

Poznań, dn. 15 maja 2017 r.

ZG-NZP.3410.3.2017

WYKONAWCY

Dotyczy: przetargu nieograniczonego pn.: „Digitalizacja materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego”.

Na podstawie art. 38 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.), Zamawiający informuje, iż do przedmiotowego postępowania wpłynęły zapytania od Wykonawców.

Nawiązując do powyższego Zamawiający publikuje treść zapytań wraz z treścią udzielonych odpowiedzi.

Pytanie 1.

Czy istnieje możliwość wypożyczenia dokumentów i skanowania w siedzibie Wykonawcy przy spełnieniu warunków przewozu w bezpiecznych zamykanych skrzyniach oraz transporcie samochodami posiadającymi monitoring trasy przejazdu?

Odpowiedź Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza wypożyczenie dokumentów oraz skanowanie w siedzibie Wykonawcy. Wyjątek stanowią akty notarialne oraz zawiadomienia sądowe, które mają być przetwarzane w siedzibie Zamawiającego.

W razie pilnej potrzeby dostępu do wypożyczonych materiałów zasobu Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu wskazane, zdigitalizowane dokumenty w terminie 48 godzin od momentu zgłoszenia zapotrzebowania zgodnie z pkt. VI.5 Warunków Technicznych.

Pytanie 2.

Czy Zamawiający wymaga ładowania utworzonych plików (skanów dokumentów) wraz z plikami xml do jakiegokolwiek oprogramowania?

Odpowiedź Zamawiającego.

Zamawiający nie wymaga ładowania plików (skanów dokumentów) wraz z plikami xml do żadnego oprogramowania.

Zdigitalizowane dokumenty wraz z plikami xml należy przekazać zgodnie z utworzonym repozytorium dokumentów na zewnętrznych nośnikach danych w postaci przenośnych dysków 2,5" (VII.4 oraz VII.1.5 Warunków Technicznych).

Pytanie 3.

Czy Zamawiający dopuszcza możliwość nadawania identyfikatora na dokumentach długopisem w kolorze czerwonym?

Odpowiedź Zamawiającego.

Identyfikator ewidencyjny materiału zasobu Wykonawca musi umieścić w kolorze czerwonym, w widoczny, trwały oraz staranny sposób, w prawym górnym rogu dokumentu. W miarę możliwości ma nie zakrywać treści dokumentu (VII.2.3 Warunków Technicznych).



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Wykonawca dopuszcza zastosowanie wszystkich materiałów piśmienniczych, które zapewniają spełnienie powyższych wymagań dla każdego materiału zasobu, niezależnie od rodzaju nośnika informacji tego materiału. Rodzaje nośników informacji dla poszczególnych rodzajów materiałów zasobu opisano szczegółowo w punkcie V.2. Warunków Technicznych - Charakterystyka dokumentów i materiałów przeznaczonych do digitalizacji. Takim nośnikiem informacji może być m. in. papier, folia, kalka techniczna lub kalka techniczna płócienna. Długopis jest mało widoczny oraz na różnych materiałach nietrwały. Zamawiający preferuje w zależności od rodzaju materiału pieczęć, tusz kreślarski, foliopis, cienkopis.

Pytanie 4.

Z jaką dokładnością należy określać położenie obszaru, którego dotyczy dokument?

Odpowiedź Zamawiającego.

Położenie obszaru należy określać z należytą starannością przy zachowaniu jak najwyższej dokładności. Zamawiający wymaga określenia położenia dokumentów z dokładnością nie mniejszą niż 1 cm w skali mapy 1:500 (co odpowiada odległości 5m w terenie), przy czym obszar dokumentu musi zawierać się w zasięgu poligonu.

Wyjaśnienia, o których mowa powyżej są wiążące dla Wykonawców ubiegających się o przedmiotowe zamówienie publiczne od chwili ich opublikowania.

Przewodniczący Komisji Przetargowej:

Kierownik Działu
Udostępniania Danych Graficznych


Maciej Bondziul

Zatwierdzam:


DYREKTOR
Andrzej Kryger

Pełnomocnik Dyrektora
ds. Zamówień Publicznych


Szymon Jokieli

Kierownik Działu
Udostępniania Danych Graficznych


Maciej Bondziul

Starszy Specjalista
Koordynator ds. Wymiany Danych


Anna Zielińska