

ZG-ZOK.0913-1/08

Wg rozdzielnika

### ZALECENIA POKONTROLNE

W oparciu o ustalenia protokołu kontroli nr ZG-ZOK.0913-1/08 z dnia 30.06.2008 r. przeprowadzonej w Dziale Zwrotów Nieruchomości, Wywłaszczeń i Odszkodowań i Dziale Kontroli w zakresie *Przestrzegania terminów ustawowych Kpa oraz określonych w przepisach szczególnych w postępowaniach prowadzonych przez wybrane komórki organizacyjne w pionach DA (ARZ) i DO (OTK).*

#### zalecam:

#### I. Dział Zwrotów Nieruchomości, Wywłaszczeń i Odszkodowań:

1. Bezwzględnie przestrzegać przepisów art. 35 Kpa określających terminowość załatwiania spraw oraz zwiększyć nadzór w zakresie:
  - udzielania odpowiedzi na pisma stron w terminie wynikającym z art. 35 Kpa,
  - zawiadamiania na podstawie art. 36 Kpa stron o nie załatwieniu sprawy w terminie wynikającym z art. 35 Kpa,
  - przestrzegania terminów na zawiadomienie na podstawie art. 36 Kpa stron o nie załatwieniu sprawy w terminie wynikającym z art. 35 Kpa.
2. Zweryfikować i doprowadzić do zgodności z § 8 ust. 2 Zarządzenia Wewnętrznego nr 62/2006 Dyrektora Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ z dnia 29 grudnia 2006 roku w sprawie: wprowadzenia Instrukcji kancelaryjnej Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ z późn. zm. stosowany w praktyce wewnętrzny obieg dokumentów papierowych stosując zasadę pokwitowań odbioru.
3. Realizować zasady postępowania administracyjnego zawarte w art. 9 i 12 Kpa, tj. w sposób należyty i wyczerpujący informować strony o okolicznościach faktycznych i prawnych, które mogą mieć wpływ na ustalenie ich praw i obowiązków będących przedmiotem postępowania oraz czuwać nad tym, aby strony i inne osoby uczestniczące w postępowaniu nie poniosły szkody z powodu niezajomości prawa, i w tym celu udzielać im niezbędnych wyjaśnień i wskazówek (art. 9 Kpa). Ponadto organy administracji publicznej powinny działać w sprawie wnikliwie i szybko, posługując się możliwie najprostszymi środkami prowadzącymi do jej załatwienia. Sprawy, które nie wymagają zbierania dowodów, informacji lub wyjaśnień, powinny być załatwiane niezwłocznie (§ 1 i 2 art. 12 Kpa).
4. Bezwzględnie stosować jednolity tryb postępowania przy uzupełnianiu braków podania, tj. stosować formę i wszystkie kodeksowe składniki wezwania zgodnie z art. 64, a ponadto w przypadkach tego wymagających stosować art. 54 Kpa.

5. Stosować formę postanowienia zawiadamiając stronę na podstawie art. 36 Kpa o niezalutwieniu sprawy w terminie określonym w art. 35 Kpa (stanowisko uzgodnione przez ZOK z NRP).

## II. Dział Kontroli:

1. Bezwzględnie przestrzegać przepisu § 9 ust. 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001 r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz dotyczącego terminu wykonania czynności kontrolnych.

Obecnie, z uwagi na fakt wykonywania w Dziale OTK prac w godzinach nadliczbowych oraz zatrudnienia nowego pracownika, zachowanie 6 – dniowego terminu, określonego w § 9 ust. 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001 r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz na wykonanie czynności kontrolnych, jest przestrzegane.

2. Sporządzać na *Wniosku o przyjęcie do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego operatu z pomiaru*, każdorazowo po dokonaniu czynności kontrolnych i stwierdzeniu braku wad w operacie, adnotację informującą o pozytywnym wyniku kontroli, zgodnie z § 10 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001 r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz.
3. Stosować formę protokołu, wymaganą zgodnie z § 11 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001 r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz, w celu stwierdzenia wad, usterek lub nieprawidłowości w operacie.

oraz dodatkowo z uwagi na inne nieprawidłowości stwierdzone w związku z kontrolą

**zalecam:**

## III. Dział Podziałów i Rozgraniczeń Nieruchomości

Bezwzględnie przestrzegać przepisów art. 35 Kpa określających terminowość załatwiania spraw oraz zwiększyć nadzór w zakresie:

- udzielania odpowiedzi na pisma wewnętrzne kierowane z innych działów ZGiKM GEOPOZ (zgodnie z zapisami § 24 Zarządzenia Wewnętrznego nr 62/2006 Dyrektora Zarządu Geodezji

i Katastru Miejskiego GEOPOZ z dnia 29 grudnia 2006 roku w sprawie: wprowadzenia Instrukcji kancelaryjnej Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ z późn. zm.).

#### **V. Dział Udostępniania Danych Katastru Nieruchomości:**

Zgodnie z przyjętą i niekwestionowaną praktyką - sporządzać i przekazywać dokumenty wewnętrzne w systemie Mdok.

**Na podstawie § 24 Zarządzenia Wewnętrznego nr 75/2005 Dyrektora Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ z dnia 30 grudnia 2005 roku w sprawie: wprowadzenia „Regulaminu zasad i trybu przeprowadzania kontroli wewnętrznej w Zarządzie Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ” z późn. zm. w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma proszę o przekazanie za pośrednictwem ZOK informacji o podjętych działaniach, w celu realizacji powyższych zaleceń, lub przyczynach ich nie wykonania.**

DYREKTOR  
Andrzej Ksygier



Sporządziła:  
Inspektor Katarzyna Joanna Sobkowiak  
pok. 219, tel. 0-61 8271-747

#### Rozdzielnik:

DA –

DO –

DZ –