

Pani Beata Macyszyn
Zastępca Dyrektora ds. Zarządzania
w miejscu

ZALECENIA POKONTROLNE

W oparciu o ustalenia protokołu kontroli nr ZG-ZOK.0912-2/11 z dnia 14-10-2011r. przeprowadzonej w zakresie prawidłowości zasad przeprowadzania naboru na wolne stanowiska pracowników samorządowych w ZGiKM GEOPOZ

zalecam Kierownikowi Działu Kadr i Szkolenia (ZKS):

- 1) (ad. 1 informacji o wynikach kontroli) w przypadku powołania Komisji Rekrutacyjnej:
 - a) w treści pisma powołującego ww. Komisję wskazywać datę powołania i / lub
 - b) datować pismo dotyczące powołania ww. Komisji (w wersji papierowej)co pozwoli określić, kiedy została powołana Komisja Rekrutacyjna;
- 2) (ad. 2 informacji o wynikach kontroli) stosować się do zasady określonej w Kwestionariuszu oceny dokumentów aplikacyjnych kandydata, tj.: „Wymagania dodatkowe dla kandydata zaznacza się wyłącznie wówczas, gdy kandydat spełni wymogi formalne;
- 3) (ad. 3 i 4 informacji o wynikach kontroli) prawidłowo obliczać punktację kandydatów dotyczącą spełniania przez nich wymogów określonych w ogłoszeniu o naborze oraz oceniać odpowiedzi w testach (np. wprowadzić wzorzec odpowiedzi);
- 4) (ad. 5 informacji o wynikach kontroli) w celu uniknięcia dwukrotnego wpisania tego samego kandydata, wpisywać w Kwestionariuszu oceny dokumentów aplikacyjnych kandydata nazwiska kandydatów alfabetycznie* ;
- 5) (ad. 6 informacji o wynikach kontroli) w Informacji o wynikach naboru podawać pełne uzasadnienie wyboru kandydata, tj. wskazywać nie tylko na fakt uzyskania najwyższej, łącznej ilości punktów podczas rekrutacji, ale także (jeżeli ma to miejsce) odwołać się do spełnienia przez niego wymagań dodatkowych;
- 6) (ad. 9 informacji o wynikach kontroli) w Kwestionariuszu oceny dokumentów aplikacyjnych kandydata lub w Protokole z przeprowadzonego doboru kadrowego w sposób bardziej precyzyjny (szczegółowy) opisywać zasady weryfikacji kandydatów podczas wstępnej selekcji, by można było jednoznacznie stwierdzić, że zapewniono równe szanse dla wszystkich kandydatów;

* Propozycja rozwiązania zaproponowana przez Dział ZKS.

7) (ad.11 i 12 informacji o wynikach kontroli) w celu uniknięcia błędnego wskazania w Protokole z przeprowadzonego doboru kadrowego lub nie wskazania w ogóle osoby powołującej Komisję Rekrutacyjną, zmodyfikować treść ww. Protokołu, w ten sposób, by pozostawić lukę na wpisanie osoby powołującej ww. Komisję:

„Powołana przez Komisja Rekrutacyjna (...)” lub zastosować nowy wzór formularza Protokołu z przeprowadzonego doboru kadrowego (załącznik nr 1 do zaleceń pokontrolnych)*;

8) (ad.13 informacji o wynikach kontroli) w Protokole z przeprowadzonego doboru kadrowego wskazywać metody naboru; w celu uniknięcia ww. nieprawidłowości stosować nowy wzór formularza Protokołu z przeprowadzonego doboru kadrowego, zgodnie z propozycją ZKS;

9) (ad.14 informacji o wynikach kontroli) przeprowadzać nabory i zatrudniać taką ilość pracowników, o jaką wnioskowano tj. jeżeli wniosek o rekrutację dotyczył 1 wolnego etatu to tylko w takim zakresie powinien być przeprowadzony nabór (powinno się zatrudnić 1 pracownika);

osobny nabór powinien zostać przeprowadzony w sytuacji, gdy do danego działu (wnioskującego o rekrutację) przesunięto dodatkowe np. czasowo wolne etaty, po złożeniu kolejnego Wniosku o rekrutację, albo należy wystąpić z Wnioskiem o rekrutację, łączącą nabór na wolny etat z naborem na etaty czasowo wolne, wskazując we Wniosku łączną ilość etatów (zarówno tych wolnych, jak i czasowo wolnych) i przeprowadzić jeden nabór;

10) (ad.16 informacji o wynikach kontroli) przechowywać dokumentację dotyczącą naboru zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Załącznika do Zarządzenia Wewnętrznego nr 66/2009 Dyrektora Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ z dnia 29 grudnia 2009 roku w sprawie: wprowadzenia Instrukcji kancelaryjnej Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ z późn. zm., zwanego dalej Instrukcją kancelaryjną; dokonać zmiany unormowań § 37 PDK, w taki sposób, by nie pozostawały w sprzeczności z JRWA ZGiKM GEOPOZ.

Na podstawie § 33 ust. 1 Regulaminu kontroli wewnętrznej Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 6/2009 Dyrektora Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ z dnia 10 lutego 2009 roku w sprawie: wprowadzenia „Regulaminu kontroli wewnętrznej Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ” z późn. zm. w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma proszę o przekazanie za pośrednictwem Działu Organizacyjnego i Kontroli Wewnętrznej informacji o podjętych działaniach, w celu realizacji powyższych zaleceń, lub przyczynach ich nie wykonania.

Rozdzielnik:

DZ –

ZOK – aa.

* Propozycja rozwiązania zaproponowana przez Dział ZKS.