

Poznań, dnia .....

## WNIOSKODAWCA

.....  
Imię i Nazwisko

.....  
Adres zamieszkania

.....  
Adres korespondencyjny – wypełnić tylko jeśli inny niż zamieszkania

.....  
Rodzaj i nr dok. potwierdzającego tożsamość

.....  
Telefon/e- mail (pole nieobowiązkowe)

## PEŁNOMOCNIK

.....  
Imię i Nazwisko

.....  
Adres zamieszkania

.....  
Adres korespondencyjny – wypełnić tylko jeśli inny niż zamieszkania

.....  
Rodzaj i nr dok. potwierdzającego tożsamość

.....  
Telefon/e- mail (pole nieobowiązkowe)

**Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ  
Dział Organizacyjny  
Archiwum Zakładowe  
ul. Gronowa 20  
61-655 Poznań**

Zwracam się z prośbą o udostępnienie archiwalnych akt dotyczących: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

znak sprawy: .....

w celu: .....

.....  
.....

uwagi: .....

.....

- odbiór osobisty
- odpowiedź wystać pod ww. adres Wnioskodawcy\*/Pełnomocnika \*
- upoważniam do wglądu\*/odbioru dokumentów\* - wskazanego powyżej Pełnomocnika

(\* niepotrzebne skreślić)

**UWAGA:**

w przypadku Wnioskodawcy będącego spadkobiercą strony postępowania lub właściciela nieruchomości będącej przedmiotem postępowania - proszę złożyć oświadczenie:

**Oświadczam, że jestem spadkobiercą strony postępowania\*/właścicielem nieruchomości \***

.....  
podpis własnoręczny Wnioskodawcy jako spadkobiercy/właściciela

**Oświadczam, że dane pozyskane w związku z udostępnieniem ww. dokumentacji zostaną wykorzystane wyłącznie w celu wskazanym w niniejszym wniosku oraz przyjmuję do wiadomości, że ponoszę odpowiedzialność za dalsze przetwarzanie i ochronę danych osobowych zawartych w udostępnionej mi dokumentacji, w tym za adekwatne w stosunku do celu zadeklarowanego we wniosku, dalsze ich udostępnianie.**

.....  
podpis własnoręczny Wnioskodawcy/Pełnomocnika

### **INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją celu przetwarzania jest Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ z siedzibą w Poznaniu, ul. Gronowa 20, 61-655 Poznań.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować drogą mailową [iod@geopoz.poznan.pl](mailto:iod@geopoz.poznan.pl) lub pisemnie na adres ZGKiM GEOPOZ, ul. Gronowa 20, 61-655 Poznań.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz na jej podstawie wydanego rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Zarządzenie Wewnętrzne nr 30/2014 Dyrektora ZGKiM GEOPOZ z dnia 29 grudnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia Jednolitego rzeczowego wykazu akt ZGKiM GEOPOZ, z późn. zm), którym jest gromadzenie, przechowywanie, ewidencjonowanie i odpowiednie zabezpieczenie materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej oraz realizacja zadania udostępniania dokumentacji stanowiącej zasób archiwalny Archiwum Zakładowego Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ.
4. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe. W pozostałych przypadkach podanie danych ma charakter dobrowolny, ale ich podanie jest niezbędne do realizacji wniosku.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu i nie będą poddane profilowaniu.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom, w tym podmiotom publicznym na podstawie i w zakresie wynikającym z przepisów prawa.
7. Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych innym podmiotom na podstawie pisemnej umowy.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do kraju trzeciego.
9. Dane osobowe po zakończeniu realizacji celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych dla dobra publicznego i przechowywane przez okres niezbędny do realizacji przepisów prawa.
10. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo:
  - a) dostępu do swoich danych osobowych i ich sprostowania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania;
  - b) żądania ich usunięcia, w przypadku gdy:
    - dane nie są niezbędne do osiągnięcia celu, dla którego zostały zebrane,
    - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
    - po wniesieniu sprzeciwu, jeśli nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;
  - c) ograniczenia przetwarzania, gdy:
    - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawdziwość danych,
    - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby, których dane dotyczą sprzeciwiają się usunięciu danych,
    - Administrator nie potrzebuje już tych danych do osiągnięcia celu przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
    - osoby, których dane dotyczą wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów Administratora nad podstawę takiego sprzeciwu;
11. Powyższe prawa mogą zostać ograniczone na podstawie przepisów prawa odnoszących się do przetwarzania i ochrony danych osobowych.
12. W celu realizacji powyższych uprawnień mogą Państwo złożyć wniosek do Administratora.
13. Ma Pani/Pan również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, będącym organem nadzorczym, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

(\* niepotrzebne skreślić)