



Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ

Poznań, dn. 10 lutego 2017 r.

ZG-NZP.3421.48.2017

Zaproszenie do składania ofert – procedura konkurencyjna

Miasto Poznań, Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ zaprasza do składania ofert na prace dotyczące usług doradczych w zakresie: **Usługi doradcze przy realizacji projektu „Cyfryzacja i modernizacja zasobu geodezyjnego i kartograficznego miasta Poznania oraz uruchomienie e-usług”, który realizowany będzie w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, oś priorytetowa 2 „Społeczeństwo informacyjne”, Działanie 2.1 „Rozwój elektronicznych usług publicznych”, Poddziałanie 2.1.2 Cyfryzacja geodezyjnych rejestrów publicznych**. Powyższa okoliczność nie nakłada na wykonawcę żadnych dodatkowych zobowiązań, poza uwzględnieniem na etapie wystawienia faktury VAT lub faktur VAT podanych przez Zamawiającego informacji, zapewniających zgodności przedmiotową oraz finansową realizacji zamówienia z przyjętymi w projekcie, co do nazwy i wartości kategoriami wydatków.

I. Opis przedmiotu zamówienia

Usługi doradcze przy realizacji projektu „Cyfryzacja i modernizacja zasobu geodezyjnego i kartograficznego miasta Poznania oraz uruchomienie e-usług” obejmujące:

1. Wsparcie Zamawiającego przy tworzeniu dokumentacji przetargowej dotyczącej zamówień publicznych związanych z realizacją Projektu.
2. Wsparcie Zamawiającego przy realizacji Projektu.

Szczegółowy zakres usług zawiera załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego – Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie prace i obowiązki Wykonawcy wymienione w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

II. Termin realizacji zadania:

Od dnia zawarcia Umowy do dnia 30 czerwca 2018 r.

III. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:

1. W okresie ostatnich 5 (słownie pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje:
 - a) Co najmniej 2 (słownie dwie) usługi odpowiadające rodzajem zakresowi prac niniejszego zamówienia tj. usługi doradcze przy realizacji projektów unijnych o wartości nie niższej niż 5 000 000 zł brutto, w tym co najmniej jedna usługa dotyczyła przedsięwzięcia informatycznego które zawierało w swoim zakresie zadania dotyczące budowy i wdrażania e-usług dla administracji publicznej.
 - b) co najmniej 2 usługi, dotyczące przygotowania dokumentacji przetargowej dla postępowań o udzielenie zamówień publicznych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., przy czym co najmniej jedna usługa dotyczyła opracowania dokumentacji przetargowej obejmującej m.in. : SIWZ, projekt umowy, dla zamówienia obejmującego swoim zakresem zakup (lub opracowanie) i wdrożenie systemu informatycznego wykorzystującego rozwiązanie e-usług dla administracji publicznej.
2. Będą dysponować na etapie prowadzenia Umowy osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, tj.:
 - a) Kierownik zespołu Inżyniera Projektu - osoba z wykształceniem wyższym, posiadająca wiedzę i doświadczenie zawodowe oraz certyfikat PRINCE2 Practitioner lub równoważny. Ponadto kierowała zespołem, w co najmniej 2 (słownie: dwóch) projektach unijnych o wartości projektu nie mniejszej niż 6 (słownie: sześć) milionów złotych brutto każdy. Przy czym, co najmniej 1 (słownie: jeden) z projektów w swoim zakresie zawierał zadania dotyczące opracowania i wdrożenia albo zakupu i wdrożenia rozwiązań e-usług dla administracji publicznej.
 - b) Przynajmniej jednym specjalistą ds. zamówień publicznych - osobą, która nabyła doświadczenie zawodowe związane z prowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych, w co najmniej 2 (słownie: dwóch) usługach polegających na przygotowaniu i udziale w prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zakończonych zawarciem umowy.
 - c) Przynajmniej jednym specjalistą ds. systemów informatycznych - osoba z wykształceniem wyższym informatycznym, która posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie: projektowania i budowy systemów informatycznych obejmujących integrację systemów informatycznych, zna metodyki zapewniające kompleksowe podejścia do projektowania architektury systemów teleinformatycznych, realizowała, co najmniej 1 (słownie: jeden) projekt obejmujący budowę architektury systemów informatycznych i była odpowiedzialna za stworzenie systemu informatycznego, którego elementem był system oferujący e-usługi dla administracji publicznej.

Uwaga: W przypadku wymagań dotyczących osób zdolnych do wykonywania zamówienia określonych w punktach a), b), c) niedopuszczalne jest wystąpienie tej samej osoby.

IV. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 4,
2. Oświadczenie o powiązaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 5,
3. Wykaz wykonanych usług, którego wzór stanowi załącznik nr 6,

4. Wykaz osób, którego wzór stanowi załącznik nr 7.

Ocena spełniania warunków określonych dla Wykonawców będzie dokonywana na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, które Zamawiający określił w zapytaniu ofertowym, przy zastosowaniu kryterium: "spełnia", "nie spełnia".

Zamawiający nie ogranicza zlecenia prac podwykonawcom.

V. Informacje na temat zakresu wykluczenia

Z postępowania wyklucza się wykonawców, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z beneficjentem. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

Na potwierdzenie braku okoliczności wykluczenia należy złożyć oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 5.

VI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Szymon Jokiel – Pełnomocnik Dyrektora ds. Zamówień Publicznych, a w przypadku jego nieobecności – Małgorzata Woszczyk, faks 61 8271 882, e-mail: szymon.jokiel@geopoz.poznan.pl

VII. Termin związania z ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę sporządza się w języku polskim.
2. Ofertę należy sporządzić na formularzu według załączonego wzoru (załącznik nr 2).
3. Formularz oferty i stanowiące jego integralną część załączniki winny być napisane czytelnie, trwać techniką i podpisane oraz opatrzone pieczętką imienną przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela.
4. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz pozostałe dokumenty wymienione w pkt III oraz IV.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego i być sporządzona na podstawie załączonego opisu przedmiotu zamówienia.

6. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
7. Wszystkie zapisane strony powinny być ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Za podpisane uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną złożony przez osobę/y upoważnione zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

IX. Termin składania ofert

Ofertę cenową należy złożyć do dnia 17 lutego 2017 r. do godz. 14:00, w siedzibie Zamawiającego, ul. Gronowa 20, 61-655 Poznań, VI piętro, pok. 610 lub 609.

X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu usługi, niezbędnych do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.
2. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości. Proponowana cena łączna powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
3. W ofercie należy podać cenę brutto zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – za całość przedmiotu zamówienia, według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
4. Cena winna być wyrażona cyframi w złotych polskich.
5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, to Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

XI. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji zapytania ofertowego, unieważnienia postępowania, jak również do przesunięcia terminu składania ofert, bez podania przyczyny. Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, ani uprawnienia wobec Zamawiającego.

XII. Kryteria oceny ofert oraz zasady obliczania i przyznawania punktacji za kryterium:

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryterium: najniższa cena oferty – waga kryterium – 100%

Sposób obliczenia:

$$C = (C_n : C_o) \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana za cenę

C_n – najniższa cena ofertowa brutto

C_o – cena rozpatrywanej oferty brutto

Ocena ostateczna:

Dokonując ostatecznej oceny Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej tj. oferty, która uzyska najwyższą ilość punktów.

XIII. Integralną częścią zapytania ofertowego są następujące załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Wzór umowy
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
5. Oświadczenie o powiązaniu
6. Wykaz usług
7. Wykaz osób

DYREKTOR

Andrzej Krygier

.....
(podpis Kierownika Jednostki)

Pełnomocnik Dyrektora
ds. Zamówień Publicznych

Szymon Jokiel

Starszy Specjalista
Koordynator ds. Wymiany Danych

Anna Zielińska