

## ZAPROSZENIE do składania ofert

Miasto Poznań Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ zamierzając ubiegać się o dofinansowanie w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa 2. Społeczeństwo informacyjne, Działanie 2.1. Rozwój elektronicznych usług publicznych, Poddziałanie 2.1.2 Cyfryzacja geodezyjnych rejestrów publicznych, zaprasza do składania ofert na wykonanie studium wykonalności, wniosku o dofinansowanie oraz wsparcie w procesie aplikacyjnym projektu.

### I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie studium wykonalności (część opisowa i część obliczeniowa) oraz wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji Studium oraz wniosku, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny, tak na etapie oceny formalnej jak i merytorycznej

Komplet dokumentów zostanie przygotowany zgodnie z warunkami sformułowanymi przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego, działający jako Instytucja Zarządzająca Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020, w ramach konkursu ogłoszonego 24 maja br. na stronie Wielkopolskiego Urzędu Marszałkowskiego [wro.wielkopolskie.pl](http://wro.wielkopolskie.pl), dla Poddziałania 2.1.2.

**Projekt nosi roboczy tytuł** „Cyfryzacja i modernizacja zasobu geodezyjnego i kartograficznego miasta Poznania oraz uruchomienie e-usług” i dotyczy modernizacji bazy danych EGİB dla wybranych obszarów miasta Poznania, cyfryzacji i ewidencjonowania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego miasta Poznania, modernizacji infrastruktury informatycznej dot. sprzętu i oprogramowania oraz uruchomienia przynajmniej jednej e-usługi publicznej.

Przewidywana wartość projektu ok. 10 617 000 zł brutto.

Przedmiot zamówienia powinien być dostarczony w 4 egzemplarzach w formie papierowej oraz w formie elektronicznej na płycie CD/DVD w plikach pdf, doc. lub równoważnych, część obliczeniowa w aktywnym pliku xls lub równoważnym.

Kod CPV 71241000-9 – studia wykonalności, usługi doradcze, analizy

## **II. Termin realizacji zadania:**

Od daty zawarcia umowy, nie później niż do 27.06.2016 r.

## **III. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:

1) Posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

Warunek ten wykonawca spełni składając oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia

Warunkiem formalnym przystąpienia do zapytania ofertowego wykonawcy jest wykazanie posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia, tj. wykazanie wykonania co najmniej trzech usług, których przedmiotem była dokumentacja aplikacyjna w tym studium wykonalności projektu geodezyjno-informatycznego, zawierające koncepcję świadczenia e-usług, przy czym:

- wartość przynajmniej jednego projektu nie była mniejsza niż 4 mln zł brutto,
- co najmniej 2 z projektów dostały wnioskowane dofinansowanie,
- co najmniej jeden z projektów obejmował zagadnienia związane z cyfryzacją albo modernizacją albo założeniem albo harmonizacją ewidencji gruntów i budynków i był realizowany dla Służby Geodezyjnej i Kartograficznej.

Na potwierdzenie powyższego wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą wykaz wykonanych usług potwierdzających ww. warunek wraz z podaniem źródła dofinansowania zadań, ich dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, potwierdzone dowodami (np. referencjami, protokołami odbioru), że została wykonana należycie (według załącznika nr 4).

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Warunek ten wykonawca spełni składając oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2.

4) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia:

Warunek ten wykonawca spełni składając oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2.

Ocena spełniania warunków określonych dla Wykonawców będzie dokonywana na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, które zamawiający określił w zapytaniu ofertowym, przy zastosowaniu kryterium: "spełnia", "nie spełnia".

## **IV. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:**

1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi wg załącznika nr 2 do zapytania ofertowego. Oświadczenie winno być podpisane przez Wykonawcę lub osoby występujące w jego imieniu zgodnie z przepisami prawa.

2. Wykaz wykonanych usług potwierdzających spełnianie warunku, o którym mowa w pkt III ppkt 2) zaproszenia wraz z dowodami (np. referencjami, protokołami odbioru), że zostały wykonane należycie wg załącznika nr 4.

3. W przypadku działania przez pełnomocnika firmy do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

#### **V. Informacje na temat zakresu wykluczenia**

Z postępowania wyklucza się wykonawców, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z beneficjentem. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

**Na potwierdzenie braku okoliczności wykluczenia należy złożyć oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 3.**

#### **VI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Szymon Jokieli – Pełnomocnik Dyrektora ds. Zamówień Publicznych, a w przypadku jego nieobecności – Małgorzata Woszczyk, faks 618271882, e-mail: [szymon.jokieli@geopoz.poznan.pl](mailto:szymon.jokieli@geopoz.poznan.pl)

#### **VII. Termin związania z ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **VIII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę sporządza się w języku polskim.
2. Ofertę należy sporządzić na formularzu według załączonego wzoru (załącznik nr 1).
3. Formularz oferty i stanowiące jego integralną część załączniki winny być napisane czytelnie, trwałą techniką i podpisane oraz opatrzone pieczętką imienną przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela.
4. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz pozostałe dokumenty wymienione w pkt III oraz IV.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
6. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
7. Wszystkie zapisane strony powinny być ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
8. Za podpisane uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną złożony przez osobę/y upoważnioną zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

#### **IX. Termin składania ofert**

Ofertę cenową należy złożyć do dnia **9.06.2016 r. do godziny 10:00**, w siedzibie Zamawiającego, ul. Gronowa 20, 61-655 Poznań, VI piętro, pok. 610 lub 609.

#### **X. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu usługi, niezbędnych do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.

2. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości. Proponowana cena łączna powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

3. W ofercie należy podać cenę brutto zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – za całość przedmiotu zamówienia, według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

4. Cena winna być wyrażona cyframi w złotych polskich.

5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, to Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Cena oferty winna być wyliczona według przepisów zawartych w ustawie o cenach (Dz. U. z 2013 r., poz. 385) oraz na podstawie aktów wykonawczych.

7. Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

**XI. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji zapytania ofertowego, unieważnienia postępowania, jak również do przesunięcia terminu składania ofert, bez podania przyczyny. Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, ani uprawnienia wobec Zamawiającego.**

#### **XII. Kryteria oceny ofert oraz zasady obliczania i przyznawania punktacji za kryterium:**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w zapytaniu ofertowym.

2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

Nazwa kryterium	Waga
1. Cena oferty	100%

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Sposób obliczenia:

**Ad.1 cena**

$$C = ( C_n : C_o ) \times 100$$

gdzie: C – ilość punktów przyznana za cenę, max 100 pkt.

C<sub>n</sub> – najniższa cena ofertowa brutto

C<sub>o</sub> – cena rozpatrywanej oferty brutto

**Ocena ostateczna:**

Dokonując ostatecznej oceny Zamawiający dokona wyboru oferty, która uzyska maksymalną ilość punktów w kryterium ceny.

**XIII. Integralną częścią zapytania ofertowego są następujące załączniki:**

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie o powiązaniu
4. Wykaz usług

Przewodniczący Biura  
ds. Zarządzania

Kierownik Biura  
ds. Bieżąco i Analiz  
*Izabela Cychowicka*

GŁÓWNY KONTROLER  
Cena  
*Anna Zielinska*

Starszy Specjalista  
Koordynator ds. Wymiany Danych  
*Anna Zielinska*

Przewodniczący Biura  
ds. Zarządzania i Dokumentacji  
Kierownik Biura

*Anna Zielinska*

Przewodniczący Biura  
ds. Zarządzania i Kultury

*Anna Zielinska*