

ZG-ZOK.0912-1/11

Wg rozdzielnika

ZALECENIA POKONTROLNE

W oparciu o ustalenia protokołu kontroli nr ZG-ZOK.0912-1/11 z dnia 13-07-2011r. przeprowadzonej w zakresie przestrzegania terminów ustawowych Kpa oraz określonych w przepisach szczególnych w postępowaniach prowadzonych przez Dział Podziałów i Rozgraniczeń Nieruchomości

zalecam Kierownikowi Działu Podziałów i Rozgraniczeń Nieruchomości (AGP):

- 1) stosować wszystkie składniki kodeksowej formy wezwania, zgodnie z art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz.1071 z późn. zm.), zwanej dalej Kpa;
- 2) w przypadku, gdy w sprawie o podział nieruchomości nie zostało wszczęte postępowanie z urzędu, zamiast stosowania 2 trybów na usunięcie braków w dokumentacji (tj. poinformowanie wnioskującego o brakujących dokumentach, a następnie wezwanie z art. 64 § 2 Kpa do usunięcia braków formalnych z sankcją pozostawienia wniosku bez rozpoznania), rozważyć stosowanie pisma wzywającego wnioskodawcę o doręczenie wymaganych w sprawie dokumentów pod rygorem nie wszczęcia z urzędu postępowania administracyjnego o podział nieruchomości w przypadku ich nie doręczenia;
- 3) powoływać się na aktualne Dzienniki Ustaw w sporządzanych pismach, w tym w szczególności w orzeczeniach administracyjnych;
- 4) przestrzegać § 49 ust. 3 Zarządzenia Wewnętrznego Nr 50/2008 Dyrektora Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ z dnia 4 września 2008 r. w sprawie: wprowadzenia „Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ” z późn. zm. dotyczącego podpisywania korespondencji wewnętrznej przez Kierownika Działu AGP;

- 5) przestrzegać art. 76 a Kpa w zakresie potwierdzania za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentów;
- 6) w postanowieniach o wszczęciu postępowania w sprawie rozgraniczania nieruchomości prawidłowo powoływać przepis art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz.1287 z późn. zm.);
- 7) w postanowieniach o wszczęciu postępowania w sprawie rozgraniczania nieruchomości prawidłowo powoływać przepis art. 61 § 4 Kpa;
- 8) przestrzegać terminów wynikających z art. 35 § 3 Kpa, tj. zawiadamić na podstawie art. 36 Kpa strony o nie załatwieniu sprawy w terminie wynikającym z art. 35 § 3 Kpa;
- 9) w postępowaniu dotyczącym wyłonienia geodety rozważyć zmianę sposobu składania zaproszeń do zawarcia umowy w trybie art. 71 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) poprzez rezygnację z wysyłania pism za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, co powoduje wydłużenie czasu trwania i zwiększenie kosztów postępowania, na rzecz np.:
 - wysyłania zapytania bez zwrotnego pokwitowania odbioru z podaniem terminu, do którego ubiegający się o wykonanie rozgraniczenia geodeta powinien zgłosić swoją odpowiedź (sugeruje się także skrócenie 14 - dniowego terminu na udzielenie odpowiedzi przez geodetę do 7 dni),
 - skierowania ww. zapytania za pomocą środków teleinformatycznych i elektronicznych (telefonicznie, faksem, mailem);
- 10) zaktualizować Kartę Stanowiska Pracy pracownika ds. Opiniowania Projektów Podziału oraz Gospodarki Gruntami Rolnymi i Leśnymi;

oraz zalecam Kierownikowi Działu Komunikacji i Informacji (ZKI):

- 1) przestrzegać art. 76 a Kpa w zakresie potwierdzania za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentów.

Na podstawie § 33 ust. 1 Regulaminu kontroli wewnętrznej Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 6/2009 Dyrektora Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ z dnia 10 lutego 2009 roku w sprawie: wprowadzenia „Regulaminu kontroli wewnętrznej Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ” z późn. zm. w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma proszę o przekazanie za pośrednictwem Działu

Organizacyjnego i Kontroli Wewnętrznej informacji o podjętych działaniach, w celu realizacji powyższych zaleceń, lub przyczynach ich nie wykonania.

Rozdzielnik:

DA –

DZ –

ZOK – aa.

Sporządziła:
Starszy Inspektor Katarzyna Joanna Sobkowiak
pok. 618, tel. 0-61 8271-747