

PROJEKT UMOWY nr ZG-NZP.3420.1.2019

z Wykonawcą wybranym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2018 r., poz. 1986, z późn. zm.)

zawarta w dniu w Poznaniu

pomiędzy:

Miastem Poznań

w imieniu którego działa:

Pan Andrzej Krygier – Dyrektor Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ

z siedzibą w Poznaniu, ul. Gronowa 20, 61–655 Poznań

posiadającym NIP: 209-00-01-440, Regon: 631257822

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
reprezentowaną przez

zwaną w dalszej treści „**Wykonawcą**” lub łącznie **Stronami**,

następującej treści:

§ 1.

DEFINICJE

Określenia użyte w Umowie i załącznikach mają następujące znaczenie:

LP	Pojęcie	Definicja
1.	Oprogramowanie	Całość instrukcji i procedur wraz ze zintegrowanymi z nimi danymi umożliwiającymi komputerom i innym programowalnym urządzeniom (ref. Infrastruktura sprzętowa) wykonywanie określonych funkcji. Oprogramowaniem jest: Oprogramowanie dedykowane, Oprogramowanie standardowe (a w ramach niego Oprogramowanie narzędziowe oraz Oprogramowanie systemowe), rozumiane łącznie, jak również każde z nich z osobna zależnie od kontekstu wystąpienia (zob. Załącznik nr 1 do SOPZ - Słownik pojęć i skrótów).
2.	Produkt	Efekt pracy Wykonawcy: Oprogramowanie, dokumentacja oraz usługi związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3.	SOPZ	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy
4.	System Informacji Przemysłowej Miasta Poznania	SIP Miasta Poznania jest to system obejmujący środki techniczne oraz dane przestrzenne dotyczące Miasta Poznania. Służy on do gromadzenia, integracji i przetwarzania danych przestrzennych oraz tworzenia i obsługi związanych z nimi usług. Integralną częścią SIP Miasta Poznania jest lokalny węzeł IIP. Zwany dalej SIP lub Systemem.
5.	Umowa	Niniejsza umowa wraz z załącznikami, regulująca prawa i obowiązki stron z niej wynikające i związane z jej wykonaniem.
6.	Wynagrodzenie	Całkowita wartość Umowy - wynagrodzenie brutto łącznie z podatkiem VAT wskazane w § 4 ust. 1
7.	Zespół Projektowy	Zespół powołany przez Zamawiającego, czuwający nad poprawnością realizacji Umowy

§ 2.

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest Modernizacja Systemu Informacji Przestrzennej Miasta Poznania zgodnie z zapisami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.

§ 3.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Strony ustalają czas realizacji przedmiotu umowy na 20 miesięcy liczony od daty zawarcia Umowy.
2. Strony zgodnie przyjmują, iż zawarcie Umowy następuje z dniem złożenia podpisu przez obie Strony.

§ 4.

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje maksymalne łączne Wynagrodzenie w kwociebrutto (słownie: 00/100), w tym 23% podatku VAT.
2. Płatności przewiduje się po wykonaniu:
 - 1) Etapu I przedmiotu zamówienia – 3% Wynagrodzenia
 - 2) Etapu III przedmiotu zamówienia – 50% Wynagrodzenia
 - 3) Etapu IV przedmiotu zamówienia – 40% Wynagrodzenia
 - 4) Etapu V przedmiotu zamówienia – 7% Wynagrodzenia
3. Płatności za poszczególne etapy realizowane będą każdorazowo na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę, za wykonane i odebrane Produkty na podstawie protokołów odbioru.
4. Płatności za poszczególne etapy realizowane będą każdorazowo w terminie do 30 dni od daty wpływu do kancelarii Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Płatności zostaną przebrane na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.
5. Płatność po Etapie V przedmiotu zamówienia stanowi rozliczenie końcowe przedmiotu zamówienia. Protokół odbioru Etapu V przedmiotu zamówienia będzie stanowił protokół końcowy odbioru przedmiotu zamówienia.
6. Nieprawidłowe wystawienie faktury spowoduje naliczenie ponownego 30-dniowego terminu płatności, liczonego od dnia wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Za dotrzymanie terminu płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie z tytułu realizacji Umowy, o którym mowa w ust. 1, może ulec zmianie w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dn. 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dn. 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
9. Zmiana Wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będzie odbywać się według następujących zasad:
 - 1) zmiana wysokości wynagrodzenia z tytułu zmian wymienionych w ust. 8 będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej zgodnie z terminami ustalonymi w harmonogramie, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 13),

- 2) Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 8, uprawniony jest do wystąpienia do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy w zakresie wysokości Wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany te i w jakim zakresie mają wpływ na koszty wykonania Umowy.
 - 3) zmiany Wynagrodzenia za wykonanie Umowy będą adekwatne do wzrostu kosztów wynikających ze zmian, o których mowa w ust. 8, a zmiana będzie dotyczyć wyłącznie kosztów realizacji zamówienia powstających w okresie po wejściu w życie odpowiednich zmian przepisów.
 - 4) zmiana Wynagrodzenia Wykonawcy w związku ze zmianami, o których mowa w ust. 8, wymaga formy aneksu. W przypadku zmian Wynagrodzenia na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 8, Wykonawca do dnia podpisania aneksu zobowiązany jest do wystawiania faktur VAT w dotychczasowej wysokości brutto. Faktury korygujące VAT do wysokości różnicy Wynagrodzenia obliczonego z zastosowaniem zmienionych składników Wynagrodzenia, Wykonawca wystawi po podpisaniu aneksu zmieniającego Wynagrodzenie Wykonawcy.
 - 5) jeżeli zwiększenie Wynagrodzenia będzie skutkowało koniecznością dokonania zmian w budżecie Miasta Poznania, aneks zostanie zwarty nie wcześniej niż po przyjęciu tych zmian przez Radę Miasta Poznania.
10. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy od Zamawiającego związane z realizacją Umowy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat, podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.

§ 5.

KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:
 - 1) z tytułu opóźnienia w realizacji III i IV etapu przedmiotu Umowy w stosunku do terminów wskazanych w harmonogramie, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 13), w wysokości 0,5% płatności odpowiedniego etapu, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 2) z tytułu opóźnienia w realizacji I i V etapu przedmiotu Umowy w stosunku do terminów wskazanych w harmonogramie, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 13) - w wysokości 0,2% płatności odpowiedniego etapu, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 3) z tytułu opóźnień w usuwaniu awarii, wad i usterek w produktach, z wyłączeniem Oprogramowania standardowego, w okresie gwarancji w stosunku do terminów wskazanych w § 14 ust. 12 – w wysokości 0,15% Wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 4) z tytułu opóźnień w usuwaniu błędów, o których mowa w pkt. 2.3 oraz 2.4 Załącznika nr 3 do umowy - Proces przeprowadzenia testów - w wysokości 0,15% Wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 5) z tytułu opóźnień w wykonaniu prac w ramach asysty technicznej w stosunku do terminów wskazanych w § 13 ust. 6 – w wysokości 0,1% Wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 6) za odstąpienie w całości lub części od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 25% Wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1,
 - 7) za niespełnienie obowiązku, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 8) – w wysokości 0,5% Wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1 za każdy dzień niespełnienia obowiązku.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, są naliczane niezależnie i podlegają sumowaniu. Suma kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć Wynagrodzenia.

3. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżone kary umowne, Zamawiającemu oprócz tych kar przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
4. Jeżeli szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, ze względu na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, będą potrącane z należnego Wykonawcy Wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę, a w przypadku braku możliwości potrącenia, będą płatne przelewem na konto bankowe Zamawiającego wskazane w wezwaniu Wykonawcy do zapłaty, w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.
6. Odpowiedzialność stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy, wyłączają jedynie zdarzenia losowe związane z działaniem siły wyższej.
7. Strony zgodnie oświadczają, że przy dochodzeniu kar umownych, Zamawiający nie ma obowiązku wykazywania poniesionej szkody.
8. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie swoich wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ani regulować ich w drodze kompensaty.

§ 6.

ZASADY ODBIORU

1. Odbiory prac będą odbywały się na podstawie protokołów odbioru.
2. Odbiór poszczególnych etapów prac następuje każdorazowo zgodnie z procedurą odbioru stanowiącą Załącznik nr 2 do umowy – Procedury odbioru
3. Do dokonania odbiorów poszczególnych etapów Zamawiający wyznaczy określony zespół specjalistów.
4. W odbiorze będzie uczestniczył kierownik Zespołu Projektowego powołany przez Zamawiającego.
5. Protokoły odbioru poszczególnych etapów powinien zawierać:
 - 1) miejsce i datę sporządzenia,
 - 2) nazwy dostarczonych produktów (np. nazwę oprogramowania i numer seryjny licencji),
 - 3) wykaz przeprowadzonych działań sprawdzających,
 - 4) uwagi,
 - 5) podpisy osób uczestniczących w odbiorze.
6. Protokół odbioru Etapu V przedmiotu zamówienia będzie stanowił protokół końcowy odbioru przedmiotu zamówienia.
7. Odbiór prac w ramach asysty technicznej i gwarancji będzie odbywał się na podstawie protokołu odbioru przygotowanego przez Wykonawcę.

§ 7.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Zasady ogólne

- 1) Wykonawca wykona przedmiot Umowy terminowo, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
- 2) Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem i profesjonalnymi kwalifikacjami, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Umowy.
- 3) Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób i podmiotów, którymi posługuje się przy realizacji przedmiotu Umowy, jak za własne działania lub zaniechania.

- 4) Wykonawca oświadcza, że zna i będzie stosować w czasie prowadzenia prac wszelkie przepisy dotyczące bezpieczeństwa pracy.
- 5) Wykonawca na żądanie Zamawiającego udzielać będzie informacji o przebiegu wykonania Umowy, a także odnosić się będzie do uwag i zaleceń oraz stosować się będzie do wytycznych Zamawiającego.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do wdrożenia wewnętrznej kontroli jakości wykonania przedmiotu Umowy.
- 7) Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę, w trakcie wykonywania Umowy, jakichkolwiek praw osób trzecich.
- 8) Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób zwanych dalej pracownikami, którzy w trakcie realizacji niniejszej umowy wykonywać będą następujące prace związane z modernizacją Systemu, tj. tworzenie usług przestrzennych.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest, aby pracownicy byli zatrudnieni na umowę o pracę w czasie obowiązywania Umowy zawartej w wyniku postępowania o zamówienie publiczne, minimalnie na okres wykonywania odpowiednich czynności, o których mowa w pkt. 8).
- 10) Wykonawca w terminie 7 dni od zawarcia Umowy dostarczy Zamawiającemu oświadczenie, że osoby, o których mowa w pkt. 8), są lub zostaną zatrudnione na umowę o pracę na czas niezbędny do wykonania czynności określonych w Umowie.
- 11) W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika, Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby spełniającej wymagania Zamawiającego.
- 12) Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie, potwierdzające zatrudnienie przez Wykonawcę pracowników, o których mowa w pkt. 8).
- 13) Wykonawca w terminie 14 dni od daty podpisania Umowy uzgodni z Zamawiającym szczegółowy harmonogram realizacji umowy z podziałem na poszczególne etapy wskazane w pkt 3 SOPZ stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.
- 14) Zamawiający dopuszcza równoczesną realizację poszczególnych etapów.
- 15) Zmiana harmonogramu, o którym mowa w pkt 13), szczególnie w zakresie terminu realizacji poszczególnych etapów, jest możliwa po wyrażeniu pisemnej lub mailowej zgody Zamawiającego.
- 16) Wykonawca zobowiązuje się do aktywnego uczestnictwa w pracach wdrożeniowych oraz przekazywania wiedzy Zamawiającemu w trakcie realizacji Umowy.
- 17) Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego informowania Zamawiającego, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o wszelkich okolicznościach, które mogą przeszkodzić prawidłowemu, w tym terminowemu wykonaniu przedmiotu Umowy.

2. Licencje

- 1) Wykonawca oświadcza, że przysługują mu nieograniczone prawa do udzielania licencji na Oprogramowanie oraz dokumentację w zakresie i na polach eksploatacji wskazanych w Umowie, ponadto oświadcza, że dysponuje prawami do Oprogramowania standardowego w zakresie koniecznym do wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, nie naruszając praw osób trzecich.
- 2) Wykonawca zapewnia, że w ramach Wynagrodzenia dostarczy licencje niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
- 3) Wykonawca udzieli Zamawiającemu wieczystych licencji (nie podlegających wypowiedzeniu) do Oprogramowania, do którego przysługują mu autorskie prawa majątkowe, na następujących polach eksploatacji:
 - a) wprowadzania Oprogramowania do pamięci komputerów,
 - b) stosowania Oprogramowania zgodnie z jego przeznaczeniem na stanowiskach komputerowych pozostających pod kontrolą Zamawiającego,

- c) przystosowania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w Oprogramowaniu w zakresie dopuszczonym przez przepisy prawa autorskiego,
 - d) sporządzania przez Zamawiającego kopii zapasowej, jeżeli jest to niezbędne do korzystania z programu, z zastrzeżeniem jednak, że kopia nie może być używana jednocześnie z programem.
- 4) Wykonawca przekaże wieczyste (nie podlegające wypowiedzeniu) licencje, udzielone przez producenta oprogramowania, na korzystanie z Oprogramowania standardowego.
 - 5) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu licencje na Oprogramowanie, w tym na Oprogramowanie standardowe, w najnowszej, stabilnej wersji dostępnej w dniu przekazywania przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się odstępnie od powyższej zasady tylko w uzasadnionych przypadkach i za zgodą Zamawiającego.
 - 6) Licencja na Oprogramowanie musi umożliwiać korzystanie z Systemu jednocześnie nieograniczonej liczbie Użytkowników.
 - 7) Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4, uprawnia Zamawiającego do udzielania sublicencji na Oprogramowanie dedykowane podmiotom, które na zlecenie Zamawiającego świadczyć będą dla niego usługi serwisowe związane z utrzymaniem oraz rozwojem Systemu. Zamawiający oświadcza, iż przekazane tym podmiotom prawa do korzystania z oprogramowania na mocy udzielonej im przez Zamawiającego sublicencji wyłączać będą prawa dalszego udzielania sublicencji.
 - 8) Licencje, o których mowa w pkt 1) nie mogą narzucać konieczności używania oprogramowania łącznie z innym oprogramowaniem, którego pozyskanie będzie obowiązkiem Zamawiającego, nie wynikającym z postanowień Umowy i opisu przedmiotu zamówienia oraz ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych opłat.
 - 9) W dokumentacji, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić listę wszystkich licencji na dostarczone oprogramowanie wraz z opisem sposobu licencjonowania. Opis musi dotyczyć wszystkich aplikacji wymagających licencjonowania (aplikacje, systemy operacyjne, bazy danych, urządzenia i inne). Lista licencji na oprogramowanie musi zawierać:
 - a) nazwę oprogramowania,
 - b) sposób licencjonowania (np. procesor, użytkownik, informacje o metryce, uprawnieniach, ograniczeniach),
 - c) ilości, rodzaje licencji (enterprise, standard) oraz poziom licencji,
 - d) numer licencji.
 - 10) Zamawiający ma prawo do samodzielnej rozbudowy i modyfikacji struktur bazodanowych przechowujących dane na zasadach ustalonych z Wykonawcą, które zostaną opracowane w ramach Planu projektu.
 - 11) W przypadku ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy oraz w przypadku zaniechania przez Wykonawcę działalności polegającej na rozwijaniu wdrożonych rozwiązań będących przedmiotem Umowy, Wykonawca zobowiązuje się, na wezwanie Zamawiającego, do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu kodów źródłowych oprogramowania z wyłącznym przeznaczeniem do eksploatacji i rozwoju rozwiązań wdrożonych w ramach niniejszej Umowy.
 - 12) Wykonawca zapewni Zamawiającemu prawo do korzystania z dokumentacji na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalania,
 - b) zwielokrotnienia określoną techniką,
 - c) wprowadzania do pamięci komputera,
 - d) publicznego odtwarzania w zakresie koniecznym i związanym z funkcjonowaniem Systemu lub realizacją zamówień dodatkowych i uzupełniających,
 - e) udostępniania,

3. Prawa autorskie

- 1) Wykonawca zobowiązuje się, że realizując przedmiot Umowy, nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu przedmiot Umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
- 2) Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego, w związku z dostarczonymi przez Wykonawcę utworami lub Oprogramowaniem, zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego, od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości, wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.

§ 8.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający jest odpowiedzialny za dostarczenie środków i informacji niezbędnych do realizacji Umowy, z wyjątkiem tych środków i informacji, które zostały wyraźnie określone w Umowie jako należące do obowiązków Wykonawcy.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy wszystkie niezbędne dane do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.
3. Zamawiający udzieli Wykonawcy niezbędnej pomocy w celu wdrożenia i dostosowania prac do szczegółowych wymagań Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązany jest w trakcie trwania gwarancji niezwłocznie informować Wykonawcę o wszelkich przypadkach uszkodzenia lub nieprawidłowego działania przedmiotu Umowy oraz o prawdopodobnych przyczynach ich powstania zgodnie z zasadami określonymi w § 14 niniejszej Umowy.
5. Zamawiający będzie sprawował stały nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Systemu, tj. zgodnym z dostarczoną przez Wykonawcę instrukcją użytkownika.
6. Zamawiający zobowiązany jest do terminowej zapłaty za prawidłowy przedmiot umowy, przyjęty protokołami odbioru.
7. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia osobom wyznaczonym przez Wykonawcę do realizacji prac, dostępu do informacji, osób oraz dokumentów, niezbędnych do prawidłowego i należytego wykonania Umowy w zakresie, w jakim Zamawiający dysponuje takimi informacjami, osobami oraz dokumentami,
 - 2) niezwłocznego odpowiadania na wnioski i zapytania Wykonawcy w uzgodnionych każdorazowo terminach,
 - 3) odbioru prawidłowo zrealizowanych prac będących efektem Umowy.

§ 9.

WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 1 PZP, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień Umowy zawartej z Wykonawcą w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany przepisów prawa mających wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy, w szczególności mających wpływ na konieczność zastosowania innych rozwiązań technicznych lub materiałowych,
 - 2) konieczności dostosowania Umowy w zakresie współpracy z Wykonawcą w przypadku odstąpienia od Umowy w części i przejęcia jej przez inny podmiot, któremu powierzona zostanie do realizacji część prac objęta odstąpieniem.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Zamawiający przewiduje możliwość:
 - 1) zmian w sposobie rozliczania z Wykonawcą, o ile te zmiany będą korzystne dla Zamawiającego,
 - 2) zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy,
 - 3) zmniejszenia Wynagrodzenia Wykonawcy.
3. W przypadku zmiany Umowy, Wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z oferty nie może ulec zwiększeniu.
4. Zmiany Umowy na podstawie niniejszego paragrafu oraz innych wyraźnie zastrzeżonych w treści Umowy, wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Poza przypadkami określonymi w art. 145 PZP Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części w następujących przypadkach:
 - 1) realizacja przedmiotu Umowy stanie się sprzeczna z przepisami prawa,
 - 2) Wykonawca mimo pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje usługi zgodnie z harmonogramem Umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania wynikające z Umowy,
 - 3) Wykonawca bez uzgodnienia z Zamawiającym przerwie realizację usługi na okres dłuższy niż 14 dni,
 - 4) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy,
 - 5) w trybie postępowania egzekucyjnego zostanie zajęty majątek Wykonawcy i Wykonawca nie będzie mógł realizować Umowy na warunkach w niej określonych.
2. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie jednego miesiąca od zaistniałych przesłanek do odstąpienia od Umowy.
3. W ramach odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) dokonania odbioru prawidłowo wykonanych w ramach Umowy Produktów do dnia odstąpienia od Umowy,
 - 2) dokonania zapłaty części Wynagrodzenia za prace wykonane zgodnie z Umową,
4. W razie wątpliwości Strony przyjmują, iż odstąpienie od Umowy wywiera skutek tylko w części dotyczącej niezrealizowanych zobowiązań, chyba że spełniona część świadczenia nie będzie miała dla Zamawiającego wartości ze względu na brak możliwości osiągnięcia celu określonego w Umowie. Wykonawca może żądać określonych płatności jedynie z tytułu należytego wykonania części Umowy, którą Zamawiający uzna za przydatną
5. Jeżeli opóźnienie, w realizacji któregośkolwiek z etapów, przekroczy 14 dni w stosunku do terminów przewidzianych w harmonogramie albo Wykonawca przerwie realizację Umowy na czas dłuższy niż 14 dni, bądź w inny sposób rażąco uchybi zobowiązaniom umownym, wówczas Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub części, w terminie 30 dni od wystąpienia powyższej okoliczności uzasadniającej odstąpienie, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do prawidłowego wykonywania Umowy.
6. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku określonego w § 11 ust. 1-5 i dokonania zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy bez zachowania procedury określonej w tym paragrafie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności.
7. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego nie pozbawia Zamawiającego prawa do nabytych przed odstąpieniem kar umownych z innych tytułów niż odstąpienie od Umowy.
8. Dodatkowe koszty poniesione na zabezpieczenie prac oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od Umowy ponosi strona, z winy której doszło do odstąpienia od Umowy.

§ 11.

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może zlecić podwykonawcy/om wskazaną w ofercie część Umowy.
2. Wykonawcy, który w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego powoływał się na zasadach określonych w art. 25a ust. 3 PZP na zasoby podwykonawcy lub podwykonawców, przysługuje prawo do zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy lub podwykonawców w trakcie realizacji Umowy.
3. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W celu spełnienia powyższego obowiązku Wykonawca, nie później niż 14 dni przed planowanym dokonaniem zmiany albo rezygnacją z podwykonawcy, przedłoży Zamawiającemu dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP (określonych przez Zamawiającego w SIWZ, z zachowaniem formy dokumentów określonej w SIWZ).
5. Zamawiający jest zobowiązany do oceny dokumentów wykazujących spełnienie przez podwykonawcę lub Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia przez Wykonawcę. Jeżeli w wyniku oceny przedłożonych dokumentów Zamawiający stwierdzi, że zaproponowany podwykonawca nie spełnia warunków w zakresie wymaganym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do zaproponowania innych podwykonawców, którzy w wyniku oceny Zamawiającego spełnią warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP albo - jeżeli w wyniku oceny Zamawiającego, sam spełni te warunki w zakresie wymaganym w postępowaniu o udzielenie zamówienia - do osobistego wykonania Umowy.
6. Wykonawca może korzystać ze świadczeń osób trzecich jako swoich podwykonawców wyłącznie przy zachowaniu następujących warunków:
 - 1) po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego na powierzenie określonemu podwykonawcy ściśle określonego zakresu prac;
 - 2) Zamawiający nie będzie związany stosunkami zobowiązaniami z podwykonawcą, ale może skorzystać ze wszystkich praw nabytych w stosunku do niego przez Wykonawcę;
 - 3) w każdym wypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego;
 - 4) korzystając ze świadczeń podwykonawcy, Wykonawca nałoży na niego obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie w zakresie, w jakim odnoszą się one będą do zakresu prac danego podwykonawcy, pozostając jednocześnie gwarantem ich wykonania oraz przestrzegania przez podwykonawcę.

§ 12.

ZASADY POUFNOŚCI ORAZ OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz jego pracowników, współpracowników i podmiotów współpracujących z Zamawiającym, jakie Wykonawca uzyska w toku realizacji Umowy.
2. Wszelkie informacje o Zamawiającym uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją prac będących przedmiotem Umowy, mogą być wykorzystane tylko w celu wykonania tych prac.
3. Obowiązek określony w ust. 1 i 2 nie dotyczy:
 - 1) informacji publicznie dostępnych,
 - 2) informacji, które były znane Stronie przed otrzymaniem od drugiej Strony i nie były objęte zobowiązaniem do poufności względem jakiegokolwiek podmiotu,
 - 3) obowiązku ujawnienia wynikającego z przepisów powszechnie obowiązujących.

4. Zobowiązanie do zachowania poufności nie stoi na przeszkodzie ujawnieniu informacji na uprawnione żądanie sądu lub organu administracji oraz w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, jeżeli jest to potrzebne dla jego rozstrzygnięcia i przy jednoczesnym zachowaniu możliwych środków ochrony ujawnianych informacji przed ich publicznym rozpowszechnieniem – po uprzednim pisemnym poinformowaniu drugiej Strony o żądaniu ujawnienia.
5. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie zasady poufności, określonej w ust. 1 i 2, przez swoich pracowników i podwykonawców.
6. Zobowiązanie do zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie, wiąże Wykonawcę bezterminowo w razie wykonania, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych w celach związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że będzie realizował przedmiot Umowy w zgodzie z postanowieniami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) oraz postanowieniami przepisów unijnych, w tym rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego RODO.

§ 13.

ASYSTA TECHNICZNA

1. Asysta techniczna polegać będzie na:
 - 1) udzielaniu pomocy administratorom SIP w zakresie obsługi, konfiguracji, optymalizacji modułów Systemu oraz w diagnozowaniu problemów związanych z nieprawidłowym funkcjonowaniem SIP;
 - 2) dokonywaniu przez Wykonawcę przeglądów Systemu;
 - 3) wykonywaniu lub udzielaniu wsparcia przy instalacji poprawek Systemu;
 - 4) dostarczaniu i instalacji bezpłatnych aktualizacji i poprawek Oprogramowania;
 - 5) wsparciu w bieżącej obsłudze Systemu;
 - 6) wykonywaniu prac wynikających z potrzeb Zamawiającego i usprawniających funkcjonowanie Systemu
2. Asysta techniczna może być świadczona telefonicznie, za pośrednictwem poczty e-mail, dedykowanego systemu zgłoszeń lub w siedzibie Zamawiającego.
3. Asysta techniczna świadczona będzie maksymalnie 3 administratorom Systemu, którzy wskazani zostaną przez Zamawiającego jako osoby upoważnione do korzystania z tej asysty.
4. Wykonawca będzie świadczył asystę techniczną w wymiarze godzin pracy specjalistów Wykonawcy (zwanego dalej limitem godzin), przez 18 miesięcy od daty odbioru Etapu III.
5. Limit godzin odnosić się będzie do wszystkich działań Wykonawcy związanych ze świadczeniem asysty technicznej.
6. Z prawa asysty technicznej Zamawiający może skorzystać przedstawiając Wykonawcy zgłoszenie zawierające opis oczekiwanych prac. O ile Strony nie uzgodnią inaczej, w najbliższym możliwym terminie, lecz nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia przekazania opisu oczekiwanych prac, Wykonawca dokona i przedstawi Zamawiającemu analizę w zakresie ilości roboczogodzin koniecznych do wykonania tych prac, wraz ze wskazaniem sposobu realizacji i harmonogramem ich wykonania. Czas zakończenia prac nie może być dłuższy niż 14 dni od potwierdzenia przez Zamawiającego zamiaru ich realizacji. W uzasadnionych przypadkach czas ten może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego. O ile w terminie 5 dni roboczych od otrzymania od Wykonawcy analizy wykonania zadania, Zamawiający nie potwierdzi zamiaru zlecenia, uważa się, że Zamawiający nie skorzystał z wykonania usługi.
7. Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi lub zastrzeżenia przy odbiorze prac w ramach asysty technicznej. W przypadku, gdy Wykonawca w terminie 7 dni od daty zgłoszenia uwag i zastrzeżeń przez Zamawiającego nie

uwzględni ich, nastąpi naliczanie kar umownych lub Zamawiający będzie uprawniony do rezygnacji z odbioru prac w ramach asysty technicznej – w całości lub w części. Oświadczenie o rezygnacji może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego na usunięcie uwag i zastrzeżeń. Po upływie tego terminu uznaje się, że Zamawiający zrezygnował z odbioru prac.

8. Asysta techniczna świadczona będzie w dni robocze, w godzinach od 7:30 do 15:30.
9. Do zgłaszania zapotrzebowania na asystę techniczną upoważnione będą osoby wskazane przez Zamawiającego.
10. Zgłoszenia dokonywane będą w ustalonym systemie zgłoszeń, w formie elektronicznej w dedykowanym portalu internetowym Wykonawcy lub e-mailem.
11. Wykonawca potwierdzi otrzymanie Zgłoszenia w formie elektronicznej w dedykowanym portalu internetowym Wykonawcy lub e-mailem.
12. Wykonawca będzie miał prawo odmówić wykonania asysty technicznej w przypadku, gdy:
 - 1) Zamawiający wyczerpał przysługujący limit godzin;
 - 2) realizacja asysty technicznej we wnioskowanym zakresie spowodowałaby przekroczenie przysługującego Zamawiającemu limitu godzin.
13. Wykonawca prowadzić będzie rejestr godzin poświęconych na świadczenie asysty technicznej. Rejestr zawierać będzie:
 - 1) tematy zgłoszeń,
 - 2) wpisy zgłoszeń,
 - 3) liczbę godzin pracy specjalistów Wykonawcy poświęconych na obsługę poszczególnych zgłoszeń.

§ 14.

GWARANCJE

1. Wykonawca udziela gwarancji na Produkty oraz zapewnia poprawność ich funkcjonowania w ramach realizacji całego procesu technologicznego.
2. Bieg terminu gwarancji dla przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem podpisania przez strony protokołu odbioru etapu 4.
3. Wykonawca udziela miesięcy gwarancji, na zrealizowany przedmiot Umowy.
4. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że wykonany i dostarczony Zamawiającemu przedmiot Umowy będzie należytej jakości, wolny od wad oraz będzie spełniać wszelkie wymagania określone w Umowie i SOPZ stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
5. Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe działanie Oprogramowania. W przypadku wystąpienia awarii, usterki lub wady, Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia oraz nieodpłatnego usunięcia problemu, gdzie kategorie problemu rozumiane są jako:
 - awaria – wystąpił problem, którego skutki spowodowały całkowite zatrzymanie prac;
 - usterka – wystąpił problem stwarzający istotne ograniczenie w działaniu narzędzia;
 - wada – narzędzie nie funkcjonuje zgodnie z dokumentacją.
6. W okresie świadczenia usług gwarancyjnych Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy przypadki zakwalifikowane jako awarie, usterki i wady.
7. Zgłoszenia dokonywane będą w ustalonym systemie zgłoszeń, w formie elektronicznej w dedykowanym portalu internetowym Wykonawcy lub e-mailem, a także drogą telefoniczną.
8. Wykonawca potwierdzi otrzymanie Zgłoszenia w formie elektronicznej w dedykowanym portalu internetowym Wykonawcy lub e-mailem, zgodnie z zapisami pkt. 11 niniejszego paragrafu.
9. Zgłoszenia będą zawierały co najmniej następujące informacje:
 - 1) opis awarii, usterki lub wady,
 - 2) czas, lokalizację komputera (lub komputerów), gdzie stwierdzono wystąpienie awarii, usterki lub wady;

- 3) opis czynności, których wykonywanie doprowadziło do wystąpienia awarii, usterki lub wady;
 - 4) dane kontaktowe osoby, która może udzielić bliższych informacji o awarii, usterce lub wadzie.
10. Obsługa zgłoszeń odbywać się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:30 do 15:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
11. Za moment dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego przyjmuje się:
- 1) czas otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia, jeśli Wykonawca otrzyma zgłoszenie w dniu roboczym, w godzinach 7:30 -15:30;
 - 2) godzinę 7:30 następnego dnia roboczego w przypadku otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia w dniu roboczym po godzinie 15:30;
 - 3) godzinę 7:30 najbliższego dnia roboczego w przypadku otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia w dniu niebędącym dniem roboczym.
12. Przyjmuje się następujące czasy reakcji Wykonawcy i terminy usunięcia awarii, usterek i wad:

Kategoria	Maksymalny czas reakcji	Maksymalny czas naprawy
awaria	4 godziny robocze	1 dzień roboczy
usterka	6 godzin roboczych	2 dni robocze
wada	1 dzień roboczy	3 dni robocze

Problem uważa się za rozwiązany, gdy działania przeprowadzone przez Wykonawcę spowodują przywrócenie funkcjonalności narzędzi zgodnie z dokumentacją.

13. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić rejestr interwencji gwarancyjnych dający możliwość bieżącego wglądu do informacji dotyczących zgłoszeń.
14. Do zgłaszania awarii, usterek, wad będą uprawnione osoby wskazane przez Zamawiającego. Ustalenie osób uprawnionych do kontaktu nastąpi najpóźniej przed upływem terminu rozpoczęcia obowiązywania gwarancji.
15. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja przedłuża się o okres upływający od dnia zawiadomienia Wykonawcy o wykryciu problemu do dnia jego usunięcia, potwierdzonego przez Zamawiającego.
16. W przypadku, gdy usunięcie problemu będzie wymagało wprowadzenia zmian w dokumentacji, Wykonawca zaktualizuje dokumentację w terminie uzgodnionym przez Strony.

§ 15.

RĘKOJMIA

1. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu, że wykonany i dostarczony przedmiot Umowy będzie należytej jakości, wolny od wad oraz spełniać będzie wszelkie wymogi określone w Umowie.
2. Jeżeli w okresie rękojmi w trakcie korzystania przez Zamawiającego przedmiotu Umowy okaże się, że posiada on wady, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad w terminie uzgodnionym przez Strony.
3. Bieg rękojmi rozpoczyna się w dniu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia dokonanego przez Zamawiającego i wynosi 36 miesięcy.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wskazanej wady w terminie ustalonym zgodnie z postanowieniem ust. 2 Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, przenieść obowiązków oraz uprawnień wynikających z Umowy na osoby trzecie.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych z przepisami wykonawczymi.

3. Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej Umowy będzie rozpatrywał właściwy dla Zamawiającego sąd w Poznaniu.
4. Z zastrzeżeniem wyjątków wprost wskazanych w Umowie, wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody Stron i muszą być dokonane z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Każda ze stron zobowiązana jest do powiadomienia drugiej Strony o zmianie swojego adresu, numeru telefonu, tak szybko jak będzie to możliwe po dacie wystąpienia zmiany, nie później jednak niż w ciągu 3 dni roboczych od wystąpienia takiej zmiany.
6. W przypadku niewywiązania się jednej ze Stron z obowiązku, o którym mowa w ust. 5, korespondencja wysłana na podany w Umowie adres uważana będzie za doręczoną.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
8. Integralne części niniejszej Umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 – SOPZ wraz z załącznikami,
 - 2) Załącznik nr 2 – Procedury odbioru
 - 3) Załącznik nr 3 – Proces przeprowadzenia testów
 - 4) Załącznik nr 4 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: