

**Oferta pracy Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ
61-655 Poznań, ul. Gronowa 20**

Stanowisko: ds. udostępniania danych graficznych

Wymiar etatu: **pełny**

Forma nawiązania stosunku pracy: **umowa o pracę**

Nr ref.: ZG-ZKS.11100-4/14

Publikacja: 25.07.2014 r.

Termin składania ofert: 08.08.2014 r.

Zakres podstawowych czynności:

- obsługa zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych,
- udzielanie informacji w zakresie zgłoszonych prac,
- udostępnianie materiałów zasobu oraz sporządzanie kosztorysów i wystawianie dokumentów obliczenia opłaty,
- porządkowanie dokumentów wraz z oceną stanu zasobu,
- archiwizowanie dokumentów.

Wymagania niezbędne:

- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- obywatelstwo polskie,

- wykształcenie: wyższe I stopnia kierunek geodezja i kartografia lub średnie geodezyjne z co najmniej rocznym doświadczeniem zawodowym - praca/praktyka w jednostkach wykonawstwa geodezyjnego lub Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej,
- umiejętność obsługi komputera (Pakiet Office),
- komunikatywność.

Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe II stopnia kierunek/specjalność: geodezja i kartografia,
- uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii,
- co najmniej roczne doświadczenie zawodowe na stanowisku urzędniczym w jednostkach administracji publicznej, w szczególności w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej,
- znajomość programów do tworzenia baz danych zasobu geodezyjnego i kartograficznego (preferowany „Ośrodek”),
- asertywność.

Warunki pracy:

- stanowisko pracy mieści się w wielokondygnacyjnym budynku wyposażonym w windy (windy przystosowane dla osób niepełnosprawnych),
- oświetlenie stanowiska pracy naturalne i sztuczne-jarzeniowe,
- praca lekka, przewaga wysiłku umysłowego, przewaga pozycji siedzącej,
- charakter wykonywanych czynności powoduje, że pracownicy mogą poruszać się po wszystkich piętrach budynku a także załatwiać sprawy służbowe poza nim,
- w pracy wykorzystuje się komputer z monitorem LCD przez co najmniej 4 godziny dziennie, obsługuje drukarki, fax, telefon, urządzenia wielofunkcyjne, korzysta z materiałów biurowych.

Informacje dodatkowe

Wskaźnik zatrudnienie osób niepełnosprawnych w naszej jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia jest niższy niż 6%.

Pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajdzie się w gronie pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne i dodatkowe.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- List motywacyjny,
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe,
- Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- Oświadczenie o: niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o nieposzlakowanej opinii, o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- Kandydat, który zamierza skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, o którym mowa w informacjach dodatkowych, jest zobowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Prosimy też o dopisanie i podpisanie klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych - Dz. U. z 2002, nr 101, poz. 926 j. t. ze zm. oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych - Dz. U Nr 223, poz. 1458 ze zm.)”.

Informacje uzupełniające

Oferty zawierające wymienione dokumenty wraz z podaniem **numeru ref.** należy składać w **Sali Obsługi Klienta** (wejście znajduje się od strony marketu "Piotr i Paweł") lub przesłać pocztą na adres Zarządu (decyduje data stempla pocztowego).

Informacja o wyniku naboru umieszczona zostanie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (www.geopoz.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Zarządu.

Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane oferty.

Do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne