



**Oferta pracy: Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ  
61-655 Poznań ul. Gronowa 20**

**Stanowisko: ds. bhp**

Wymiar etatu niepełny – ½ etatu

Forma nawiązania stosunku pracy: **umowa o pracę**

**Nr ref. ZG-ZKS.11100-7/12**

Publikacja: 14.09.2012 r.

**Termin składania ofert: 25.09.2012 r.**

**Zakres podstawowych czynności**

**Nadzór nad przestrzeganiem przepisów BHP i tworzenie warunków bezpiecznej pracy, w tym między innymi:**

- przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
- sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
- ustalenie okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz opracowywanie wniosków zmierzających do zapobiegania tym wypadkom,
- prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
- udzielanie informacji o ryzyku dla zdrowia oraz doradztwo w zakresie najwłaściwszych środków ochrony indywidualnej i zbiorowej na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne i szkodliwe dla zdrowia,
- doradztwo w zakresie obowiązujących przepisów i zasad bhp,
- organizacja szkoleń z zakresu bhp i ppoż.,
- współdziałanie ze służbą zdrowia w zakresie profilaktyki zdrowotnej (badania okresowe),
- współpracowanie z organami PIS oraz laboratorium w zakresie organizowania systematycznych badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych występujących w środowisku pracy,
- czuwanie nad realizacją przedsięwzięć dot. poprawy stanu bezpieczeństwa p. pożarowego i opracowywanie wniosków dot. zabezpieczenia p. pożarowego.

**Wymagania niezbędne:**

- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie:
  - a) zawód technika bezpieczeństwa i higieny pracy oraz co najmniej 3-letni staż pracy w służbie bhp,

lub

b) wyższe wykształcenie o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,

- ukończone szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników tej służby,
- dobra znajomość przepisów BHP i ppoż.,
- umiejętność obsługi komputera (Pakiet Office),
- komunikatywność,
- umiejętność współpracy,
- takt i kultura osobista.

### Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy wraz z co najmniej 5-letnim stażem pracy w służbie bhp.,
- znajomość podstawowych zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego,
- asertywność.

### Warunki pracy:

- stanowisko pracy mieści się w wielokondygnacyjnym budynku wyposażonym w windy (windy przystosowane dla osób niepełnosprawnych),
- oświetlenie stanowiska pracy naturalne i sztuczne,
- podczas pracy wykorzystuje się komputer z monitorem LCD, drukarkę, telefon, kserokopiarkę, materiały biurowe.

### Informacje dodatkowe:

- wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w naszej jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia jest niższy niż 6%,
- pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajdzie się w gronie pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe.

### Wymagane dokumenty:

- CV,
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie dot. nieposzlakowanej opinii,
- kandydat, który zamierza skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.



**Prosimy też o dopisanie i podpisanie klauzuli:**

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997r o ochronie danych osobowych - Dz.U.z 2002 nr 101 poz. 926 j. t. ze zm. oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych - Dz. U Nr 223, poz. 1458 ze zm.)".*

**Informacje dodatkowe**

Oferty zawierające wymienione dokumenty wraz z podaniem **numeru ref.** należy składać osobiście w kancelarii - **Sala Obsługi Klienta** (wejście do sali znajduje się od strony marketu "Piotr i Paweł") lub przesać pocztą tradycyjną na adres Zarządu (decyduje data stempla pocztowego).

Informacja o wyniku naboru umieszczona zostanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.geopoz.pl](http://www.geopoz.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ w Poznaniu przy ul. Gronowej 20.

Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane oferty.

Do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne.