



**Oferta pracy: Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ**  
**61-655 Poznań ul. Gronowa 20**

**Stanowisko: ds. zwrotów nieruchomości, wywłaszczeń i odszkodowań**

Wymiar etatu – **pełny**

Forma nawiązania stosunku pracy: **umowa o pracę na czas określony (zastępstwo)**

**Nr ref. ZG-ZKS.11101-5/12**

Publikacja: 28.05.2012 r.

**Termin składania ofert: 06.06.2012 r.**

### **Zakres podstawowych czynności**

- Przeprowadzanie czynności wyjaśniających, związanych z postępowaniami w sprawach dot. zwrotów i wywłaszczenia nieruchomości oraz roszczeń odszkodowawczych.
- Przygotowywanie projektów pism.
- Udzielanie klientom ustnych wyjaśnień i informacji w zakresie prowadzonych spraw.
- Przygotowywanie materiałów do sprawozdań, a także projektów wyjaśnień, informacji i odpowiedzi w zakresie realizowanych zadań.

### **Wymagania niezbędne**

- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- obywatelstwo polskie,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie wyższe kierunek/specjalność: prawo, administracja, bądź wyższe o kierunku innym niż wymienione lub średnie – z dużym doświadczeniem zawodowym (min. 2 lata w administracji publicznej, w tym rok w zakresie zadań realizowanych przez Dział),
- umiejętność obsługi komputera (Microsoft Office),
- umiejętność pracy z klientem,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność organizowania pracy własnej.

### **Wymagania dodatkowe**

- wykształcenie wyższe magisterskie – prawo,
- kursy, szkolenia z zakresu: gospodarki nieruchomościami, szacowania nieruchomości, komunikacji,
- 2-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie zwrotów nieruchomości, wywłaszczeń bądź odszkodowań.



### Warunki pracy

- Stanowisko pracy mieści się w wielokondygnacyjnym budynku wyposażonym w windy.
- Oświetlenie stanowiska pracy naturalne i sztuczne – jarzeniowe.
- Przewaga wysiłku umysłowego i pracy w pozycji siedzącej.
- W pracy wykorzystuje się komputer z monitorem LCD co najmniej 4 godziny dziennie, obsługuje fax, telefon, urządzenia wielofunkcyjne, korzysta z materiałów biurowych.
- Charakter pracy powoduje, iż pracownicy mogą poruszać się po wszystkich piętrach budynku oraz załatwiać sprawy służbowe poza siedzibą ZGiKM GEOPOZ.

### Informacje dodatkowe

Mile widziani kandydaci, legitymujący się zaświadczeniem o pozytywnie zakończonej służbie przygotowawczej.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w naszej jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia jest niższy niż 6%.

Pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajdzie się w gronie pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne i dodatkowe.

### Wymagane dokumenty

- CV.
- List motywacyjny.
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe.
- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli takowa występuje.
- Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
- Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego i nieposzlakowanej opinii.

### Prosimy też o dopisanie i podpisanie klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych – Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późniejszymi zmianami oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych - Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późniejszymi zmianami)”.

### Informacje uzupełniające

Oferty zawierające wymienione dokumenty wraz z podaniem **numeru ref.** należy składać w **Sali Obsługi Klienta** (wejście do sali znajduje się od strony marketu "Piotr i Paweł") lub przesać pocztą na adres ZGiKM GEOPOZ (decyduje data stempla pocztowego). Informacja o wyniku naboru umieszczona zostanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.geopoz.pl](http://www.geopoz.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ w Poznaniu przy ul. Gronowej 20.

Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane oferty.

