

Informacje szczegółowe dla geodetów
do komunikatu z 24 lipca 2012 r. nr ZG-DO.4105-14/12:
dotyczącego map do celów prawnych (np. z projektem podziału)

Obszary m. Poznania dla których prowadzona jest:

I. Mapa zasadnicza analogowa: mapy z projektem podziału (mapy do celów prawnych) należy przedkładać wraz z wnioskiem o przyjęcie dokumentacji do zasobu (postępowanie wg zasad dotychczasowych).

II. Mapa zasadnicza numeryczna obiektowa lub hybrydowa:

A. Opracowania w wyniku których nie jest wymagana aktualizacja bazy tzw. „BZ” (brak zmian w treści mapy zasadniczej).

mapy z projektem podziału wykonać należy na kopii wydruku mapy przeznaczonej do wywiadu i przedłożyć wraz z wnioskiem o przyjęcie dokumentacji do zasobu

B. Opracowania, w wyniku których wymagana jest aktualizacja bazy (zmiany w treści mapy zasadniczej).

Geodeta z wnioskiem o przyjęcie dokumentacji do zasobu **przedkłada:**

1) mapy z projektem podziału wraz z dokumentacją dotyczącą aktualizacji bazy i niezbędną do opracowania projektu podziału (dopuszcza się wniesienie drobnych zmian na kopii mapy do wywiadu lub w pliku dxf), **albo**

2) dokumentację geodezyjną dotyczącą aktualizacji bazy i projektu podziału wraz z wzorem wykazu zmian gruntowych (do umieszczenia na projekcie podziału).

Po aktualizacji bazy przez Ośrodek, Geodeta odbiera mapę w Sali Obsługi Klienta - boks D,

a następnie przedkłada mapy z projektem podziału do poświadczenia w Sali Obsługi Klienta - boks D **albo**

3) dokumentację dotyczącą projektu podziału w dwóch etapach; w pierwszym etapie (aktualizacja mapy zasadniczej) – Geodeta przedkłada do zasobu część opracowania, dotyczącą aktualizacji bazy (mapa z wywiadu, szkice polowe, dzienniki pomiarowe, dokumenty do wprowadzenia zmian w ewidencji gruntów i budynków).

Następnie odbiera zaktualizowaną mapę zasadniczą w Sali Obsługi Klienta - boks D.

W drugim etapie (projekt podziału) Geodeta przekazuje do zasobu mapy z projektem podziału wraz z dokumentacją dotyczącą przyjęcia granic i projektu podziału.

Przyjęcie do zasobu odbywa się w p. 1016, (X piętro)

W każdym przypadku o terminie odbioru dokumentów Geodeta powiadamiany będzie drogą elektroniczną.

(-) **Halina Szyngiera**

p.o. Z-cy Dyrektora

ds. Służby Geodezyjnej i Kartograficznej

Kierownik Miejskiego Ośrodka

Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej