

Załącznik  
do zarządzenia wewnętrznego nr 16/2010  
Dyrektora ZGiKM GEOPOZ z dnia 1 czerwca 2010r.

**INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NARUSZENIA BEZPIECZEŃSTWA**

**SYSTEMU INFORMATYCZNEGO**

**ZARZĄDU GEODEZJI I KATASTRU MIEJSKIEGO GEOPOZ**

## Postępowanie w przypadku naruszenia zasad bezpieczeństwa

1. Każdy pracownik, który jest w posiadaniu informacji o naruszeniu zasad bezpieczeństwa lub informacji mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo przetwarzania danych, zobowiązany jest zgłosić ten fakt Administratorowi Bezpieczeństwa.
2. W razie niemożności zawiadomienia Administratora Bezpieczeństwa należy powiadomić bezpośredniego przełożonego.
3. Do czasu przybycia na miejsce naruszenia ochrony danych Administratora Bezpieczeństwa lub upoważnionej przez niego osoby, kierownicy jednostek organizacyjnych w których doszło do incydentu powinni:
  - 1) niezwłocznie podjąć czynności niezbędne dla powstrzymania niepożądanych skutków zaistniałego naruszenia, o ile istnieje taka możliwość, a następnie podjąć działania w celu ustalenia przyczyny lub sprawców naruszenia bezpieczeństwa,
  - 2) rozważyć wstrzymanie bieżącej pracy zagrożonego elementu Systemu Informatycznego lub pracy biurowej w celu zabezpieczenia miejsca zdarzenia,
  - 3) wstępnie udokumentować zaistniałe naruszenie,
  - 4) podjąć stosowne działania, jeśli zaistniały przypadek jest określony w instrukcjach lub podręcznikach użytkownika, nad którymi nadzór sprawują Opiekunowie Merytoryczni we współpracy z Administratorami Oprogramowania Użytkowego,
  - 5) nie opuszczać bez uzasadnionej przyczyny miejsca zdarzenia do czasu przybycia Administratora Bezpieczeństwa.
4. Administrator Bezpieczeństwa, po przybyciu na miejsce ujawnienia naruszenia zasad bezpieczeństwa przetwarzania danych:
  - 1) zapoznaje się z zaistniałą sytuacją i dokonuje wyboru metod dalszego postępowania mając na uwadze ewentualne zagrożenia dla dalszej prawidłowości pracy,
  - 2) rozważa celowość i potrzebę powiadomienia o zaistniałym incydencie Dyrektora ZGiKM GEOPOZ.
5. Administrator Bezpieczeństwa dokumentuje zaistniały przypadek oraz sporządza raport, który powinien zawierać:
  - 1) wskazanie osoby powiadamiającej o naruszeniu oraz innych osób zaangażowanych lub odpytywanych w związku z naruszeniem,
  - 2) określenie czasu i miejsca naruszenia oraz powiadomienia,
  - 3) określenie czynności towarzyszących i rodzaju naruszenia,
  - 4) wyszczególnienie wziętych pod uwagę przesłanek do wyboru metody postępowania i opis podjętego działania,
  - 5) wstępną ocenę przyczyn wystąpienia naruszenia,
  - 6) ocenę przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego i naprawczego.
6. Raport, o którym mowa w ust. 5, jest niezwłocznie przekazywany Dyrektorowi ZGiKM GEOPOZ lub osobie go zastępującej.
7. Po wyczerpaniu niezbędnych środków doraźnych po zaistniałym naruszeniu Administrator Bezpieczeństwa Informacji zasięga niezbędnych opinii i proponuje postępowanie naprawcze,

w tym ustosunkowuje się do kwestii ewentualnego odtworzenia danych oraz terminu wznowienia przetwarzania danych.

8. Zaistniałe naruszenie może stać się przedmiotem szczegółowej analizy przez zespół powołany przez Dyrektora ZGiKM GEOPOZ. Analiza powinna zawierać wszechstronną ocenę zaistniałego naruszenia, wskazanie odpowiedzialnych, wnioski do ewentualnych przedsięwzięć proceduralnych, organizacyjnych, kadrowych i technicznych, które powinny zapobiec podobnym incydentom w przyszłości.
9. Wobec osoby, która w przypadku wystąpienia incydentu lub uzasadnionego domniemania wystąpienia incydentu nie podjęła działań, a w szczególności nie powiadomiła osób zgodnie z określonymi zasadami, a także gdy nie zrealizowała stosownego działania zawartego w niniejszej instrukcji może zostać wszczęte postępowanie dyscyplinarne.