

**Oferta pracy: Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ
61-655 Poznań ul. Gronowa 20**

**Stanowisko: ds. weryfikacji numeracji porządkowej
i aktualizacji informatycznych baz danych z zakresu
numeracji**

Wymiar etatu – **pełny**

Forma nawiązania stosunku pracy: **umowa o pracę**

Nr ref. **ZG-ZKS.11100- 11/11**

Publikacja: 30.12.2011 r.

Termin składania ofert: 09.01.2012 r.

Zakres podstawowych czynności

Aktualizacja danych określających położenie nieruchomości w przestrzeni miasta Poznania w szczególności:

- weryfikacja numeracji porządkowej oraz aktualizacja informatycznych baz danych z zakresu numeracji
- przeprowadzanie wywiadów terenowych

Wymagania niezbędne

- Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
- Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- Obywatelstwo polskie
- Nieposzlakowana opinia
- Wykształcenie wyższe magisterskie, kierunek/ specjalność: administracja, geodezja i kartografia, inżynieria środowiska bądź gospodarka nieruchomościami
- Co najmniej sześciomiesięczne doświadczenie zawodowe w jednostkach administracji publicznej- praca/ praktyka związana z realizacją przepisów prawa geodezyjnego i kartograficznego w zakresie numeracji porządkowej oraz ustawą o gospodarce nieruchomościami
- Umiejętność korzystania z programów informatycznych GIS (Geograficzne Systemy Informacji Przestrzennej- ARCGIS, MapInfo)
- Umiejętność obsługi komputera (pakiet OFFICE).
- Etyka zawodowa
- Komunikatywność
- Takt i kultura osobista

Wymagania dodatkowe

- Odybta i zakończona wynikiem pozytywnym służba przygotowawcza
- Znajomość problematyki z zakresu postępowań administracyjnych oraz informatycznych baz danych geodezyjnych
- Studia podyplomowe, kursy i szkolenia specjalistyczne związane tematycznie z zadaniami wykonywanymi na stanowisku np. z zakresu: gospodarki nieruchomościami, planowania przestrzennego, prawa i administracji





- Znajomość podstawowych zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego.
- Asertywność.

Warunki pracy

- Charakter pracy wymaga przemieszczania się wewnątrz wielokondygnacyjnego budynku (windy przystosowane dla osób niepełnosprawnych) oraz przeprowadzania wizji terenowych na obszarze m. Poznania (środek transportu własny lub komunikacja miejska)
- W pracy wykorzystuje się m.in. komputer co najmniej 4 godziny dziennie.
- Obsługuje się drukarki, fax, telefon, urządzenia wielofunkcyjne, korzysta z materiałów biurowych oraz aparatu fotograficznego.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w naszej jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w listopadzie jest niższy niż 6%.

Pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej o ile znajdzie się w gronie nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe.

Wymagane dokumenty

- CV
- List motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe.
- Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
- Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego a także oświadczenie dot. nieposzlakowanej opinii.
- Kandydat, który zamierza skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, gdy znajdzie się w gronie najlepszych kandydatów jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Prosimy też o dopisanie i podpisanie klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997r o ochronie danych osobowych - Dz.U.z 2002 nr 101 poz. 926 j. t. ze zm. oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych - Dz. U Nr 223, poz. 1458)”.

Informacje dodatkowe

Oferty zawierające wymienione dokumenty wraz z podaniem **numeru ref.** należy składać w kancelarii - **Sala Obsługi Klienta** (wejście do Sali znajduje się od strony marketu "Piotr i Paweł") lub przesłać pocztą na ww. adres (decyduje data stempla pocztowego).

Informacja o wyniku naboru umieszczona zostanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.geopoz.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ w Poznaniu przy ul. Gronowej 20.

Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane oferty.

Do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne.