



ZG-NZP.3410.3.2017

Poznań, dn. 29 maja 2017 r.

WYKONAWCY

Dotyczy: przetargu nieograniczonego pn.: „Digitalizacja materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego”.

Na podstawie art. 38 ust. 1-2, 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.), Zamawiający informuje, iż do przedmiotowego postępowania wpłynęły zapytania od Wykonawców.

Nawiązując do powyższego Zamawiający publikuje treść zapytań wraz z treścią udzielonych odpowiedzi.

Pytanie 1.

W projekcie umowy (Załącz. nr 2 do SIWZ) Zamawiający zawarł następujące informacje:

§3 Sposób realizacji umowy pkt. 1:

Wykonawca zobowiązuje się do Przekazania Zamawiającemu najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej Umowy harmonogramu prac. Prace w harmonogramie muszą być rozłożone na okresy maksymalnie 3 miesięczne.

§3 Sposób realizacji umowy pkt. 3:

„Zamawiający przewiduje odbiory częściowe prac przeprowadzone zgodnie z załącznikiem nr 4 do Umowy – Procedura odbioru, z zastrzeżeniem, że pierwszy odbiór może nastąpić w 2018 r.”

oraz §4 Wynagrodzenie i warunki płatności pkt. 3:

„Przewiduje się częściowe odbiory i finansowanie proporcjonalnie do zakresu prac wykonanych i odebranych zgodnie z załącznikiem nr 4 do Umowy – Procedura odbioru.”,

Czy wobec konieczności zamknięcia danego etapu prac w okresie maksymalnie 3 miesięcy Zamawiający dopuści możliwość częściowych odbiorów i finansowania proporcjonalnie do zakresu prac wykonanych również w roku 2017? Zakładamy, że rozpoczęcie prac będzie możliwe w trzecim kwartale 2017 roku. W przypadku braku zgody Zamawiającego rozpoczęcie prac wcześniej niż we wrześniu 2017 roku byłoby niedozwolone, co sprzeczne jest z kolejnym wymaganiem rozpoczęcia prac po podpisaniu umowy.

Ponadto zwracamy Zamawiającemu uwagę na fakt, że częściowe odbiory mniejszych ilości plików umożliwią Zamawiającemu realne zapoznanie się i ocenę wykonanych prac w deklarowanym w umowie czasie (7 dni roboczych od daty otrzymania wyników otrzymanych prac). Sugerujemy zatem dopuszczenie rozliczeń w okresach 1-miesięcznych.

Odpowiedź Zamawiającego.

Czynności wykazane w harmonogramie prac podlegają procedurze weryfikacji. Procedura weryfikacji nie jest tożsama z procedurą odbioru.

Zasady odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego oraz związane z tym finansowanie Zamawiający określił w treści Umowy.

Pytanie 2.

W projekcie umowy (Załącz. nr 2 do SIWZ) §4 Wynagrodzenie i warunki płatności pkt. 3 umowy istnieje zapis:

„Przewiduje się częściowe odbiory i finansowanie proporcjonalnie do zakresu prac wykonanych i odebranych zgodnie z załącznikiem nr 4 do Umowy – Procedura odbioru.”, natomiast w pkt. 3

formularza oferty (Zał. nr 6 do SIWZ) Zamawiający wymaga podania łącznej ceny brutto za wykonanie przedmiotu umowy, nie wymagając zaoferowania cen jednostkowych np. za stronę formatu przeliczeniowego A4 lub metr bieżący zdigitalizowanej dokumentacji.

Prosimy o wyjaśnienie na jakiej podstawie Zamawiający będzie rozliczał finansowo odbiory częściowe tzn. co będzie podstawą do wystawienia faktury i w jaki sposób obliczana będzie jej wartość?

Odpowiedź Zamawiającego.

Odbiory częściowe a w związku z tym finansowane będzie realizowane proporcjonalnie do zakresu prac wykonanych i odebranych zgodnie z procedurą odbioru.

Proporcjonalnie w odniesieniu do ilości (sztuk) materiałów przeznaczonych do digitalizacji wykazanych w pkt. II.2 Warunków technicznych.

Pytanie 3.

W OPZ (Zał. nr 1 do SIWZ) część V pkt. 2 ppkt. 2.1.1 oraz 2.1.2 Zamawiający wskazał szacowane liczby dokumentów w zależności od rodzaju materiału przeznaczonego do digitalizacji, jednocześnie w załączniku nr 2 do warunków technicznych określił zasady definiowania dokumentów jedno i wielostronicowych oraz zdefiniował szacowane liczby stron przypadające na metr bieżący operatów prawnych i pomiarowych.

Z załącznika nr 2 do warunków technicznych wynika, iż akty notarialne oraz zawiadomienia sądowe przeznaczone do digitalizacji to dokumenty wielostronicowe, jednak nie zostały wskazane średnie liczby stron przypadające na jeden dokument. Z naszego doświadczenia wynika, iż tego typu materiały mogą zawierać od kilku do kilkunastu stron co znacząco wpływa wartość oferty.

Prosimy o wskazanie szacowanej liczby stron przypadającej na 1 akt notarialny oraz 1 zawiadomienie sądowe. Taka informacja umożliwi właściwe przygotowanie wyceny do przedstawianej oferty.

Odpowiedź Zamawiającego.

Zamawiający szacuje, że przeciętna liczba stron w jednym akcie notarialnym wynosi 15, a w zawiadomieniu sądowym 4.

Pytanie 4.

W OPZ (Zał. nr 1 do SIWZ) część VII pkt. 2 ppkt. 2.2 zamawiający wymaga, aby przed digitalizacją operatów technicznych usunąć wszelkie metalowe elementy, a w razie potrzeby rozkleić karty i ułożyć je w sposób tworzący logiczną całość.

Czy w przypadku operatów, których forma zachowania umożliwia prawidłową digitalizację zawartości Zamawiający nie będzie wymagał usuwania powyższych elementów łączących operat i dopuści skanowanie dokumentów w formie połączonych przy wykorzystaniu sprzętu, który zapewnia bezpieczną digitalizację tego typu materiałów?

Odpowiedź Zamawiającego.

Zamawiający w pkt. VII.2.2. określił zasadny przygotowania materiałów do digitalizacji.

Pytanie 5.

W OPZ (Zał. nr 1 do SIWZ) część VII pkt. 2 ppkt. 2.17 oraz ppkt. 2.21 Zamawiający informuje, że digitalizacja ma odbywać się na sprzęcie należącym do Wykonawcy.

Jednocześnie w treści SIWZ Rozdział 4 Warunki udziału w postępowaniu pkt. 4.2.3.1. Zamawiający określa w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej wymóg dysponowania:

e) 1 zestawem do skanowania składającym się z komputera i skanera dzietowego ze stołem min. formatu A3,

f) 1 zestawem do skanowania składającym się z komputera i skanera rolowego formatu min. A0,

g) 1 zestawem do skanowania składającym się z komputera i skanera dokumentowego przelotowego min. formatu A3.

W części V pkt. 2 Zamawiający również określa, iż digitalizacji podlegać będą materiały zasobu o zróżnicowanym stanie technicznym w formatach od A4 do A0 i różnych nośnikach, natomiast w pkt. 2 OPZ (Załącznik nr 1 do SIWZ) część VII pkt. 2 ppkt. 2.4 Zamawiający sugeruje, że wśród materiałów przeznaczonych do digitalizacji mogą występować dokumenty zniszczone, pogięte lub porwane, które wymagają odpowiedniego przygotowania, co zapewne ze względu na ich bezpieczeństwo powinno również skutkować wykorzystaniem odpowiednio przystosowanego sprzętu. Jednocześnie w części VII pkt. 2 ppkt. 2.10 Zamawiający wymaga, aby cyfrowa postać dokumentu analogowego w formacie pdf obejmowała go w całości, nie może być jego częścią ani połączeniem kilku takich części.

Czy w przypadku wystąpienia dokumentów przekraczających format A3, a nie nadających się do skanowania na skanerach przelotowych (ppkt. f) i g)) ze względu na ich słaby stan zachowania Zamawiający wymaga wykorzystania wielkoformatowego skanera dzietowego dostosowanego do formatu skanowanego dokumentu?

W związku z powyższym czy Zamawiający wymaga w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej wymóg dysponowania 1 zestawem do skanowania składającym się z komputera i skanera dzietowego ze stołem min. formatu A0?

Odpowiedź Zamawiającego.

Zamawiający nie wymaga w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej dysponowania zestawem do skanowania składającym się z komputera i skanera dzietowego ze stołem min. formatu A0.

Pytanie 6.

W OPZ (Załącznik nr 1 do umowy) część VII pkt. 2. ppkt. 2.22. Zamawiający przedstawia wymagane nazewnictwo plików cyfrowych dla:

- skanu dokumentu będącego podstawą zmiany w ewidencji gruntów i budynków dla aktów notarialnych przyjmuje postać:

NRZM.NROBR.RZM_NRREP.RREP

gdzie dany segment oznacza:

NRZM - numer zmiany ewidencyjnej,

NROBR - numer obrębu,

RZM - rok wprowadzenia zmiany,

NRREP - numer repertorium aktu notarialnego (z pominięciem litery A),

RREP - rok repertorium.

- skanu dokumentu będącego podstawą zmiany w ewidencji gruntów i budynków dla zawiadomień sądowych przyjmuje postać:

NRZM.NROBR.RZM_SAD.SYGN.KTR

gdzie dany segment oznacza:

NRZM - numer zmiany ewidencyjnej,

NROBR - numer obrębu,

RZM - rok wprowadzenia zmiany,

SAD - przedrostek, oznaczający właściwy sąd rejonowy,

SYGN - numer sygnatury zawiadomienia,

KTR - liczba kontrolna.

Czy wszystkie powyższe segmenty nazwy pliku są możliwe do pozyskania z papierowej wersji dokumentu?

Odpowiedź Zamawiającego.

Tak, wszystkie powyższe segmenty nazwy pliku są możliwe do pozyskania z papierowej wersji dokumentu.

Pytanie 7.

W OPZ (Zał. nr 1 do umowy) część VII pkt. 2. ppkt. 2.22. Zamawiający przedstawia wymagane nazewnictwo plików cyfrowych dla:

- skanu dokumentu będącego podstawą zmiany w ewidencji gruntów i budynków dla aktów notarialnych przyjmuje postać NRZM.NROBR.RZM_NRREP.RREP

- skanu dokumentu będącego podstawą zmiany w ewidencji gruntów i budynków dla zawiadomień sądowych przyjmuje postać NRZM.NROBR.RZM_SAD.SYGN.KTR

oraz nazewnictwo katalogów w pkt. 4. ppkt. 4.2. w postaci P.3064.RRRR

Z doświadczenia wiemy, że kropki w nazwach dokumentów mogą powodować powstawanie problemów podczas procesu digitalizacji.

Czy Zamawiający dopuści stosowanie znaku „-” (myślnik) zamiast znaku „.” (kropka)?

Odpowiedź Zamawiającego.

Zamawiający dopuści stosowanie znaku „_” (znak podkreślenia) zamiast znaku „.” (kropka) w nazwie dokumentu oraz folderze.

Pytanie 8.

W OPZ (Zał. nr 1 do umowy) część VIII pkt. 3. Zamawiający zawarł informację, że:

„Pierwsza partia będzie składała się z różnych typów materiałów zasobu przewidzianych do cyfryzacji na potrzeby zweryfikowania przez Zamawiającego jakości przyjętej przez Wykonawcę technologii, określenia napotkanych problemów wykonawczych i stworzenia rekomendacji, co do ich rozwiązania. W tym celu Wykonawca prześle rezultaty swojej pracy w zakresie digitalizacji, pozyskanych metadanych oraz umieszczenia klauzuli w terminie 15 dni roboczych od wydania materiałów. Ilość materiałów stanowiąca próbkę zostanie ustalona z Zamawiającym.”

W związku z tym, że pierwszy odbiór może nastąpić dopiero w roku 2018, a pierwsza partia materiałów zrealizowana ma zostać w ciągu 15 dni roboczych od wydania materiałów prosimy o wskazanie jaką procedurę odbioru i wynagrodzenia dla pierwszej partii (próbki) przewiduje Zamawiający?

Odpowiedź Zamawiającego.

Próbka będzie podlegała procedurze weryfikacji w ramach harmonogramu pracy. Przedmiotem odbiorów częściowych lub odbioru końcowego mogą być tylko materiały które zostały poddane procedurze weryfikacji - zgodnie z procedurą odbioru - z uwzględnieniem terminów odbiorów opisanych w §3 ust. 3 Umowy.

Pytanie 9.

Brak pytania 9.

Pytanie 10.

Brak pytania 10.

Pytanie 11.

W OPZ (Zał. nr 1 do umowy) część VII pkt. 2. ppkt. 2.3. Zamawiający informuje, że:

„Na każdym materiale zasobu oraz na każdym dokumencie wchodzącym w skład operatu technicznego przed zeskanowaniem Wykonawca musi umieścić identyfikator ewidencyjny materiału zasobu o budowie zgodnie z art. 15 ust. 1 rozporządzenia PZGiK. Identyfikator ewidencyjny materiału zasobu Wykonawca musi umieścić w kolorze czerwonym, w widoczny, trwały oraz staranny sposób, w prawym górnym rogu dokumentu. W miarę możliwości ma nie zakrywać treści dokumentu. Nie wymaga się umieszczenia identyfikatora na analogowym oryginale dokumentu, jeżeli ten identyfikator widnieje w treści klauzuli lub istnieje na dokumencie w postaci pieczęci. Warunek umieszczenia identyfikatora ewidencyjnego materiału zasobu nie dotyczy aktów notarialnych oraz zawiadomień sądowych.”

Czy Zamawiający wyrazi zgodę na umieszczanie identyfikatora, o którym mowa powyżej na dokumentach cyfrowych po procesie digitalizacji bez konieczności fizycznego umieszczenia identyfikatorów na dokumentach analogowych?

Odpowiedź Zamawiającego.

Nie. Zamawiający wymaga, aby identyfikator został naniesiony na dokument analogowy przed zdigitalizowaniem.

Pytanie 12.

W OPZ (Załącznik nr 1 do umowy) część VIII pkt. 3. Zamawiający zawarł informację, że pierwsza partia będzie składała się z różnych typów materiałów zasobu, a Wykonawca prześle rezultaty swojej pracy w zakresie digitalizacji, pozyskanych metadanych oraz umieszczenia klauzuli w terminie 15 dni roboczych od wydania materiałów.

Prosimy o wyjaśnienie co Zamawiający rozumie pod pojęciem klauzuli?

Odpowiedź Zamawiającego.

Czynności związane z umieszczaniem klauzul zostały wniesione przez pomyłkę. Zamawiający zmienia zapis zastępując słowo „klauzuli” słowem „identyfikatora” w przywołanym punkcie Warunków technicznych.

Pytanie 13.

Prosimy o doprecyzowanie co w przypadku, gdy element metadanych znajduje się na dokumencie analogowym a jego czytelność nie pozwala na poprawne odczytanie treści?

Odpowiedź Zamawiającego.

W załącznikach nr 3 i 4 do Warunków technicznych Zamawiający wskazał zasady pozyskiwania elementów metadanych dla materiałów zasobu oraz dokumentów wchodzących w operatów technicznych przyjętych do zasobu. Brak lub nieczytelność informacji na dokumencie analogowym nie wyklucza możliwości pozyskania jej z innych źródeł, wymienionych w punktach V.3-6 Warunków technicznych. Dopiero w przypadku wyczerpania przewidzianych przez Zamawiającego ścieżek postępowania można mówić o braku informacji. Takie przypadki należy zgłaszać Zamawiającemu. Dalsze postępowanie będzie uzgadniane między Wykonawcą a Zamawiającym.

Pytanie 14.

Prosimy o informację jaki procent dokumentów może wymagać nadania identyfikatora ewidencyjnego materiału zasobu samodzielnie przez Wykonawcę?

Odpowiedź Zamawiającego.

Zamawiający szacuje, że 69% dokumentów przeznaczonych do cyfryzacji wymaga nadania identyfikatora ewidencyjnego materiału zasobu.

Zamawiający przedłuża termin składania ofert wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ do dnia 14 czerwca 2017 r. do godz. 10:00. Otwarcie ofert nastąpi 14 czerwca 2017 r. o godz. 10:30, miejsce bez zmian.

Odpowiednio Zamawiający zmienia ogłoszenie oraz publikuje zmiany na stronie internetowej.

Zmiany, o których mowa powyżej są wiążące dla Wykonawców ubiegających się o przedmiotowe zamówienie publiczne od chwili ich opublikowania.

Zatwierdzam:

DYREKTOR

Andrzej Krygier

5

Pełnomocnik Dyrektora
ds. Zamówień Publicznych


Szymon Sokiel

Główny Specjalista
ds. Wdrażania i Eksploatacji
Bazodanowych Systemów Informatycznych


Jacek Brust