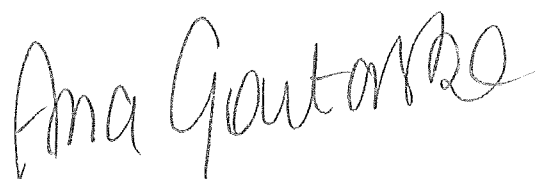




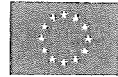
Załącznik nr 4
do Umowy
nr 26-MZP.3420.2.2020
z 23.03.2020

PROCEDURA ODBIORU

1. Do odbioru prac zostanie powołana przez Zamawiającego Komisja odbioru, o której składzie Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie.
2. Strony ustalają, że przedmiotem częściowego odbioru może być etap wykonany w całości, część etapu I, II (etapy wymienione w Warunkach technicznych w rozdziale VII. *Etapy wykonywania prac...*) lub prace wykonane dla pełnego arkusza mapy ewidencyjnej. Rozliczenie prac nastąpi zgodnie z § 10 umowy, na podstawie przedstawionego stanu zaawansowania prac proporcjonalnie do ilości budynków wykazanych w załączniku nr 2a, 2b do Warunków technicznych, w przypadku zakończenia prac dla pełnego/ych arkusza/y ewidencyjnego/ych w zakresie:
 - Analizy danych ewidencji gruntów i budynków (cz. Etapu I),
 - Geodezyjnego pomiaru terenowego (cz. Etapu II),
 - Etapu V;
3. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru usług pisemnie.
4. Do zgłoszenia Wykonawca załączy następujące dokumenty:
 - 1) protokoły odbioru wewnętrznego,
 - 2) protokoły usterek z częściowych odbiorów prac, z potwierdzeniem usunięcia usterek,
 - 3) zestawienie prac będących przedmiotem odbioru potwierdzone przez Zamawiającego, zgodnie z pkt 1.
5. W ciągu 5 dni roboczych od daty doręczenia zgłoszenia gotowości do odbioru Zamawiający wyznaczy datę i miejsce odbioru oraz niezwłocznie powiadomi o tym wszystkich uczestników odbioru.
6. Odbioru dokonuje Komisja odbioru przy udziale Wykonawcy.
7. Komisja odbioru kontroluje zgodność wykonania przedmiotu z Warunkami technicznymi, technologią oraz obowiązującymi przepisami.
8. Komisja odbioru zakończy odbiór nie później niż w ciągu 10 dni roboczych od daty rozpoczęcia odbioru.
9. Protokół odbioru określający wszystkie ustalenia dokonane w trakcie odbioru sporządza Zamawiający i doręcza Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru.
10. Protokół odbioru prac jest podstawą do wystawienia faktury za wykonanie prac.
11. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, nadające się do usunięcia, wówczas Zamawiający ma prawo odstąpić od odbioru, do czasu usunięcia wad, wyznaczając termin ich usunięcia.
12. Jeżeli w czasie czynności odbioru zostaną stwierdzone wady nie nadające się do usunięcia, stosuje się odpowiednio §7 p. 1) lub 2) Umowy, a odbiór nie może być dokonany.



PROGETI-ANNA GONTARSKA
95-100 Zgierz ul. Lisia 15
NIP 7321176640 REGON 360154017
TEL. 504 243 772



Załącznik nr 5
do Umowy
nr ZG-NZP. 3420.2.2020
z 23.03.2020r.

PROCEDURA REALIZACJI ZGŁOSZENIA USTERKI

1. Zgłoszenie usterki następuje w okresie obowiązywania gwarancji oraz rękojmi.
2. Zgłoszenie usterki, wynikające z gwarancji oraz rękojmi wraz z kompletem załączonych dokumentów, kierowane jest do Wykonawcy.
3. Zgłoszenie dokonywane jest na *Formularzu zgłoszenia usterki* (Załącznik nr 6 do Umowy) w postaci dokumentu w formacie doc. w postaci elektronicznej oraz w postaci papierowej. Zgłoszenie wraz z opisem usterki wysyłane jest do Wykonawcy.
4. Termin usunięcia usterki ustala się do 30 dni kalendarzowych.
5. Po usunięciu usterki Wykonawca uzupełnia formularz o opis sposobu usunięcia usterki, datę i podpis. Jeżeli usunięcie usterki wymagało założenia zmiany, należy wpisać nr zmiany.
6. Zamawiający prowadzi ewidencję usterek.
7. Po otrzymaniu zgłoszenia usunięcia usterki przez Zamawiającego na *Formularzu zgłoszenia usterki*, osoba odpowiedzialna za ewidencję usterek rejestruje datę wpłynięcia zgłoszenia.
8. Po kontroli przez Zamawiającego usunięcia usterki, Zamawiający potwierdza usunięcie usterki na *Formularzu zgłoszenia usterki* i przekazuje kopię Wykonawcy.



PROGETI-ANNA GONTARSKA
95-100 Zgierz ul. Lisia 15
NIP 7321176640 REGON 360154017
TEL. 504 243 772



Załącznik nr 6 do Umowy
nr 26-NZP.3420.2.2020
z 13.03.2020

FORMULARZ ZGŁOSZENIA USTERKI

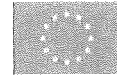
Dotyczy:

Zamawiający		Wykonawca	
Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ Miejski Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Nr tel. Mail:		Nazwa: Imię Nazwisko: Nr tel: Mail:	
Opis usterki	Opis sposobu usunięcia usterki, nr zmiany itp.	Data, czytelny podpis usuwającego usterkę	Potwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia usterki
1.	 podpis data podpis data
2.	 podpis data podpis data
3.	 podpis data podpis data

Anna Gontarska
PROGET-ANNA GONTARSKA
 95-100 Zgierz ul. Lisia 15
 NIP 7321176640 REGON 36015401
 TEL. 504 243 772

Data:

Imię Nazwisko:



Załącznik nr 7
do Umowy
nr ZG-NZP.3420.2.2020
z dnia 23.03.2020 r.

Oświadczenie o znajomości systemu WEGA MAPA

Oświadczam, że osoby które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, tj:

- Anna Gontarska
- Monika Błaszkiwicz
- Ewelina Buko

posiadają znajomość działania aplikacji WEGA MAPA w zakresie zakładania zmiany, wprowadzania obiektów do bazy i dołączania dokumentów do obiektów.



(przedstawiciel Wykonawcy)
PROGETI-ANNA GONTARSKA
95-100 Zgierz ul. L. 100
NIP 7321176640 REGON 141111111
TEL. 504 243 772

884 100
885 100
886 100
887 100



Załącznik nr 7
do Umowy
nr ZG-NZP. 3420.2.2020
z 23.03.2020r.....

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z działania aplikacji WEGA MAPA

Osoba, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia:

.....

w dniu/dniach zapoznał/a się z działaniem aplikacji
WEGA MAPA w siedzibie Zamawiającego, w zakresie zakładania zmiany,
wprowadzania obiektów do bazy i dołączania dokumentów do obiektów.

.....

przedstawiciel Zamawiającego



Załącznik nr 8
do Umowy
nr *26-NZP.3420.2.2020*
z *23.03.2020*

Oświadczenie Wykonawcy

Przedstawiciel Wykonawcy *PROGETI-ANNA GONTARSKA* oświadcza, iż zapoznał się i akceptuje warunki dotyczące miejsca wykonywania Umowy, *Politykę bezpieczeństwa informacji Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ* oraz to, że dla potrzeb wykonania Zamówienia nie będzie tworzona dedykowana i odseparowana od SI ZGiKM GEOPOZ infrastruktura informatyczna.

23.03.2020

Anna Gontarska

Data, podpis przedstawiciela Wykonawcy
PROGETI-ANNA GONTARSKA
95-100 Zdrój ul. Liśta 15
NIP 7321176640 REGON 360154017
TEL. 504 243 772



Załącznik nr 9
do Umowy
nr ZG-NZP.3420.2.2020
z dnia 23.03.2020 r.

**WYKAZ OSÓB
REALIZUJĄCYCH PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
WRAZ Z DEKLARACJĄ W ZAKRESIE SPOSOBU ICH ZATRUDNIENIA**

Nazwa Wykonawcy **PROGETI Anna Gontarska**

Adres Wykonawcy **ul. Lisia 15 95 – 100 Zgierz**

DEKLARACJA

Oświadczam, że wykonamy zamówienie przy udziale następujących osób, które przez cały okres realizacji zamówienia zatrudniane będą na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę

Lp.	Imię i nazwisko osoby	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne dla wykonania zamówienia, zakres wykonywanych czynności,
1.	Anna Gontarska	geodeta uprawniony zakres 1 i 2, doświadczenie 21 lat, mgr inż. geodezji, kierownik projektu (prace terenowe oraz kameralne)
2.	Ewelina Buko	wykształcenie wyższe niepełne, doświadczenie w tworzeniu/modernizacji baz danych egib (prace terenowe oraz kameralne)

Zgierz, dnia 23.03.2020 r.

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

PROGETI-ANNA GONTARSKA
95-100 Zgierz ul. Lisia 15
NIP 7321176640 REGON 360154017
TEL. 504 243 772



Załącznik nr 9
do Umowy
nr 26-NZP.3420.2.2020
z 23.03.2020r.

**WYKAZ OSÓB
REALIZUJĄCYCH PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
WRAZ Z DEKLARACJĄ W ZAKRESIE SPOSOBU ICH ZATRUDNIENIA**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

DEKLARACJA

Oświadczam, że wykonamy zamówienie przy udziale następujących osób, które przez cały okres realizacji zamówienia zatrudnione będą na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę

Lp.	Imię i nazwisko osoby	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne dla wykonania zamówienia, zakres wykonywanych czynności,

....., dnia

.....

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

