



**Oferta pracy: Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ
61-655 Poznań ul. Gronowa 20**

Stanowisko:

**ds. opiniowania projektów podziału oraz gospodarki
gruntami rolnymi i leśnymi**

Wymiar etatu – **pełny wymiar**

Forma nawiązania stosunku pracy: **umowa o pracę na czas określony**

Nr ref. ZG-ZKS.11100-9/12

Publikacja: 12.11.2012 r.

Termin składania ofert: 22.11.2012 r.

Zakres podstawowych czynności

- prowadzenie postępowań w zakresie opiniowania podziałów nieruchomości
- przygotowywanie projektów postanowień w sprawie opiniowania podziałów nieruchomości
- przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych
- prowadzenie postępowań w zakresie: ochrony gruntów rolnych, regulacji prawnych gruntów rolnych (nadania działek, uwłaszczenia), regulacji prawnych gruntów leśnych

Wymagania niezbędne

- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- nieposzlakowana opinia
- obywatelstwo polskie
- wykształcenie:
wyższe kierunek/specjalność: prawo, administracja, geodezja, gospodarka nieruchomościami, rolnictwo, ochrona środowiska
lub
inne wyższe uzupełnione studiami podyplomowymi i szkoleniami w zakresie gospodarki nieruchomościami
- staż pracy: co najmniej czteroletnie doświadczenie zawodowe, w tym co najmniej dwuletnie w zakresie gospodarki nieruchomościami rolnymi i leśnymi, ochrony gruntów rolnych i leśnych, podziałów nieruchomości, rozgraniczeń, scalania i wymiany gruntów
- znajomość obsługi komputera (Pakiet Office)
- komunikatywność
- takt i kultura osobista



Wymagania dodatkowe

- wykształcenie wyższe magisterskie
- co najmniej roczne doświadczenia w zakresie planowania przestrzennego
- studia podyplomowe, szkolenia, seminaria z zakresu gospodarki nieruchomościami, planowania przestrzennego, geodezji, organizacji i zarządzania,
- kursy, szkolenia z zakresu komunikacji werbalnej i niewerbalnej, metod i technik obsługi klienta
- znajomość podstawowych zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego
- asertywność

Warunki pracy

- charakter pracy wymaga przemieszczania się wewnątrz wielokondygnacyjnego budynku (windy przystosowane dla osób niepełnosprawnych) oraz przeprowadzania wizji terenowych na obszarze m. Poznania (środek transportu -przeważnie komunikacja miejska)
- oświetlenie stanowiska pracy naturalne i sztuczne
- podczas pracy wykorzystuje się komputer z monitorem LCD, drukarkę, telefon, kserokopiarkę, materiały biurowe.

Informacje dodatkowe

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w naszej jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia jest niższy niż 6%.

Pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej o ile znajdzie się w gronie nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe.

Wymagane dokumenty

- CV
- list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe.
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- oświadczenie dot. nieposzlakowanej opinii, obywatelstwa polskiego
- Kandydat, który zamierza skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, gdy znajdzie się w gronie najlepszych kandydatów jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Prosimy też o dopisanie i podpisanie klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997r o ochronie danych osobowych - Dz.U.z 2002 nr 101 poz. 926 j. t. ze zm. oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych - Dz. U Nr 223, poz. 1458)".



Informacje uzupełniające

Oferty zawierające wymienione dokumenty wraz z podaniem **numeru ref.** należy składać osobiście w kancelarii - **Sala Obsługi Klienta** (wejście do Sali znajduje się od strony marketu "Piotr i Paweł") lub przesłać pocztą na adres Zarządu (decyduje data stempla pocztowego). Informacja o wyniku naboru umieszczona zostanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.geopoz.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ w Poznaniu przy ul. Gronowej 20. Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane oferty.

Do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne.