



**Oferta pracy: Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ
61-655 Poznań ul. Gronowa 20**

**Stanowisko: ds. pozyskiwania i opracowywania informacji ze zdjęć
lotniczych**

Wymiar etatu – **pełny**

Forma nawiązania stosunku pracy: **umowa o pracę na czas określony (zastępstwo)**

Nr ref. ZG-ZKS.11101-6/12

Publikacja: 28.05.2012 r.

Termin składania ofert: 08.06.2012 r.

Zakres podstawowych czynności

- Tworzenie map przy wykorzystaniu narzędzi zawartych w aplikacji systemu MicroStation.
- Wykonywanie prac związanych z numerycznymi opracowaniami map wektorowych z zakresu fotogrametrii lotniczej za pomocą sprzętu typu stacja fotogrametryczna, jako obserwator przyrządów stereoskopowych.
- Wykonywanie innych prac fotogrametrycznych i geodezyjnych polegających na tworzeniu numerycznych, wektorowych opracowań tematycznych.

Wymagania niezbędne

- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- obywatelstwo polskie,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie średnie geodezyjne lub wyższe kierunek/specjalność: geodezja, fotogrametria, geoinformacja, geografia,
- co najmniej 1 rok pracy związany z opracowaniami mapowymi,
- zdolność widzenia stereoskopowego,
- umiejętność obsługi komputera.

Wymagania dodatkowe

- wykształcenie wyższe techniczne z zakresu geodezji, fotogrametrii,
- kursy, szkolenia, studia podyplomowe lub uprawnienia z zakresu fotogrametrii i teledetekcji,
- 5-letnie doświadczenie w zakresie produkcji numerycznych map wektorowych oraz znajomość zasad przy produkcji map rastrowych technikami fotogrametrii,
- 2-letnie doświadczenie z zakresu opracowań fotogrametrii naziemnej,
- znajomość zasad pracy na analogowych i cyfrowych stacjach fotogrametrycznych,
- podstawowa znajomość zasad pracy programów tj.: Arc View, MicroStation, Arc Info, Geo-Map.

Warunki pracy

- Stanowisko pracy mieści się w wielokondygnacyjnym budynku wyposażonym w windy.
- Oświetlenie stanowiska pracy naturalne i sztuczne – jarzeniowe.
- Przewaga wysiłku umysłowego i pracy w pozycji siedzącej.
- W pracy wykorzystuje się komputer z monitorem LCD oraz przyrządy stereoskopowe co najmniej 4 godziny dziennie, dodatkowo: obsługuje fax, telefon, urządzenia wielofunkcyjne, korzysta z materiałów biurowych.

Informacje dodatkowe

Mile widziani kandydaci, legitymujący się zaświadczeniem o pozytywnie zakończonej służbie przygotowawczej.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w naszej jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia jest niższy niż 6%.

Pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajdzie się w gronie pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne i dodatkowe.

Wymagane dokumenty

- CV.
- List motywacyjny.
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe.
- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli takowa występuje.
- Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
- Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego i nieposzlakowanej opinii.

Prosimy też o dopisanie i podpisanie klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych – Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późniejszymi zmianami oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych - Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późniejszymi zmianami)”.

Informacje uzupełniające

Oferty zawierające wymienione dokumenty wraz z podaniem **numeru ref.** należy składać w **Sali Obsługi Klienta** (wejście do sali znajduje się od strony marketu "Piotr i Paweł") lub przesać pocztą na adres ZGiKM GEOPOZ (decyduje data stempla pocztowego). Informacja o wyniku naboru umieszczona zostanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.geopoz.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ w Poznaniu przy ul. Gronowej 20.

Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane oferty.