

Zarządzenie Wewnętrzne nr 62/2009

Dyrektora Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ

z dnia 4 grudnia 2009 roku

w sprawie: udostępniania informacji publicznej na wniosek.

Na podstawie § 9 ust. 1 pkt 4 Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ, stanowiącego załącznik do zarządzenia wewnętrznego nr 50/2008 Dyrektora Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ z dnia 4 września 2008 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ”, w związku z art. 11b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.) i § 3 zarządzenia nr 72/2005/K Prezydenta Miasta Poznania z dnia 20 września 2005r. w sprawie udostępniania informacji publicznej, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Udostępnieniu na wniosek podlega informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ, zwanego dalej „ZGiKM GEOPOZ”.
2. Wniosek o udostępnienie informacji publicznej może być złożony w formie:
 - 1) pisemnej, także za pomocą faksu, telegraficznie lub poczty elektronicznej;
 - 2) ustnej, gdy informacja może być udostępniona niezwłocznie.Pomocniczy wzór wniosku o udostępnienie informacji publicznej stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Udostępnianie informacji publicznej na wniosek koordynuje w ZGiKM GEOPOZ Dział Organizacyjny i Kontroli Wewnętrznej, który w ramach realizowanych zadań:
 - 1) prowadzi ewidencję wniosków złożonych w formie pisemnej;
 - 2) dokonuje analizy wniosków pod kątem właściwości merytorycznej komórek organizacyjnych ZGiKM GEOPOZ w zakresie rozpatrzenia wniosku i udostępnienia informacji;
 - 3) wyznacza, przekazując bez zbędnej zwłoki wniosek o udostępnienie informacji, Zastępcę Dyrektora bądź komórkę organizacyjną podległą Dyrektorowi właściwą do udzielenia odpowiedzi, z zastrzeżeniem pkt 4 i 8;
 - 4) w przypadku, gdy właściwym do udzielenia odpowiedzi jest więcej niż jeden Zastępca Dyrektora lub komórka organizacyjna - pozyskuje informacje niezbędne do udostępnienia informacji publicznej i udziela odpowiedzi wnioskodawcy;
 - 5) nadzoruje i kontroluje terminowość i sposób rozpatrywania wniosków;
 - 6) udziela wsparcia w zakresie stosowania przepisów ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2001r. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.);
 - 7) sporządza raz w roku sprawozdanie dotyczące udostępniania informacji publicznej;

- 8) w każdym przypadku przygotowuje decyzje administracyjne w sprawie odmowy udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenia postępowania.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 3 pkt 3 należy przekazać do Działu Organizacyjnego i Kontroli Wewnętrznej egzemplarz udzielonej odpowiedzi wraz z ewentualnym egzemplarzem pisma powiadamiającego o innym niż 14-dniowy terminie udostępnienia informacji. W przypadku udostępnienia obszernej dokumentacji wystarczy przekazać egzemplarz pisma przewodniego skierowanego do wnioskodawcy.
5. Zastępca Dyrektora lub komórka organizacyjna, która uzna, że nie jest właściwa do udostępnienia informacji, obowiązana jest do niezwłocznego zwrócenia wniosku do Działu Organizacyjnego i Kontroli Wewnętrznej.

§ 2

1. Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Wnioski o udostępnianie informacji publicznej winny być załatwiane z należytą starannością i terminowo - bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 4 i 6.
3. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w sposób, o którym mowa w ust. 1, należy powiadomić pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem i wskazać, w jaki sposób lub w jakiej formie informacja może być udostępniona niezwłocznie. W takim przypadku, jeżeli w terminie 14 dni od powiadomienia wnioskodawca nie złoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub w formie wskazanych w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji umarza się decyzją administracyjną.
4. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w terminie określonym w ust. 2, Dział Organizacyjny i Kontroli Wewnętrznej albo wyznaczony Zastępca Dyrektora bądź komórka organizacyjna podległa Dyrektorowi (zgodnie z § 1 ust. 3 pkt 3) powiadamia wnioskodawcę o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim informacja zostanie udostępniona, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.
5. Informacja publiczna udostępniana jest bezpłatnie. Jeżeli jednak w wyniku udostępnienia informacji ZGiKM GEOPOZ ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia informacji lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, można pobrać od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom.
6. Jeżeli w wyniku udostępnienia informacji ZGiKM GEOPOZ ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, Dział Organizacyjny i Kontroli Wewnętrznej albo wyznaczony Zastępca Dyrektora bądź komórka organizacyjna podległa Dyrektorowi w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku powiadamia wnioskodawcę o wysokości opłaty. Udostępnienie informacji zgodnie z wnioskiem następuje po upływie 14 dni od dnia powiadomienia wnioskodawcy, chyba, że wnioskodawca dokona w tym terminie zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji albo wycofa wniosek.

7. W przypadku poniesienia dodatkowych kosztów związanych z udostępnieniem informacji publicznej należy w porozumieniu z Zastępcą Dyrektora ds. Finansowych i Administracyjnych dokonać kalkulacji kosztów celem wystawienia dowodu księgowego.

§ 3

1. Ograniczenie udostępnienia informacji publicznej następuje ze względu na ochronę:
 - 1) informacji niejawnych;
 - 2) innych tajemnic ustawowo chronionych;
 - 3) prywatności osób fizycznych lub tajemnicy przedsiębiorcy.
2. W przypadku, gdy wniosek dotyczy informacji, która udostępniona zostaje w oparciu o przepisy inne, niż ustawa o dostępie do informacji publicznej – informacja podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonym w tych przepisach.
3. Odmowa udostępnienia informacji następuje w formie decyzji administracyjnej, z uwzględnieniem wymogów, o których mowa w ustawie o dostępie do informacji publicznej.

§ 4

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu przy przyjmowaniu, rozpatrywaniu i załatwianiu wniosków stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.) i ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Organizacyjnego i Kontroli Wewnętrznej oraz Zastępcom Dyrektora i kierownikom komórek organizacyjnych.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.