



**Oferta pracy Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ
61-655 Poznań ul. Gronowa 20**

Stanowisko: ds. kontroli technicznej

Wymiar etatu – **pełny**

Forma nawiązania stosunku pracy: **umowa o pracę**

Nr ref. **ZG-ZKS.11100- 9/11**

Publikacja: 26.10.2011 r.

Termin składania ofert: 07.11.2011 r.

Zakres podstawowych czynności

- Kontrola dokumentów przyjmowanych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, powstałych w wyniku wykonywania prac geodezyjnych i kartograficznych pod względem:
 - przestrzegania zasad wykonywania prac,
 - osiągnięcie wymaganych dokładności,
 - zgodności wykonania opracowań z obowiązującymi standardami oraz wytycznymi otrzymanymi z MODGiK
 - kompletności przekazywanych materiałów, a także prawidłowości wykonywania kartowania i prac kreślarskich na mapie zasadniczej
- Udział w kontrolach wewnętrznych i zewnętrznych w zakresie przewidzianym ustawą Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Wymagania niezbędne

- Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
- Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- Obywatelstwo polskie
- Nieposzlakowana opinia

- Wykształcenie wyższe kierunek/ specjalność geodezja i kartografia i co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w jednostkach wykonawstwa geodezyjnego **lub** średnie geodezja i kartografia i co najmniej sześcioletnie doświadczenie zawodowe w jednostkach wykonawstwa geodezyjnego
- Uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii.
- Znajomość programów do tworzenia baz danych zasobu geodezyjnego i kartograficznego w tym systemu C-GEO
- Umiejętność obsługi komputera w środowisku WINDOWS.
- Etyka zawodowa
- Komunikatywność
- Takt i kultura osobista



Wymagania dodatkowe .

- Wykształcenie wyższe magisterskie kierunek/ specjalność geodezja i kartografia
- Co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe na stanowisku urzędniczym w jednostkach administracji publicznej, w szczególności w ośrodku dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej.
- Znajomość programów narzędziowych obsługi urządzeń peryferyjnych.
- Znajomość programów do tworzenia baz danych zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym systemu GEO-INFO; Wega
- Znajomość podstawowych zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego.
- Asertywność.

Wymagane dokumenty

- CV
- List motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe.
- Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
- Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe a także oświadczenie dotyczące obywatelstwa polskiego i nieposzlakowanej opinii.

Prosimy też o dopisanie i podpisanie klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997r o ochronie danych osobowych - Dz.U.z 2002 nr 101 poz. 926 j. t. ze zm. oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych - Dz. U Nr 223, poz. 1458)”.

Informacje dodatkowe

Oferty zawierające wymienione dokumenty wraz z podaniem **numeru ref.** należy składać w kancelarii - **Sala Obsługi Klienta** (wejście do Sali znajduje się od strony marketu "Piotr i Paweł") lub przesać pocztą na ww. adres (decyduje data stempla pocztowego).

Informacja o wyniku naboru umieszczona zostanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.geopoz.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ w Poznaniu przy ul. Gronowej 20.

Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane oferty.

Do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne.