, dokumenty operatu;
* w przypadku wniosków o udostępnienie materiałów zasobu powinien zweryfikować metadaną „Dostęp do dokumentu lub zbioru dokumentów” - w przypadku metadanej z wartością „Dostępne z ograniczeniami” wnioskodawca powinien otrzymać komunikat, że przedmiotowy materiał ma ograniczenia w dostępnie oraz podć podstawę prawną – metadana „Przyczyny ograniczeń w dostępnie dokumentu lub zbioru dokumentów”
* po wniesieniu opłaty automatyczne udostępnianie szablonów materiałów i raportów w zakresie danych przedmiotowych i/lub Licencją na korzystanie z nich;
* po złożeniu podpisu elektronicznego osoby upoważnionej przez organ udostępnić podpisane materiały/raporty;
  + 1. w zakresie obsługi wniosków określonych rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (Dz. U. z 2005 r. nr 205 poz. 1692 z późn. zm.) zapewnić:
* wymuszenie logowania lub rejestrację użytkownika przez dostępny na portalu formularz rejestracyjny;
* wypełnienie formularza wniosku zgodnie z rozporządzeniem;
* odrębny dostęp do danych dla każdego wniosku jednego użytkownika;
* po weryfikacji wniosku, pracownikowi urzędu zdefiniowanie dostępu do zawartości rejestru zgodnie ze złożonym wnioskiem;
* dostęp do prowadzonych rejestrów publicznych w zakresie i terminie zgodnym ze złożonym wnioskiem
* generowanie raportu zawierającego dane rejestru publicznego w formatach co najmniej CSV, TXT i PDF;
* możliwość drukowania okna danych;
* automatyczne udostępnienie Licencji dostępu do danych;
  + 1. w zakresie podglądu danych przeglądowych prowadzonych baz na mapie:
* prezentowane będą dane z obszaru miasta Poznania z zakresu danych przedmiotowych (opisowych i geometrycznych) skonfigurowane przez administratora systemu;
* zapewnić prezentację mapy przeglądowej wraz z panelem funkcyjnym umożliwiającymi udostępnianie i korzystanie z usług infrastruktury informacji przestrzennej, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2010 r. Nr 76, poz. 489 z późn. zm.) pozwalającym m.in. na:
* wyszukiwanie, umożliwiające wyszukiwanie zbiorów poprzez co najmniej: adres, dane ewidencyjne działki, wskazanie z mapy np. działki, budynku,
* przeglądanie, umożliwiające co najmniej: wyświetlanie, nawigowanie, powiększanie i pomniejszanie, przesuwanie lub nakładanie na siebie zobrazowanych zbiorów oraz wyświetlanie objaśnień symboli kartograficznych i zawartości metadanych;
* logowanie i rejestrację;
* składanie wniosków o udostępnienie materiałów;
* zabezpieczyć przed pobieraniem obrazu mapy;
* zapewnić możliwość skonfigurowania widoczność warstw przez administratora systemu.

Część 2

**Integracja z MDOK**

**I. Założenia techniczne.**

1. Integracja obejmuje odczyt dokumentów z systemu obiegu dokumentów, zwanego dalej Mdok, do systemu obsługi Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej GEOSECMA WEGA zwanego dalej WEGA.
2. Integracja zostanie zrealizowana przy użyciu szyny SOA.
3. Zamawiający, w trybie roboczym, przekaże Wykonawcy niezbędny do wykonania Umowy opis usług, które będą dostępne na szynie SOA w systemie informatycznym Zamawiającego. Opis będzie zawierał adres oraz specyfikację nazw i parametrów wejściowo/wyjściowych poszczególnych usług.
4. Inicjatorem odczytu dokumentów jest zawsze WEGA.
5. Transferowi podlegają dwa rodzaje dokumentów:
   1. Wniosek o udostępnienie materiałów zasobu
   2. Wniosek o uzgodnienie dokumentacji ZUD
6. Atrybuty pobieranych dokumentów są podane w tabeli poniżej. Ich wykorzystanie będzie różne w zależności od tego, do którego rejestru systemu WEGA mają trafić.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp** | **Atrybuty dokumentów pobranych z systemu Mdok** | |
| **Nazwa** | **Opis** |
| 1. | numer dokumentu | Numer dokumentu nadany automatycznie przez system Mdok o strukturze NNNN/MM/RRRR/P, gdzie   * P – stały identyfikator oznaczający dokument przychodzący * RRRR – rok z systemowej daty utworzenia dokumentu * MM – miesiąc z systemowej daty utworzenia dokumentu * NNNN – numer kolejny dokumentu w ramach roku |
| 2. | data utworzenia | Data wpływu dokumentu (zarejestrowania dokumentu przez kancelarię) |
| 3. | data na piśmie | Data z pisma |
| 4. | nr na piśmie | Numer z pisma |
| 5. | nazwa dokumentu | Skrócony opis czego dotyczy dokument (nazwa dokumentu) |
| 6. | opis | Dodatkowy, rozszerzony opis dokumentu |
| 7. | kod kontrahenta | Identyfikacja kontrahenta w systemie FK |
| 8. | nazwisko 1 | Dla kontrahenta fizycznego pierwszy człon nazwiska, dla kontrahenta prawnego pole puste |
| 9. | nazwisko 2 | Dla kontrahenta fizycznego drugi człon nazwiska, dla kontrahenta prawnego pole puste |
| 10. | imię 1 | Dla kontrahenta fizycznego pierwsze imię, dla kontrahenta prawnego pole puste |
| 11. | imię 2 | Dla kontrahenta fizycznego drugie imię, dla kontrahenta prawnego pole puste |
| 12. | nazwa skrócona | Dla kontrahenta fizycznego pole puste, dla kontrahenta prawnego nazwa krótka firmy |
| 13. | nazwa pełna | Dla kontrahenta fizycznego pole puste, dla kontrahenta prawnego pełna nazwa firmy |
| 14. | NIP | NIP kontrahenta |
| 15. | PESEL | PESEL kontrahenta |
| 16. | REGON | REGON kontrahenta |
| 17. | kod pocztowy | Kod pocztowy miejscowości |
| 18. | miejscowość | Nazwa miejscowości |
| 19. | ulica | Nazwa ulicy (może zawierać przedrostek określający typ: ulica, osiedle, aleja, itp.) |
| 20. | nr domu | Numer domu |
| 21. | nr lokalu | Numer lokalu |
| 22. | Id\_kontr | Bazodanowy identyfikator kontrahenta |
| 23. | Id\_dok | Bazodanowy identyfikator dokumentu |

**Schemat blokowy procesu odczytującego dokumenty z Mdok.**

Odczytaj dokumenty z MDOK

Transfer z MDOK

START

Transfer poprawny

NIE

TAK

Wybranie dokumentów do zapisu

Zapisać ?

TAK

NIE

Czy to był ostatni dokument

Komunikat błędu

Oznacz dokument w MDOK

jako obsłużony

Transfer poprawny

NIE

KONIEC

Komunikat poprawności

TAK

TAK

NIE

Czy kontrahent z Mdok ma kod FK

Czy w WEGA jest kontrahent ze zgodną nazwą i adresem

Czy w WEGA jest kontrahent ze zgodnym kodem FK

Kontrahent uzgodniony

Transfer do MDOK kodu FK

Transfer poprawny

Załóż w WEGA nowego kontrahenta z danymi z Mdok

TAK

NIE

TAK

TAK

NIE

NIE

TAK

Fragment oznaczony kolorem czerwonym powtarzany jest tyle razy ile dokumentów zostało oznaczonych do zapisu. Każdy dokument jest akceptowany osobno, tzn. że nie można wycofać zapisu całej paczki, a proces zapisu jest przerywany po pierwszym błędzie.

**Projektowane funkcje integrujące.**

1. Odczyt listy dokumentów.

Parametry wejściowe : symbol własnego systemu dziedzinowego

hasło komunikacji

symbol użytkownika do komunikacji

operator zalogowany w systemie dziedzinowym

Parametry wyjściowe : lista dokumentów

status operacji

treść błędu

Jako parametr przekazywany jest symbol własnego systemu dziedzinowego, hasło komunikacji oraz symbol użytkownika do komunikacji (po stronie Mdok będzie to użytkownik, z którego należy pobrać dokumenty). Dodatkowo przekazywany jest symbol operatora, który jest zalogowany w systemie dziedzinowym i żąda wykonania odczytu dokumentów. Zwrotnie przekazywana jest lista dokumentów wraz ze statusem wykonania operacji.

1. Zapis dokumentów.

Wyświetlenie listy dokumentów przesłanych z szyny SOA, możliwość oznaczenia/odznaczenia dokumentu/dokumentów, przydział prefiksu, porzucenie lub wykonanie operacji zapisu wskazanych dokumentów. Podczas zapisu synchronizowany jest kontrahent a dokument jest oznaczany w Mdok jako obsłużony. Funkcja działa dopóki operator nie wywoła operacji „koniec”.

1. Aktualizacja dokumentu w Mdok.

Parametry wejściowe : symbol własnego systemu dziedzinowego

hasło komunikacji

symbol użytkownika do komunikacji

operator zalogowany w systemie dziedzinowym

identyfikator bazodanowy dokumentu

obsłużony (T) lub nieobsłużony (N)

Parametry wyjściowe : status operacji

treść błędu

Jako parametr przekazywany jest symbol własnego systemu dziedzinowego, hasło komunikacji, symbol użytkownika do komunikacji (po stronie Mdok będzie to użytkownik, który posiada wątek dokumentu) oraz identyfikator bazodanowy dokumentu, który w Mdok ma zostać oznaczony jako obsłużony lub nieobsłużony. Dodatkowo przekazywany jest symbol operatora, który jest zalogowany w systemie dziedzinowym i żąda wykonania aktualizacji dokumentu. Zwrócenie statusu wykonania operacji.

1. Aktualizacja kodu FK kontrahenta w Mdok.

Parametry wejściowe : symbol własnego systemu dziedzinowego

hasło komunikacji

symbol użytkownika do komunikacji

operator zalogowany w systemie dziedzinowym

identyfikator bazodanowy kontrahenta

nazwa atrybutu

wartość atrybutu

Parametry wyjściowe : status operacji

treść błędu

Jako parametr przekazywany jest symbol własnego systemu dziedzinowego, hasło komunikacji, symbol użytkownika do komunikacji, identyfikator bazodanowy kontrahenta w Mdok oraz nazwa i wartość atrybutu (np. kod FK i jego wartość), który ma być zmieniony u kontrahenta w Mdok. Dodatkowo przekazywany jest symbol operatora, który jest zalogowany w systemie dziedzinowym i żąda wykonania aktualizacji kontrahenta. Zwrócenie statusu wykonania operacji.

**II. Opis interfejsu użytkownika.**

**Słowniki**

Aby móc zrealizować planowaną funkcjonalność konieczne jest przygotowanie w systemie WEGA słownika zawierającego symbole użytkowników systemu MDOK, z których chcemy pobierać dane.

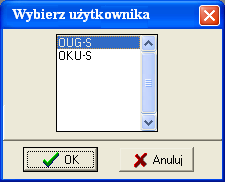
1. Dodanie słownika użytkowników do komunikacji
2. Słownik zawiera pięć informacji przedstawionych poniżej.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| symbol docelowego systemu dziedzinowego | symbol własnego systemu dziedzinowego | Symbol użytkownika do komunikacji | Hasło komunikacji | Rejestr |
| MDOK | WEGA | OUG-S | MDOK-PWD | Rejestry wniosków o udostępnianie materiałów |
| MDOK | WEGA | OKU-S | MDOK-PWD | Rejestry wniosków o udostępnianie materiałów |
| MDOK | WEGA | OPK-W | MDOK-PWD | ZUD |

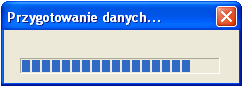
1. Symbol docelowego systemu dziedzinowego będzie determinował miejsce wykorzystania słownika (przydział do odpowiedniej pozycji w menu - opis w dalszej części).
2. Na podstawie przydziału do rejestru będzie filtrowana lista użytkowników spośród, których można wybierać użytkownika do komunikacji (opis w dalszej części).

**Obsługa rejestru wniosków o udostępnienie materiałów**

1. Uruchomienie odczytu dokumentów z Mdok następuje po wybraniu z menu WEGA odpowiedniej pozycji.
2. Wybieramy użytkownika z którego chcemy odczytać dane z Mdok (w słowniku ***Symbol użytkownika do komunikacji*** przydzielony do docelowego systemu dziedzinowego ***Mdok*** oraz do rejestru ***Rejestr wniosków o udostępnienie materiałów***). Przykładowy ekran poniżej.



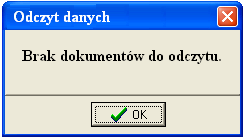
1. Po wybraniu użytkownika i kliknięciu ***OK*** system wyświetla komunikat o pobieraniu danych z Mdok (wywołanie funkcji ***Odczyt listy dokumentów*** z parametrem w postaci wybranego użytkownika).



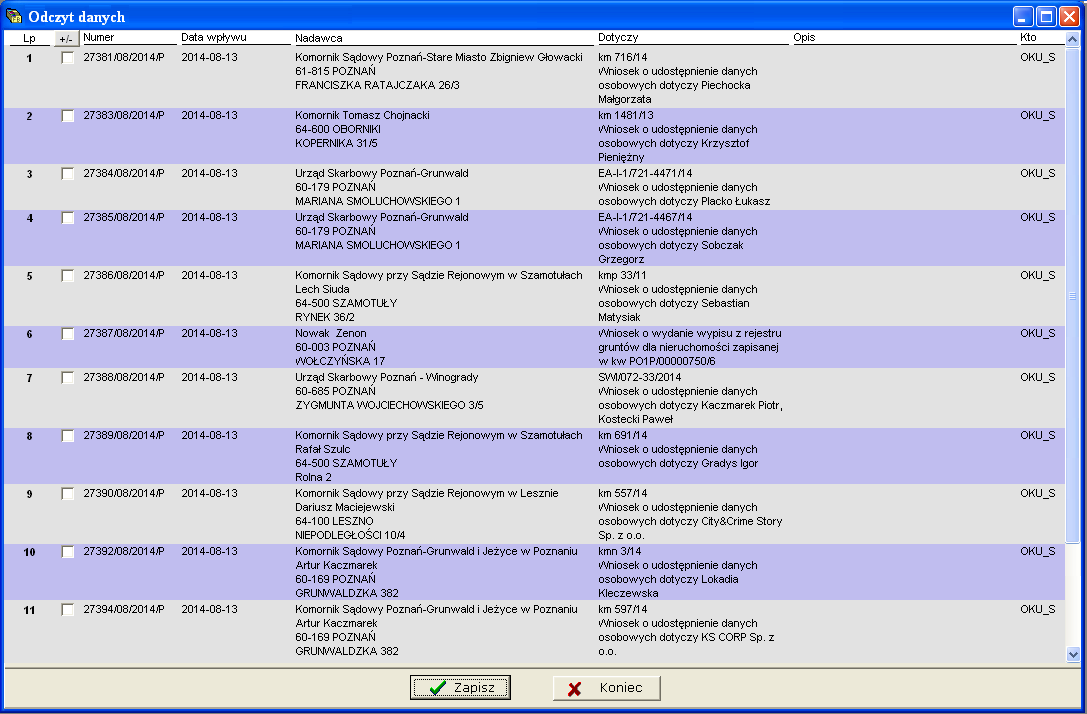
1. Uruchomienie serwisu z szyny SOA, do którego, jako parametr, przekazywany jest symbol użytkownika wybrany w pkt 2.
2. Na podstawie danych otrzymanych z serwisu z szyny SOA, WEGA dokonuje analizy statusu operacji
3. W przypadku błędu wyświetla komunikat



1. W przypadku braku błędu ale zerowej ilości otrzymanych dokumentów wyświetla komunikat



1. W przypadku braku błędu i otrzymania przynajmniej jednego dokumentu wyświetla listę dokumentów. Przykładowy ekran poniżej.



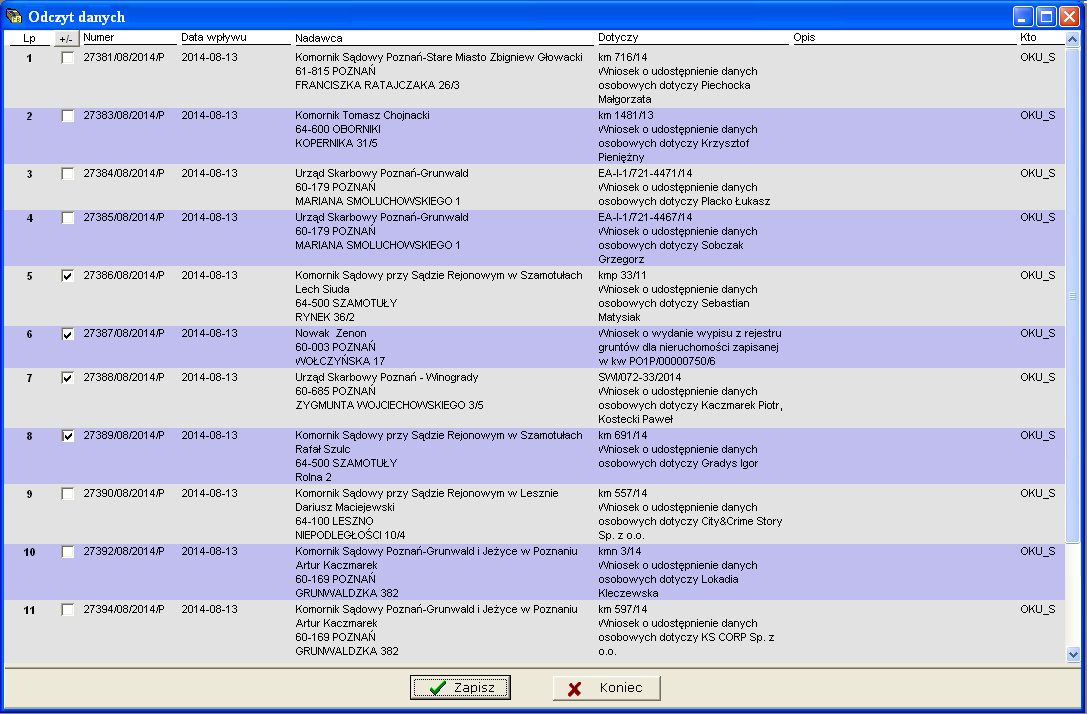
1. Poszczególne kolumny zawierają następujące informacje.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kolumna** | **Zawartość** |
| Lp | kolejny numer wpisu |
| +/- | oznaczenie wyboru pozycji do zapisu |
| Numer | numer dokumentu |
| Data wpływu | data utworzenia |
| Nadawca | nazwa, kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu |
| Dotyczy | numer na piśmie, nazwa dokumentu |
| Opis | Opis |
| Kto | Symbol użytkownika wybrany w pkt 2 |

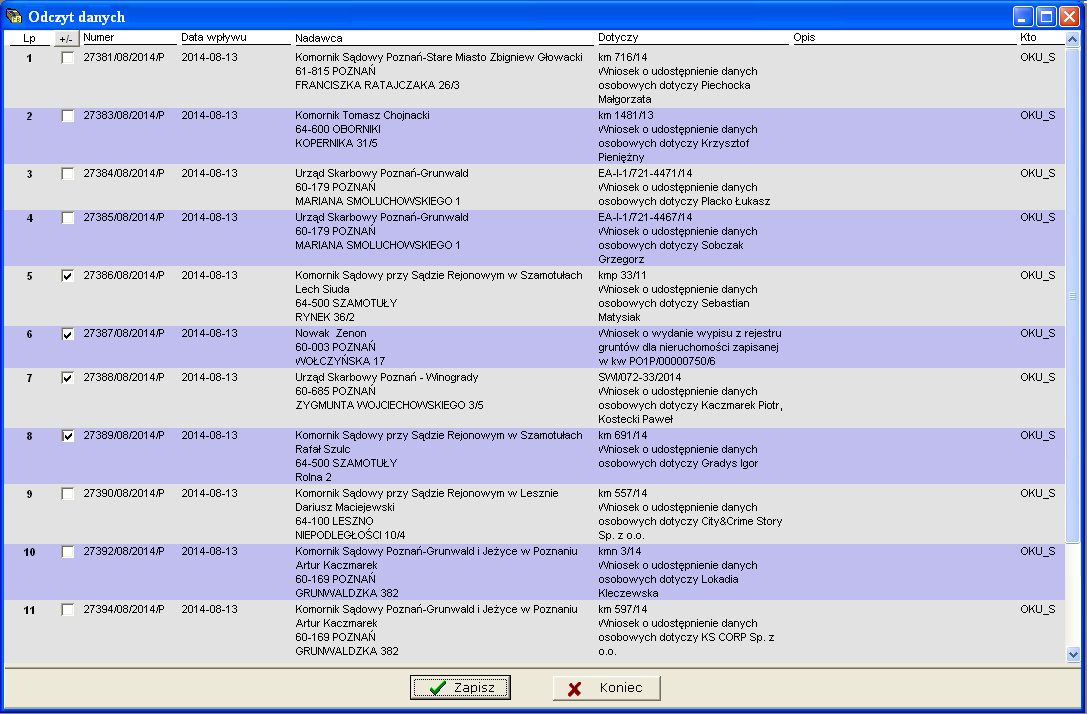
1. Operator ma możliwość wskazania, które dokumenty mają być zapisane w systemie WEGA. Oznaczanie/odznaczanie odbywa się pojedynczo (poprzez kliknięcie pola w kolumnie +/-) albo grupowo poprzez kliknięcie przycisku . Przykładowy ekran poniżej.



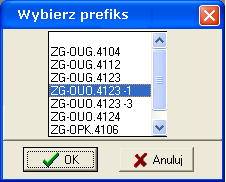
dokumenty wybrane do zapisu



1. Po oznaczeniu wszystkich potrzebnych dokumentów operator klika przycisk ***Zapisz***. Przykładowy ekran poniżej.



1. Operator wybiera prefiks, który ma być przypisany do wszystkich oznaczonych dokumentów. Przykładowy ekran poniżej.



1. Po wybraniu prefiksu system rejestruje wskazane dokumenty w systemie WEGA. W trakcie rejestracji następuje synchronizacja kontrahentów oraz oznaczenie w Mdok dokumentów jako obsłużone (patrz poniżej).
2. Oznaczenie dokumentu jako obsłużony.

Wywołanie funkcji ***Aktualizacja dokumentu w Mdok*** z parametrem w postaci identyfikatora bazodanowego dokumentu.

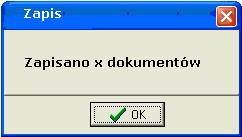
1. Na podstawie danych otrzymanych z serwisu z szyny SOA, WEGA dokonuje analizy statusu operacji
2. Aktualizacja kodu FK kontrahenta.

Wywołanie funkcji ***Aktualizacja kodu FK kontrahenta w Mdok*** z parametrami w postaci identyfikatora bazodanowego kontrahenta oraz kodu FK kontrahenta.

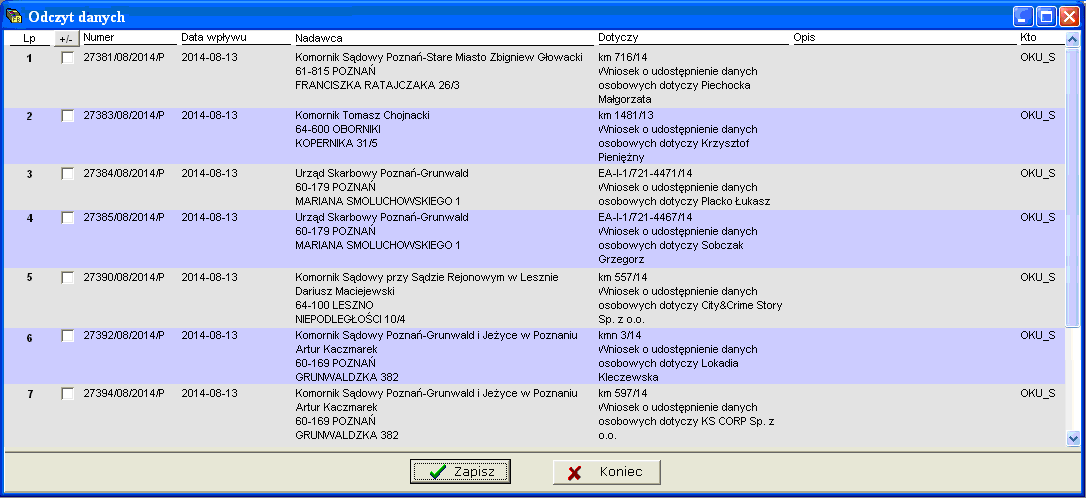
1. Na podstawie danych otrzymanych z serwisu z szyny SOA, WEGA dokonuje analizy statusu operacji
2. Jeżeli podczas rejestracji dokumentu wystąpił jakiś błąd pojawi się odpowiedni komunikat i proces zapisu jest przerywany.



1. Jeżeli zapis wszystkich wybranych dokumentów zakończył się bez błędu pojawia się komunikat.



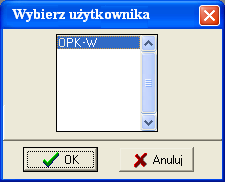
1. System wraca do wyboru dokumentów, ale na liście nie ma już tych, które zostały wcześniej zapisane. Przykładowy ekran poniżej.



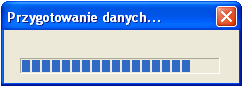
1. Operator może powtarzać wybór dokumentów do zapisu, wywoływać zapis, wybierać prefiks aż do momentu wyczerpania listy dokumentów lub do kliknięcia przycisku ***Koniec***.

**Obsługa rejestru ZUD**

1. Uruchomienie odczytu dokumentów z Mdok następuje po wybraniu z menu odpowiedniej pozycji.
2. Wybieramy użytkownika z którego chcemy odczytać dane z Mdok. (w słowniku ***Symbol użytkownika do komunikacji*** przydzielony do docelowego systemu dziedzinowego ***Mdok*** oraz do rejestru ***ZUD***). Przykładowy ekran poniżej.



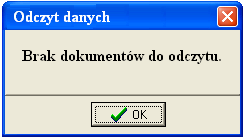
1. Po wybraniu użytkownika system wyświetla komunikat o pobieraniu danych z Mdok (wywołanie funkcji ***Odczyt listy dokumentów*** z parametrem w postaci wybranego użytkownika).



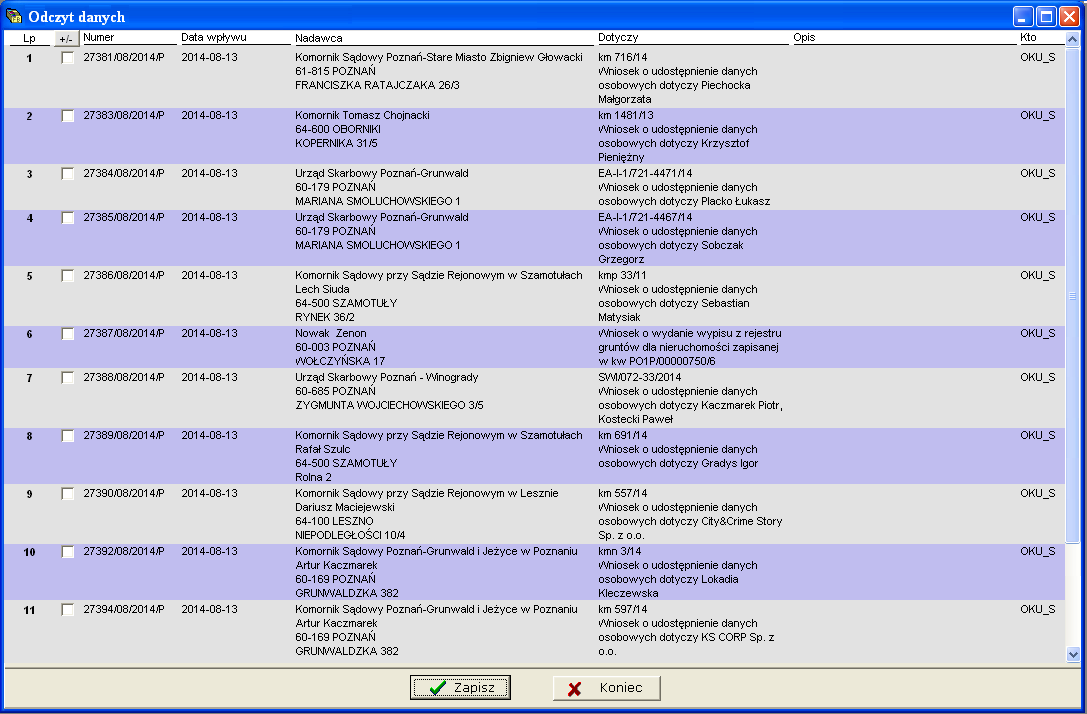
1. Uruchomienie serwisu z szyny SOA, do którego, jako parametr, przekazywany jest symbol użytkownika wybrany w pkt 2.
2. Na podstawie danych otrzymanych z serwisu z szyny SOA, WEGA dokonuje analizy statusu operacji
3. W przypadku błędu wyświetla komunikat



1. W przypadku braku błędu ale zerowej ilości otrzymanych dokumentów wyświetla komunikat



1. W przypadku braku błędu i otrzymania przynajmniej jednego dokumentu wyświetla listę dokumentów. Przykładowy ekran poniżej.



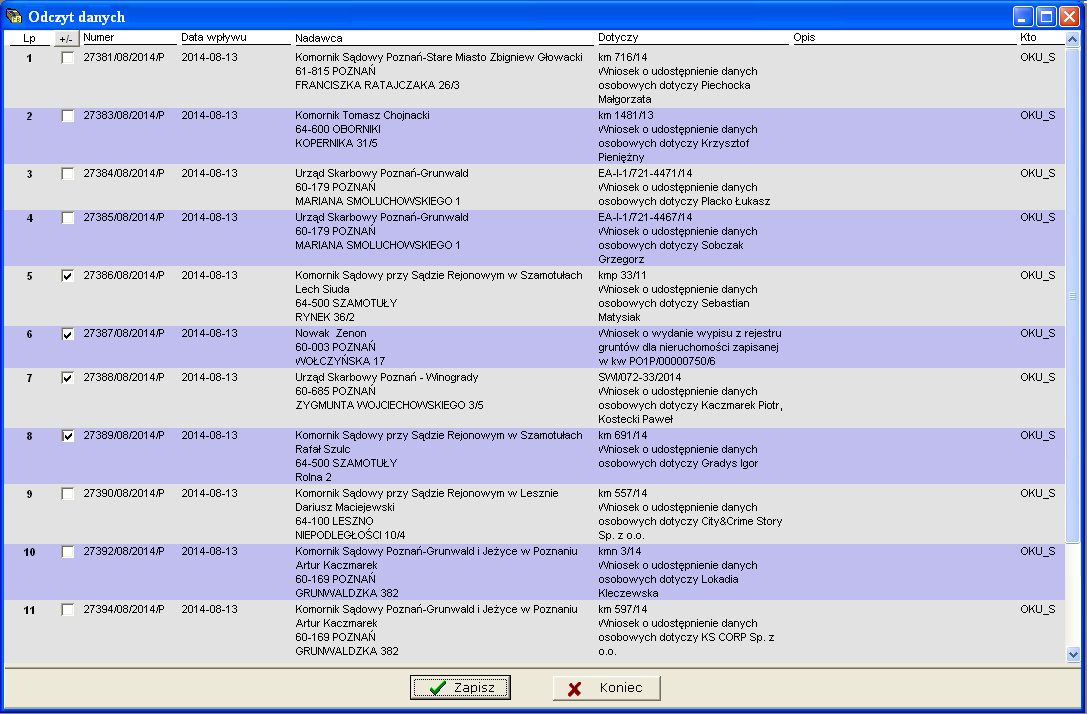
1. Poszczególne kolumny zawierają następujące informacje.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kolumna** | **Zawartość** |
| Lp | kolejny numer wpisu |
| +/- | oznaczenie wyboru pozycji do zapisu |
| Numer | numer dokumentu |
| Data wpływu | data utworzenia |
| Nadawca | nazwa, kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu |
| Dotyczy | numer na piśmie, nazwa dokumentu |
| Opis | opis |
| Kto | Symbol użytkownika wybrany w pkt 2 |

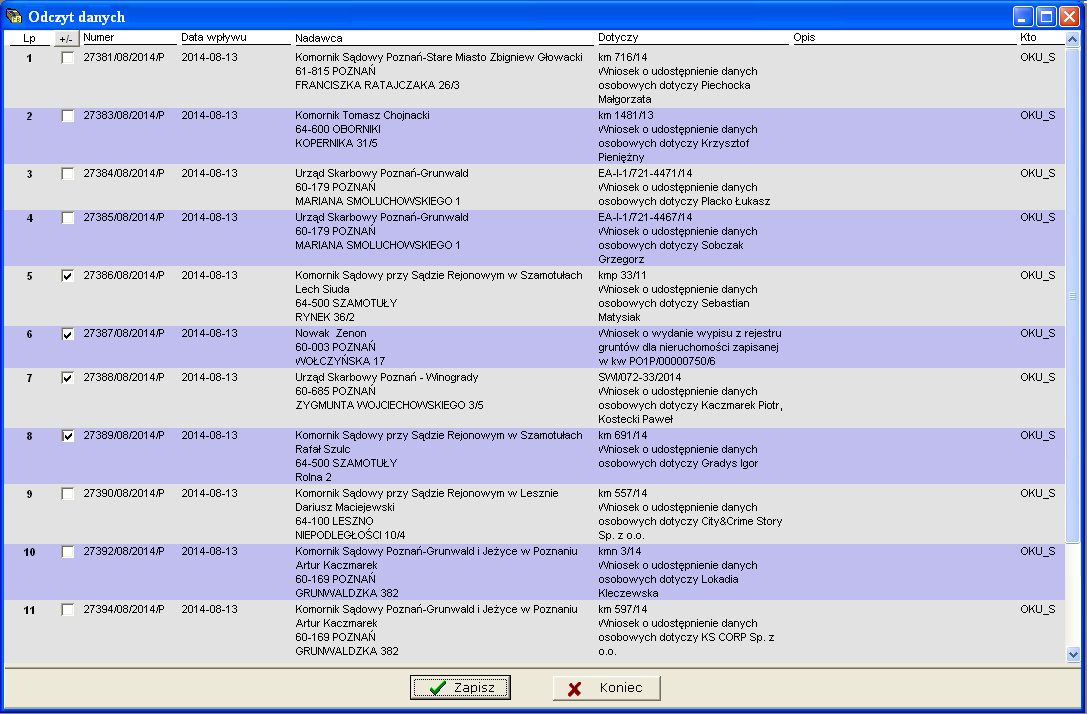
1. Operator ma możliwość wskazania, które dokumenty mają być zapisane w systemie WEGA. Oznaczanie/odznaczanie odbywa się pojedynczo (poprzez kliknięcie pola w kolumnie +/-) albo grupowo poprzez kliknięcie przycisku . Przykładowy ekran poniżej.



dokumenty wybrane do zapisu



1. Po oznaczeniu wszystkich potrzebnych dokumentów operator klika przycisk ***Zapisz***. Przykładowy ekran poniżej.



1. Operator wybiera prefiks, który ma być przypisany do wszystkich oznaczonych dokumentów. Przykładowy ekran poniżej.



1. Po wybraniu prefiksu system rejestruje wskazane dokumenty w systemie WEGA. W trakcie rejestracji następuje synchronizacja kontrahentów oraz oznaczenie w Mdok dokumentów jako obsłużone (patrz poniżej).
2. Oznaczenie dokumentu jako obsłużony.

Wywołanie funkcji ***Aktualizacja dokumentu w Mdok*** z parametrem w postaci identyfikatora bazodanowego dokumentu.

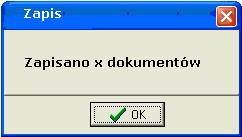
1. Na podstawie danych otrzymanych z serwisu z szyny SOA, WEGA dokonuje analizy statusu operacji
2. Aktualizacja kodu FK kontrahenta.

Wywołanie funkcji ***Aktualizacja kodu FK kontrahenta w Mdok*** z parametrami w postaci identyfikatora bazodanowego kontrahenta oraz kodu FK kontrahenta.

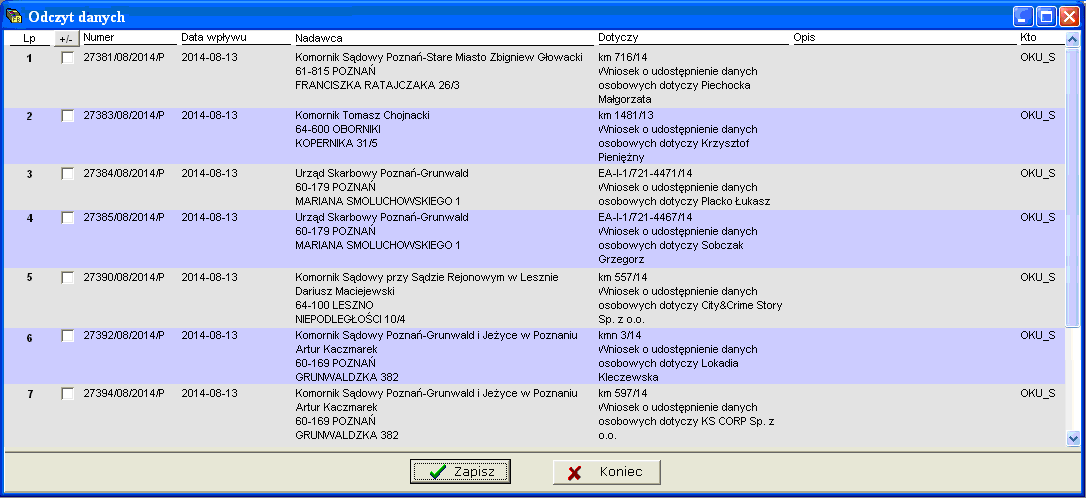
1. Na podstawie danych otrzymanych z serwisu z szyny SOA, WEGA dokonuje analizy statusu operacji
2. Jeżeli podczas rejestracji dokumentu wystąpił jakiś błąd pojawi się odpowiedni komunikat i proces zapisu jest przerywany.



1. Jeżeli zapis wszystkich wybranych dokumentów zakończył się bez błędu pojawia się komunikat.



1. System wraca do wyboru dokumentów, ale na liście nie ma już tych, które zostały wcześniej zapisane. Przykładowy ekran poniżej.



1. Operator może powtarzać wybór dokumentów do zapisu, wywoływać zapis, wybierać prefiks aż do momentu wyczerpania listy dokumentów lub do kliknięcia przycisku ***Koniec***.

**Integracja z QUATRA MAX**

**I. Założenia techniczne**

Integracja obejmuje odczyt dokumentów z systemu obsługi Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej GEOSECMA WEGA zwanego dalej WEGA do systemu obsługi finansowo-księgowej QUATRA-MAX zwanego dalej QUATRA. Integracja zostanie zrealizowana poprzez opracowanie i wdrożenie nowych funkcjonalności systemu WEGA na potrzeby szyny SOA działającej w systemie informatycznym Zamawiającego.

Zestaw atrybutów dokumentów pobieranych z systemu WEGA podany jest w tabeli poniżej.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp** | **Atrybuty dokumentów pobieranych z systemu WEGA** | |
| **Nazwa atrybutu** | **Opis atrybutu** |
| 1. | typ dokumentu | Stała treść - DOO |
| 2. | numer dokumentu | Numer dokumentu DOO o strukturze NNNN/RRRR, gdzie   * RRRR – rok z daty utworzenia dokumentu * NNNN – numer kolejny dokumentu w ramach roku |
| 3. | data utworzenia | Data utworzenia dokumentu |
| 4. | termin zapłaty | Termin zapłaty dokumentu (data – może być pusto) |
| 5. | kwota | Kwota dokumentu (wartość do zapłaty ze znakiem + albo -) |
| 6. | rodzaj usługi | Znacznik rodzaju usługi |
| 7. | opis dokumentu | Numer sprawy (numer wniosku) |
| 8. | id\_dok | Bazodanowy identyfikator dokumentu DOO |
| 9. | kod kontrahenta | Identyfikacja kontrahenta w systemie FK (konto FK) |
| 10. | nazwa pełna | Dla kontrahenta fizycznego nazwisko + imię, dla kontrahenta prawnego pełna nazwa firmy |
| 11. | nazwa skrócona | Dla kontrahenta fizycznego nazwisko + imię, dla kontrahenta prawnego nazwa krótka firmy |
| 12. | NIP | NIP kontrahenta |
| 13. | PESEL | PESEL kontrahenta |
| 14. | REGON | REGON kontrahenta |
| 15. | rodzaj kontrahenta | Rodzaj kontrahenta |
| 16. | kod pocztowy | Kod pocztowy miejscowości |
| 17. | miejscowość | Nazwa miejscowości |
| 18. | ulica | Nazwa ulicy (ma zawierać przedrostek określający typ: ulica, osiedle, aleja, itp.) |
| 19. | nr domu | Numer domu |
| 20. | nr lokalu | Numer lokalu |
| 21. | id\_kontr | Bazodanowy identyfikator kontrahenta |

Zestaw atrybutów opisujących kontrahenta i podlegających aktualizacji w systemie WEGA podany jest w tabeli poniżej.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp** | **Atrybuty kontrahenta w systemie WEGA podlegające modyfikacji** | |
| **Nazwa atrybutu** | **Opis atrybutu** |
| 1. | kod kontrahenta | Identyfikacja kontrahenta w systemie FK |

**Specyfikacja interfejsu komunikacyjnego**

Interfejs komunikacyjny zostanie wykonany w oparciu o protokół HTTP/SOAP. Adres sieciowy protokołu oraz WSDL opisujący interfejs komunikacyjny zostanie przekazany Zamawiającemu przez Wykonawcę w trybie roboczym oraz zostanie opisany w dokumentacji interfejsu.

Każda odpowiedź interfejsu komunikacyjnego zawiera pole *Status*, które przekazuje tekst „ok”, w przypadku powodzenia wykonania operacji, albo „error”, w przypadku wystąpienia błędu. Dodatkowo jeżeli operacja zakończy się błędem, to w polu TrescBledu znajdzie się komunikat wyjaśniający przyczynę niepowodzenia.

**Zabezpieczenie interfejsu**

Dla zapewnienia bezpieczeństwa interfejsu zostanie zastosowany mechanizm autentykacji. Przed wykonaniem funkcji interfejsu komunikacyjnego system wykonuje funkcję rejestrującą sesję wega\_zalozsesje przekazując jej dwa parametry tekstowe:

* system – symbol systemu dziedzinowego,
* uzytkownik – symbol użytkownika do komunikacji.

Jeśli system WEGA zaakceptuje system dziedzinowy i użytkownika do komunikacji zwraca klucz sesji będący losowym zestawem znaków o długości do 200 znaków.

Po uzyskaniu klucza sesji system dziedzinowy generuje wartość tokenu. Wartość ta przekazywana jest następnie jako parametr o nazwie „token” do funkcji docelowej. Token jest wykorzystywany tylko jeden raz. Po zaakceptowaniu tokena i wykonaniu żądanej operacji funkcja docelowa usuwa wykorzystany token.

Token ustalany jest na podstawie następującego algorytmu:

token = md5(klucz + ';' + <hasło komunikacji>)

np. dla klucz = 'ID12345', hasło komunikacji = „system@urzad” otrzymamy token o wartości:

md5('ID12345;system@urzad') = '2ff07cc42dae5b2a67129b4da7fed031'

W systemie WEGA, na potrzeby integracji, należy utworzyć słownik przechowujący niezbędne informacje wg poniższej tabelki:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Symbol źródłowego systemu dziedzinowego | Blokada integracji | Symbol użytkownika do komunikacji | Hasło komunikacji |
| QUATRA | TAK/NIE | QUATRA-USR | QUATRA-PWD |

**Funkcja „wega\_zalozsesje”**

Wykonanie funkcji spowoduje przekazanie do systemu WEGA następujących informacji:

| ***Nazwa pola*** | ***Typ*** | ***Wymagane*** | ***Opis*** |
| --- | --- | --- | --- |
| system | tekst | Tak | Symbol źródłowego systemu dziedzinowego |
| uzytkownik | tekst | Tak | Symbol użytkownika do komunikacji |
| operator | tekst | Tak | Symbol operatora zalogowanego w systemie dziedzinowym |

Wykonanie funkcji skutkować będzie odpowiedzią o strukturze:

| ***Nazwa pola*** | ***Typ*** | ***Opis*** |
| --- | --- | --- |
| Status | tekst | Status operacji: „ok" albo „error" |
| TrescBledu | tekst | Komunikat błędu (tylko w przypadku, gdy status = „error”) |
| Klucz | tekst | Klucz sesji |

**II. Integracja w zakresie dokumentów.**

Integracja pomiędzy systemem QUATRA a WEGA ma zautomatyzować księgowania dokumentów DOO w celu prowadzenia rozliczeń z kontrahentami. Dokumenty te powstają dla różnych rodzajów usług i kontrahentów (zgłoszenia robót geodezyjnych, obsługa komorników, rzeczoznawców, zamówienia na wypisy/wyrysy, itd.). Ponieważ w każdym z tych przypadków generowany jest dokument DOO dokumenty te powinny być rozróżniane znacznikiem określającym rodzaj usługi. Znacznik nie musi być widoczny dla operatora, wystarczy identyfikacja na poziomie bazy danych. Nakład pracy na przechowywanie takiego znacznika jest niewielki a informacja ta może być przydatna w przyszłości, gdyby zaszła potrzeba księgowania z uwzględnieniem nie tylko rodzaju kontrahenta (geodeta, komornik, klient indywidualny, itp.), rodzaju dokumentu (DOO) ale również rodzaju usługi.

Na potrzeby integracji w bazie WEGA zostanie utworzony dodatkowy rejestr dokumentów DOO oczekujących na przesłanie do systemu QUATRA. Dokumenty DOO przesłane do systemu QUATRA są z tego rejestru usuwane. W dalszej części opracowania rejestr ten będzie nazywany TABELA DOO a dane w nim przechowywane są zgodne z opisem w części Założenia Techniczne.

Obsługa TABELA DOO.

TABELA DOO będzie obsługiwana w systemie WEGA przez trzy funkcje :

* dodanie nowego DOO
* anulowanie DOO
* poprawienie danych DOO

Wpisy do TABELA DOO mogą być wykonywane albo na + albo na –. Zestaw danych przechowywanych w TABELA DOO został przedstawiony wcześniej.

Poniżej przedstawione są schematy blokowe poszczególnych funkcji. Uwzględniono w nich atrybuty (konto FK, znak operacji) przekazywane jako parametry. Na potrzeby schematów blokowych konto FK jest przedstawione ogólnie jako **jest FK** lub **brak FK.** W rzeczywistości będą to numery kont FK albo pole będzie puste gdy kontrahent nie ma konta FK. Trzecim parametrem będą atrybuty dokumentu DOO zgodne z zawartością TABELA DOO. Ten parametr nie ma jednak wpływu na algorytm obsługi.

Dodawanie nowego DOO.

Po wygenerowaniu w systemie WEGA nowego DOO należy go wpisać na + do TABELA DOO niezależnie od tego czy kontrahent ma konto FK czy go nie ma. Przykład przedstawia wpis dokonywany dla kontrahenta, który ma konto FK.

**Tabela DOO**

Utwórz DOO

Utwórz DOO 1

Wpisz DOO 1 na + do tabeli DOO

**WEGA**

DOO 1; jest FK; +

Koniec

Anulowanie DOO.

Po anulowaniu w systemie WEGA dokumentu DOO (anulowanie, wycofanie bądź usunięcie), należy go odpowiednio anulować w systemie QUATRA. Jeżeli dokument DOO jest w TABELA DOO, oznacza to, że jeszcze nie został pobrany do systemu QUATRA i wystarczy go usunąć z TABELA DOO. Jeżeli jednak dokumentu tam nie ma, oznacza to, że został pobrany do systemu QUATRA. W takim przypadku należy go wpisać na - do TABELA DOO (do tego można wykorzystać operacje wpisywania DOO do TABELA DOO uwzględniając znak operacji -).

Wpisz DOO 1 na - do tabeli DOO

Czy w tabeli DOO jest DOO 1

Usuń DOO 1 z tabeli DOO

NIE

TAK

**WEGA**

Anuluj DOO

Anuluj dane DOO 1

Koniec

**Tabela DOO**

DOO 1; jest FK; -

**Tabela DOO**

Poprawianie danych DOO.

Po poprawieniu dokumentu DOO w systemie WEGA należy go odpowiednio zmodyfikować w systemie QUATRA. W przypadku gdy poprawiany dokument DOO jest w TABELA DOO (co oznacza, że nie został jeszcze pobrany do systemu QUATRA) wystarczy go nadpisać nowymi danymi. Jeżeli jednak dokumentu tam nie ma oznacza to, że został on pobrany do systemu QUATRA. W takim przypadku należy do TABELA DOO wpisać dokument DOO ze starymi danymi na -, anulować dokument DOO w systemie WEGA, utworzyć w systemie WEGA nowy dokument DOO wg nowych danych i taki wpisać na + do TABELA DOO.

Czy w tabeli DOO jest DOO 1

Popraw DOO 1 w tabeli DOO

NIE

TAK

**WEGA**

Popraw DOO

Popraw dane DOO 1

Koniec

**Tabela DOO**

DOO 1; jest FK; +

**Tabela DOO**

DOO 1; jest FK; -

DOO 2; jest FK; +

Integracja

Inicjatorem przekazania dokumentów DOO jest system QUATRA. System WEGA ma przygotować i przekazać listę dokumentów z TABELA DOO wg podanych parametrów. W dalszej części funkcja ta będzie nazywana WEGA\_DAJDOKUMENT.

Parametry wejściowe:

- obecność lub brak konta FK (tak/nie/W)

- kierunek księgowania (+/-/null)

- usunięcie lub nie przekazywanego dokumentu z TABELA DOO (tak/nie)

Parametry wyjściowe

- status wykonanej operacji (ok albo error)

- opis (pusty dla statusu ok i zawierający treść błędu dla statusu error)

- lista dokumentów zawierająca wszystkie dane z TABELA DOO.

**Funkcja „wega\_dajdokument”**

Wykonanie funkcji spowoduje przekazanie do systemu WEGA następujących informacji:

| ***Nazwa pola*** | ***Typ*** | ***Wymagane*** | ***Opis*** |
| --- | --- | --- | --- |
| token | tekst | Tak | Token komunikacji |
| fk | tekst | Tak | Obecność lub brak konta FK dla kontrahenta: T – kontrahent ma konto FK, N – kontrahent nie ma konta FK, albo W – wszyscy kontrahenci |
| kierunek | tekst | Tak | Kierunek księgowania: P – dokumenty z wartością >=0, M – dokumenty z wartością <0, albo W – wszystkie dokumenty |
| usun | tekst | Tak | Czy usunąć pobierane dokumenty z TABELA DOO: T – tak, N – nie |

Wykonanie funkcji skutkować będzie odpowiedzią o strukturze:

| ***Nazwa pola*** | ***Typ*** | ***Opis*** |
| --- | --- | --- |
| Status | tekst | Status operacji: „ok" albo „error" |
| TrescBledu | tekst | Komunikat błędu (tylko w przypadku, gdy status = „error”) |
| ListaDokumentow | tekst | Lista dokumentów spełniających zadane kryteria (atrybuty dokumentów opisane są w Założeniach Technicznych) |

Poniżej podane są dwa przykłady wywołania serwisu wraz ze stanem TABELA DOO przed i po wykonaniu serwisu.

WEGA\_DAJDOKUMENT - przypadek 1 – dokumenty do zaksięgowania na +

Parametry wywołania:

- konto FK T

- kierunek księgowania P

- usuń T

Przygotuj paczkę jest FK ; +; usuń

POZOSTAŁO

PACZKA

**WEGA**

Przygotowanie paczki

Koniec

**Tabela DOO**

DOO 1; jest FK; +

DOO 2; jest FK; +

DOO 3; brak FK; +

DOO 4; jest FK; -

DOO 5; brak FK; -

DOO 6; jest FK; +

DOO 7; brak FK; +

**Paczka**

DOO 1; jest FK; +

DOO 2; jest FK; +

DOO 6; jest FK; +

**Tabela DOO**

DOO 3; brak FK; +

DOO 4; jest FK; -

DOO 5; brak FK; -

DOO 7; brak FK; +

Wywołanie z systemu FK

jest FK ; +;usuń

WEB SERVICE

Paczka dla WEB SERVICE

WEGA\_DAJDOKUMENT - przypadek 2 – dokumenty do zaksięgowania na -

Parametry wywołania:

- konto FK T

- kierunek księgowania M

- usuń T

Przygotuj paczkę jest FK ; -; usuń

POZOSTAŁO

LISTA

**WEGA**

Przygotowanie paczki

Koniec

**Tabela DOO**

DOO 1; jest FK; +

DOO 2; jest FK; +

DOO 3; brak FK; +

DOO 4; jest FK; -

DOO 5; brak FK; -

DOO 6; jest FK; +

DOO 7; brak FK; +

**Lista**

DOO 4; jest FK; -

DOO 5; brak FK; -

**Tabela DOO**

DOO 1; jest FK; +

DOO 2; jest FK; +

DOO 3; brak FK; +

DOO 7; brak FK; +

Wywołanie z systemu FK

jest FK ; -;usuń

WEB SERVICE

DOO 6; jest FK; +

Paczka dla WEB SERVICE

**III.** **Integracja w zakresie uzgadniania kontrahentów.**

Z reguły pierwotnym źródłem informacji o kontrahencie będzie system WEGA. Tam jest generowany dokument DOO i dane nowego kontrahenta. Dopiero później dane te trafiają do systemu QUATRA. W związku z tym nie wszyscy kontrahenci będą mieli nadane numery kont FK (ta czynność wykonywana jest w systemie QUATRA). W celu uzgodnienia z systemem QUATRA kontrahentów z dokumentów zarejestrowanych w TABELA DOO, gdzie brak jest konta FK, wykorzystana zostanie nowa funkcja WEGA\_KONTRAHENT. W wyniku jej wywołania system WEGA będzie miał wykonać aktualizację wskazanego atrybutu kontrahenta (tu: konto FK) wg danych przekazanych z systemu QUATRA i zwrócić status wykonania tej operacji.

Parametry wejściowe funkcji WEGA\_KONTRAHENT:

- identyfikator bazodanowy kontrahenta

- nazwa atrybutu

- wartość atrybutu

Parametry wyjściowe

- status wykonanej operacji (ok albo error)

- opis (pusty dla statusu ok i zawierający treść błędu dla statusu error)

**Funkcja „wega\_kontrahent”**

Wykonanie funkcji spowoduje przekazanie do systemu WEGA następujących informacji:

| ***Nazwa pola*** | ***Typ*** | ***Wymagane*** | ***Opis*** |
| --- | --- | --- | --- |
| Token | tekst | Tak | Token komunikacji |
| idkontrahenta | int | Tak | Id kontrahenta |
| Atrybut | tekst | Tak | Nazwa atrybutu |
| Wartość | tekst | Tak | Nowa wartość atrybutu |

Wykonanie funkcji skutkować będzie odpowiedzią o strukturze:

| ***Nazwa pola*** | ***Typ*** | ***Opis*** |
| --- | --- | --- |
| Status | tekst | Status operacji: „ok" albo „error" |
| TrescBledu | tekst | Komunikat błędu (tylko w przypadku, gdy status = „error”) |

WEGA\_KONTRAHENT – aktualizacja konta FK

Parametry wywołania:

- id kontrahenta nnn

- nazwa atrybutu KONTO FK

- wartość xxx

**WEGA**

Czy w WEGA jest kontrahent z podanym id

Komunikat błędu

Uzupełnij kontrahenta o konto FK

Czy w TABELA DOO jest kontrahent z podanym id

Uzupełnij w TABELA DOO konto FK u kontrahenta

Komunikat poprawności

TAK

TAK

NIE

NIE

KONIEC

Uzupełnij konto FK w WEGA

Id ; konto FK ; wartość

START

**IV.** **Integracja w zakresie odnotowywania zapłaty za DOO.**

Źródłem informacji o zapłacie jest system QUATRA. Integracja ma zapewnić po dokonaniu księgowania odnotowanie w WEGA faktu zapłaty i daty zapłaty. W tym celu należy opracować nową funkcję o nazwie WEGA\_ZAPLATA.

Parametry wejściowe funkcji WEGA\_ZAPLATA:

- identyfikator bazodanowy dokumentu

- numer dokumentu

- kwota zapłaty

- data zapłaty

- sygnatura dokumentu zapłaty

Parametry wyjściowe

- status wykonanej operacji (ok albo error)

- opis (pusty dla statusu ok i zawierający treść błędu dla statusu error)

**Funkcja „wega\_zaplata”**

Wykonanie funkcji spowoduje przekazanie do systemu WEGA następujących informacji:

| ***Nazwa pola*** | ***Typ*** | ***Wymagane*** | ***Opis*** |
| --- | --- | --- | --- |
| Token | tekst | Tak | Token komunikacji |
| iddokumentu | int | Nie | Id dokumentu |
| numer | tekst | Nie | Numer dokumentu |
| kwota | dec | Tak | Wartość zapłaty |
| datazaplaty | data | Tak | Data zapłaty |
| sygnatura | tekst | Nie | Sygnatura dokumentu zapłaty |

Wykonanie funkcji skutkować będzie odpowiedzią o strukturze:

| ***Nazwa pola*** | ***Typ*** | ***Opis*** |
| --- | --- | --- |
| Status | tekst | Status operacji: „ok" albo „error" |
| TrescBledu | tekst | Komunikat błędu (tylko w przypadku, gdy status = „error”) |

WEGA\_ZAPLATA – aktualizacja zapłaty

Parametry wywołania:

- identyfikator bazodanowy dokumentu nnnn

- numer dokumentu NNNN/RRRR

- kwota zapłaty nnnn

- data zapłaty DD/MM/RRRR

- sygnatura dokumentu zapłaty KP 34/2016

**WEGA**

Czy w WEGA jest dokument z podanym id

Komunikat błędu

Odnotuj datę zapłaty

Komunikat poprawności

TAK

NIE

KONIEC

Odnotuj zapłatę w WEGA

identyfikator ; numer ; kwota ; data

START

Czy dokument jest zapłacony

TAK

NIE

Czy w WEGA jest dokument z podanym numerem dokumentu

NIE

TAK

Część 3

**Dostosowanie aplikacji GIS do obsługi dokumentów cyfrowych**

**I. Założenia techniczne.**

1. Dostosowanie obejmuje integrację systemu obsługi Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej GEOSECMA WEGA zwanego dalej WEGA z zewnętrznym systemem obsługi skanów zwanym dalej SKANER.
2. Zadaniem integracji jest umożliwienie odczytu z systemu SKANER danych wskazanej paczki dokumentów i zapisanie ich w systemie WEGA. W paczce może być jeden lub wiele dokumentów. Dla każdego dokumentu dane obejmują plik ze skanem dokumentu oraz atrybuty opisowe do skanu.
3. Integracja zostanie zrealizowana przy użyciu szyny SOA.
4. Zamawiający, w trybie roboczym, przekaże Wykonawcy niezbędny do wykonania Umowy opis usług, które będą dostępne na szynie SOA w systemie informatycznym Zamawiającego. Opis będzie zawierał adres oraz specyfikację nazw i parametrów wejściowo/wyjściowych poszczególnych usług.
5. Inicjatorem odczytu paczki dokumentów jest zawsze WEGA.
6. Transferowi podlegają paczki dokumentów wg podziału przedstawionego w tabeli poniżej.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Paczka dokumentów (symbol)** | **Typ paczki dokumentów** | **Rodzaj dokumentu w paczce** |
| Materiał zasobu (M) | operat techniczny | szkic polowy |
| wykaz współrzędnych |
| protokół |
| opis topograficzny |
| sprawozdanie techniczne |
| mapa |
| Inny |
| mapa topograficzna | mapa topograficzna |
| mapa ogólnogeograficzna | mapa ogólnogeograficzna |
| mapa ewidencyjna | mapa ewidencyjna |
| mapa zasadnicza | mapa zasadnicza |
| kartograficzne opracowanie specjalne | kartograficzne opracowanie specjalne |
| kopia materiału pozyskana z innej części zasobu | kopia materiału pozyskana z innej części zasobu |
| inny materiał zasobu | inny materiał zasobu |
| Podstawa zmiany (Z) | Akt notarialny | Akt notarialny |
| Zawiadomienie sądowe | Zawiadomienie sądowe |
| Decyzja administracyjna | Decyzja administracyjna |

1. Identyfikacja właściwej paczki dokumentów do pobrania odbywa się poprzez podanie identyfikatora:
2. Dla materiału zasobu (M) identyfikatorem jest numer materiału zasobu.
3. Dla podstawy zmiany (Z) identyfikatorem jest:
   * + Dla aktu notarialnego Numer LDZ
     + Dla zawiadomienia sądowego Numer Zawiadomienia
     + Dla decyzji administracyjnej Numer LDZ
4. System WEGA musi mieć możliwość rejestrowania powyższych identyfikatorów.
5. Atrybuty pobieranych dokumentów w paczce są podane w tabeli poniżej.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp** | **Atrybuty dokumentów pobranych z systemu SKANER** | |
| **Nazwa** | **Opis** |
| 1. | Data pozyskania | Data wykonania skanu |
| 2. | Operator | Nazwisko i imię osoby wykonującej skan |
| 3. | Typ paczki dokumentu | Typ paczki dokumentów:  1) operat techniczny  2) wyciąg z operatu szacunkowego  3) mapa topograficzna  4) mapa ogólnogeograficzna  5) mapa ewidencyjna  6) mapa zasadnicza  7) kartograficzne opracowanie specjalne  8) kopia materiału pozyskana z innej części zasobu  9) inny materiał zasobu  11) akt notarialny  12) zawiadomienie sądowe  13) decyzja administracyjna |
| 4. | Numer | Identyfikator paczki dokumentów |
| 5. | Kolejny | Numer kolejny dokumentu w ramach identyfikatora paczki dokumentów |
| 6. | Rodzaj dokumentu | 1) szkic polowy  2) wykaz współrzędnych  3) protokół  4) opis topograficzny  5) sprawozdanie techniczne  6) mapa  7) inny  8) mapa topograficzna  9) mapa ogólnogeograficzna  10) mapa ewidencyjna  11) mapa zasadnicza  12) kartograficzne opracowanie specjalne  13) kopia materiału pozyskana z innej części zasobu  14) inny materiał zasobu  15) akt notarialny  16) zawiadomienie sądowe  17) decyzja administracyjna |
| 7. | Opis | 1) pusty  2) wyciąg z operatu szacunkowego |

**Schemat blokowy procesu odczytującego paczkę dokumentów z systemu SKANER.**

Odczytaj paczkę dokumentów o wskazanym typie i identyfikatorze z systemu SKANER

Transfer z systemu SKANER listy paczek dokumentów o wskazanym typie

START

Transfer poprawny

NIE

TAK

Czy na liście jest paczka o szukanym identyfikatorze

Komunikat błędu

Usuń paczkę dokumentów z systemu SKANER

Transfer poprawny

NIE

KONIEC

Komunikat poprawności

TAK

TAK

NIE

Zapisz dokument w WEGA

Transfer paczki dokumentów z systemu SKANER

Transfer poprawny

TAK

NIE

Uzupełnij wskazany materiał zasobu o skany i atrybuty

Uzupełnij wskazaną podstawę zmiany o skan i atrybuty

**Projektowane funkcje integrujące.**

1. Słowniki.

Aby móc zrealizować planowaną funkcjonalność konieczne jest przygotowanie w systemie QUATRA słownika zawierającego dane niezbędne do zapewnienia komunikacji.

Słownik zawiera cztery informacje: symbol docelowego systemu dziedzinowego, symbol własnego systemu dziedzinowego, hasło komunikacji i symbol użytkownika do komunikacji.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| symbol docelowego systemu dziedzinowego | symbol własnego systemu dziedzinowego | Symbol użytkownika do komunikacji | Hasło komunikacji |
| SKANER | WEGA | USR\_WEGA | PWD\_WEGA |

1. Odczyt listy paczek dokumentów z systemu SKANER.

Parametry wejściowe : symbol własnego systemu dziedzinowego

hasło komunikacji

symbol użytkownika do komunikacji

symbol operatora zalogowanego w systemie dziedzinowym

symbol paczki dokumentów (nie wymagany)

Parametry wyjściowe : lista paczek dokumentów

status operacji

treść błędu

1. Zapis dokumentów w systemie WEGA.

Automatyczne sprawdzenie czy na liście paczek dokumentów jest paczka o szukanym identyfikatorze. Jeżeli tak to system WEGA wykonuje automatycznie (bez udziału operatora) odczyt paczki dokumentów. Jeżeli takiej nie ma to operator dostaje komunikat o błędzie.

1. Odczyt paczki dokumentów z systemu SKANER.

Parametry wejściowe : symbol własnego systemu dziedzinowego

hasło komunikacji

symbol użytkownika do komunikacji

symbol operatora zalogowanego w systemie dziedzinowym

identyfikator paczki dokumentów do odczytu

Parametry wyjściowe : dane wszystkich dokumentów z paczki

status operacji

treść błędu

1. Usunięcie paczki dokumentów z systemu SKANER.

Parametry wejściowe : symbol własnego systemu dziedzinowego

hasło komunikacji

symbol użytkownika do komunikacji

symbol operatora zalogowanego w systemie dziedzinowym

identyfikator paczki dokumentów do usunięcia

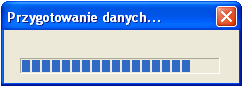
Parametry wyjściowe : status operacji

treść błędu

**II. Opis interfejsu użytkownika.**

**Obsługa materiału zasobu**

1. Uruchomienie odczytu paczki dokumentów z systemu SKANER następuje po wybraniu z menu WEGA odpowiedniej pozycji.
2. System WEGA wyświetla komunikat o pobieraniu danych z systemu SKANER .



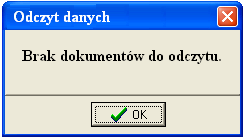
1. Uruchomienie serwisu z szyny SOA, do którego, jako parametr, przekazywane są dane komunikacyjne oraz może być podany typ paczki dokumentów.
2. Na podstawie danych otrzymanych z serwisu z szyny SOA, WEGA dokonuje analizy statusu operacji.
3. W przypadku błędu wyświetla komunikat.



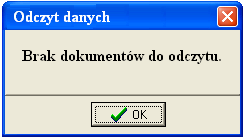
1. Lista paczek zawiera dane:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kolumna** | **Zawartość** |
| Data pozyskania | Data wykonania skanu |
| Operator | Nazwisko i imię osoby wykonującej skan |
| Numer | Identyfikator paczki dokumentów |

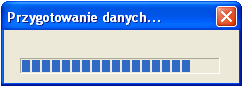
1. W przypadku braku błędu ale zerowej ilości otrzymanych paczek dokumentów wyświetla komunikat.



1. W przypadku braku błędu ale braku szukanej paczki na otrzymanej liście paczek dokumentów wyświetla komunikat.



1. W przypadku braku błędu i odnalezienia na otrzymanej liście paczek dokumentów paczki o poszukiwanym identyfikatorze, system WEGA automatycznie przechodzi do odczytu danych poszukiwanej paczki.
2. System WEGA wyświetla komunikat o pobieraniu danych z systemu SKANER .



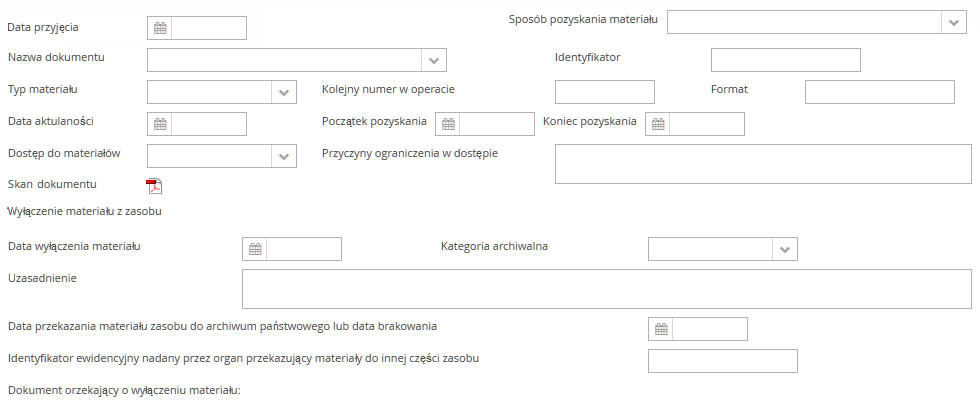
1. Uruchomienie serwisu z szyny SOA, do którego, jako parametr, przekazywane są dane komunikacyjne oraz identyfikator paczki dokumentów.
2. Na podstawie danych otrzymanych z serwisu z szyny SOA, WEGA dokonuje analizy statusu operacji.
3. W przypadku błędu wyświetla komunikat.



1. W przypadku braku błędu system WEGA automatycznie przechodzi do usuwania w systemie SKANE paczki o poszukiwanym identyfikatorze.
2. Uruchomienie serwisu z szyny SOA, do którego, jako parametr, przekazywane są dane komunikacyjne oraz identyfikator paczki dokumentów.
3. Na podstawie danych otrzymanych z serwisu z szyny SOA, WEGA dokonuje analizy statusu operacji.
4. W przypadku błędu wyświetla komunikat.

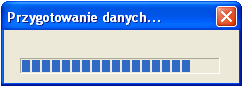


1. W przypadku braku błędu system WEGA zapisuje w swojej bazie dane wszystkich dokumentów z paczki.
2. Po zapisaniu danych dokumentów system WEGA umożliwia operatorowi uzupełnienie atrybutów dokumentów.



**Obsługa podstawy zmiany**

1. Uruchomienie odczytu paczki dokumentów z systemu SKANER następuje po wybraniu z menu WEGA odpowiedniej pozycji.
2. System WEGA wyświetla komunikat o pobieraniu danych z systemu SKANER .



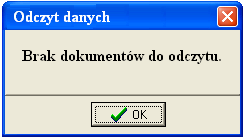
1. Uruchomienie serwisu z szyny SOA, do którego, jako parametr, przekazywane są dane komunikacyjne oraz może być podany typ paczki dokumentów.
2. Na podstawie danych otrzymanych z serwisu z szyny SOA, WEGA dokonuje analizy statusu operacji.
3. W przypadku błędu wyświetla komunikat.



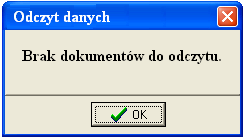
1. Lista paczek zawiera dane:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kolumna** | **Zawartość** |
| Data pozyskania | Data wykonania skanu |
| Operator | Nazwisko i imię osoby wykonującej skan |
| Numer | Identyfikator paczki dokumentów |

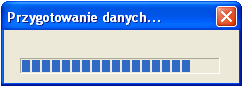
1. W przypadku braku błędu ale zerowej ilości otrzymanych paczek dokumentów wyświetla komunikat.



1. W przypadku braku błędu ale braku szukanej paczki na otrzymanej liście paczek dokumentów wyświetla komunikat.



1. W przypadku braku błędu i odnalezienia na otrzymanej liście paczek dokumentów paczki o poszukiwanym identyfikatorze, system WEGA automatycznie przechodzi do odczytu danych poszukiwanej paczki.
2. System WEGA wyświetla komunikat o pobieraniu danych z systemu SKANER .



1. Uruchomienie serwisu z szyny SOA, do którego, jako parametr, przekazywane są dane komunikacyjne oraz identyfikator paczki dokumentów.
2. Na podstawie danych otrzymanych z serwisu z szyny SOA, WEGA dokonuje analizy statusu operacji.
3. W przypadku błędu wyświetla komunikat.



1. W przypadku braku błędu system WEGA automatycznie przechodzi do usuwania w systemie SKANE paczki o poszukiwanym identyfikatorze.
2. Uruchomienie serwisu z szyny SOA, do którego, jako parametr, przekazywane są dane komunikacyjne oraz identyfikator paczki dokumentów.
3. Na podstawie danych otrzymanych z serwisu z szyny SOA, WEGA dokonuje analizy statusu operacji.
4. W przypadku błędu wyświetla komunikat.



1. W przypadku braku błędu system WEGA zapisuje w swojej bazie dane dokumentu z paczki.
2. Po zapisaniu danych dokumentów system WEGA umożliwia operatorowi uzupełnienie atrybutów dokumentu.

