

Oferta pracy Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ 61-655 Poznań ul. Gronowa 20

Stanowisko: ds. podziałów nieruchomości

Wymiar etatu – **pełny**

Forma nawiązania stosunku pracy: **umowa o pracę**

Nr ref. ZG-ZKS.11100- 5/13

Publikacja: 09.07.2013 r.

Termin składania ofert: 19.07.2013 r.

Zakres podstawowych czynności

- Prowadzenie postępowań, przygotowywanie projektów decyzji w zakresie podziału nieruchomości.
- Prowadzenie postępowań dotyczących rozgraniczania nieruchomości, przygotowywanie projektów dokumentów kończących postępowania

Wymagania niezbędne

- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- obywatelstwo polskie,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie wyższe kierunek/specjalność: prawo, administracja, geodezja,
- umiejętność obsługi Pakietu Ms Office

Wymagania dodatkowe

- wykształcenie wyższe magisterskie kierunek/ specjalność geodezja i kartografia, gospodarka nieruchomościami
- co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w administracji publicznej, związane z realizacją przepisów prawa geodezyjnego i kartograficznego lub gospodarką nieruchomościami
- kursy, szkolenia, studia podyplomowe w zakresie: planowania przestrzennego, administracji, gospodarki nieruchomościami,
- znajomość podstawowych zagadnień z zakresu samorządu terytorialnego
- komunikatywność

Warunki pracy

- Stanowisko pracy mieści się w wielokondygnacyjnym budynku wyposażonym w windy (windy przystosowane dla osób niepełnosprawnych).
- Oświetlenie stanowiska pracy naturalne i sztuczne-jarzeniowe
- Praca lekka, przewaga wysiłku umysłowego, przewaga pozycji siedzącej

- Charakter wykonywanych czynności powoduje, że pracownicy mogą poruszać się po wszystkich piętrach budynku a także załatwiać sprawy służbowe poza nim.
- W pracy wykorzystuje się komputer z monitorem LCD przez co najmniej 4 godziny dziennie, obsługuje drukarki, fax, telefon, urządzenia wielofunkcyjne, korzysta z materiałów biurowych

Informacje dodatkowe

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w naszej jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia jest niższy niż 6%.

Pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej o ile znajdzie się w gronie nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe.

Wymagane dokumenty

- CV
- List motywacyjny
- Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie zawodowe, kwalifikacje
- Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, a także oświadczenie dot. nieposzlakowanej opinii i obywatelstwa polskiego
- Kandydat, który zamierza skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, gdy znajdzie się w gronie najlepszych kandydatów jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Prosimy też o dopisanie i podpisanie klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997r o ochronie danych osobowych – Dz. U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 j. t. ze zm. oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych - Dz. U. z 2008 r., nr 223, poz. 1458)“.

Informacje uzupełniające

Oferty zawierające wymienione dokumenty wraz z podaniem **numeru ref.** należy składać w kancelarii - **Sala Obsługi Klienta** (wejście do Sali znajduje się od strony marketu "Piotr i Paweł") lub przesłać pocztą na ww. adres (decyduje data stempla pocztowego).

Informacja o wyniku naboru umieszczona zostanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.geopoz.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ w Poznaniu przy ul. Gronowej 20.

Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane oferty.

Do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne