

Poznań, dnia 18 kwietnia 2017

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(W SKRÓCIE: SIWZ)

dotycząca
postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:

„Rozbudowa oprogramowania GIS”

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

1.1. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Poznań

Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ

ul. Gronowa 20, 61-655 Poznań

NIP 209-00-01-440, Regon 631257822

adres strony internetowej: www.geopoz.pl

godziny urzędowania: pn: od 8:00 do 17:00, wt – pt od 7:00 do 15:00.

1.2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **ZG-NZP.3410.1.2017**.

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

1.3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp lub uPzp lub PZP.

1.4. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Zamówienie dotyczy projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej, nr umowy o dofinansowanie: RPWP.02.01.02-30-0011/16-00

Projekt: "Cyfryzacja i modernizacja zasobu geodezyjnego i kartograficznego miasta Poznania oraz uruchomienie e-usług" w ramach: Osi Priorytetowej 2 "Społeczeństwo informacyjne", Działanie: 2.1 "Rozwój elektronicznych usług publicznych", Poddziałanie 2.1.2 "Cyfryzacja geodezyjnych rejestrów publicznych" WRPO na lata 2014-2020

1.5. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z ogłoszeniem o zamówieniu, niniejszą SIWZ i zał. do SIWZ, ew. zmianami, wyjaśnieniami, modyfikacjami SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z ww. wymaganiami.

Rozdział 2 Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Nazwa nadana zamówieniu: „Rozbudowa oprogramowania GIS”

Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa funkcjonującego w Zarządzie Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ oprogramowania GIS do prowadzenia baz danych zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz integracja oprogramowania GIS z innymi systemami wykorzystywanymi w ZGiKM GEOPOZ wraz z dostawą licencji i usługą wdrożenia i asysty technicznej.

Przedmiot zamówienia będzie wykonywany w trzech oddzielnych częściach – zadaniach:

Zadanie 1

Część 1 - rozbudowa oprogramowania GIS z dostawą licencji i usługą wdrożenia o nowe moduły:

- moduł OŚRODEK
- portal dla geodetów
- portal dla komorników
- portal dla rzeczoznawców
- portal dla projektantów
- serwis danych rejestrów publicznych

Część 2 – integracja:

- z systemem obsługi spraw i dokumentów Mdok
- z systemem finansowo-księgowego QUATRA MAX

Część 3 - dostosowanie aplikacji GIS do obsługi dokumentów cyfrowych

Minimalny okres świadczenia usługi asysty i konserwacji - 12 miesięcy (podlega ocenie w kryteriach oceny ofert)

Warunki techniczne wykonania przedmiotu zamówienia podane są w Załączniku nr 1 do projektu umowy (patrz załącznik ZADANIE 1 UMOWA ZALACZNIK 1.DOC).

Zadanie 2

Modernizacja funkcjonującego w Zarządzie Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ systemu obsługi spraw i dokumentów Mdok polegająca na opracowaniu i wdrożeniu integracji z systemem GIS.

Warunki techniczne wykonania przedmiotu zamówienia podane są w Załączniku nr 1 do projektu umowy (patrz załącznik ZADANIE 2 UMOWA ZALACZNIK 1.DOC).

Zadanie 3

Modernizacja funkcjonującego w Zarządzie Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ systemu finansowo-księgowego QUATRA MAX polegająca na opracowaniu i wdrożeniu integracji z systemem GIS.

Warunki techniczne wykonania przedmiotu zamówienia podane są w Załączniku nr 1 do projektu umowy (patrz załącznik ZADANIE 3 UMOWA ZALACZNIK 1.DOC).

2.2. Wymagania przedmiotowe (sposób wykonania umowy):

Zadanie 1

Zamawiający nie określa wymagań dla tego zadania.

Zadanie 2

Ze względu na fakt, iż Zamawiający nie posiada majątkowych praw autorskich do eksploatowanego u Zamawiającego systemu obsługi spraw i dokumentów Mdok, Wykonawca złoży oświadczenie potwierdzające, że posiada uprawnienia i upoważnienie do modernizacji, dokonywania zmian w kodzie źródłowym oraz świadczenia usług wdrożeniowych i serwisowych systemu obsługi spraw i dokumentów Mdok.

Zadanie 3

Ze względu na fakt, iż Zamawiający nie posiada majątkowych praw autorskich do eksploatowanego u Zamawiającego systemu finansowo-księgowego QUATRA MAX, Wykonawca złoży oświadczenie potwierdzające, że posiada uprawnienia i upoważnienie do modernizacji, dokonywania zmian w kodzie źródłowym oraz świadczenia usług wdrożeniowych i serwisowych systemu finansowo-księgowego QUATRA MAX.

- 2.3. We wszystkich przypadkach, w których ze względu na specyfikację przedmiotu zamówienia gdzie wskazano pochodzenie, nazwy materiałów, urządzeń, oprogramowanie, systemy lub ich pochodzenie, dopuszcza się stosowanie materiałów, urządzeń, oprogramowanie, systemy - równoważne, tj. wszelkie wymienione z nazwy materiały, urządzenia lub oprogramowanie, systemy użyte w przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji lub ich pochodzenie, służą wyłącznie określeniu standardu i mogą być zastąpione innymi o nie gorszych parametrach technicznych, użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych i walorach estetycznych, przy uwzględnieniu prawidłowej współpracy z pozostałymi materiałami, urządzeniami programami. Pojęcie równoważności znajduje również zastosowanie w przypadku, gdy Zamawiający opisał przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, czy do konkretnych certyfikatów. Przedstawienie certyfikatów równoważnych wymaga udowodnienia w ofercie spełniania wymogów wskazanych norm przez rozwiązania równoważne. Użyte w dokumentacji nazwy, które wskazują lub mogłyby kojarzyć się z producentem lub firmą, nie mają na celu preferowanie rozwiązań danego producenta lecz wskazanie na rozwiązanie, które powinno posiadać cechy techniczne, technologiczne nie gorsze od podanych w Specyfikacji technicznej OPZ. Zamawiający w przypadku ofert zawierających rozwiązania równoważne będzie je weryfikować pod względem spełniania wymogów poszczególnych pozycji Specyfikacji technicznej OPZ – zał. do SIWZ. Wykonawca obowiązany jest udowodnić w ofercie równoważność oferowanych rozwiązań. Zamawiający nie uzna rozwiązań równoważnych, jeśli będą o gorszych niż wskazane w Specyfikacji technicznej OPZ - minimalnych wymaganiach jakościowych, funkcjonalnych, technicznych i technologicznych, PN, itp.
- 2.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w opisie przedmiotu zamówienia oraz do każdego zadania odpowiednio w projektach umowy i zał. do projektów umowy.
- 2.5. Kody wg słownika CPV: 48700000-5, 48000000-8, 72611000-6, 72262000-9
- 2.6. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych maksymalnie do trzech części.
- 2.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.8. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 380) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.)
- 2.9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
- 2.10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 2.11. Podwykonawstwo:
- Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 - Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
 - Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w projekcie umowy.

Rozdział 3

Termin wykonania umowy

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie od dnia zawarcia umowy, nie później niż do dnia:

Zadanie 1: 30.11.2017 r. – podlega ocenie w kryteriach oceny ofert.

Zadanie 2: 60 dni od dnia podpisania umowy.

Zadanie 3: 60 dni od dnia podpisania umowy.

Rozdział 4 Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

- 4.1. nie podlegają wykluczeniu,
- 4.2. spełniają następujące warunki dotyczące:
 - 4.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
Zamawiający nie określa warunku ww. zakresie.
 - 4.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie określa warunku ww. zakresie.
 - 4.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej
W przypadku składania oferty na większą niż 1 część (Zadanie) wartość wykazywanych usług w ofercie należy odpowiednio zsumować.
Dla wykazania dysponowania osobami – 1 osoba nie może się powtarzać w różnych częściach zamówienia – Zadaniach.
- 4.2.3.1. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże dysponowanie co najmniej:

Zadanie 1

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -w tym okresie, wykonał, lub wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na opracowaniu, instalacji i konfiguracji lub dostosowaniu systemu informatycznego GIS w oparciu o relacyjną bazę danych wraz z dokumentem potwierdzającym, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty. W przypadku gdy podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane lub są wykonywane, jest Zamawiający, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie usługi.

Zadanie 2

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -w tym okresie, wykonał, lub wykonuje co najmniej trzy usługi (zamówienia) odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia wraz z dokumentem potwierdzającym, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty. W przypadku gdy podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane lub są wykonywane, jest Zamawiający, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie usługi.

Zadanie 3

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -w tym okresie, wykonał, lub wykonuje co najmniej jedną usługę (zamówienie) odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia wraz z dokumentem potwierdzającym, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty. W przypadku gdy podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane lub są wykonywane, jest Zamawiający, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie usługi.

- 4.2.3.2. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże dysponowanie co najmniej:

Zadanie 1

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje zespołem w skład którego wchodzi :

- a. **kierownik projektu** – osoba, która posiada:

- kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe z zakresu zarządzania projektami, tj. posiada ważny certyfikat zarządzania projektami PRINCE2 Foundation lub równoważny¹,
 - w ciągu trzech lat przed upływem terminu składania ofert brał udział w roli kierownika projektu w minimum jednym projekcie związanym z opracowaniem, instalacją i konfiguracją lub dostosowaniem systemu informatycznego GIS w oparciu o relacyjną bazę na kwotę co najmniej 300.000,00 zł brutto,
- b. **projektant stron internetowych** – minimum 2 osoby, które posiadają kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe z zakresu projektowania stron internetowych oraz uczestniczyły w minimum jednym zrealizowanym projekcie związanym z opracowaniem, instalacją i konfiguracją systemu informatycznego GIS w oparciu o relacyjną bazę na kwotę co najmniej 300 000,00 zł brutto,
- c. **programista** – minimum 2 osoby, które posiadają kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe z zakresu projektowania i programowania systemów GIS oraz uczestniczyły w minimum jednym zrealizowanym projekcie związanym z opracowaniem, instalacją i konfiguracją lub dostosowaniem systemu informatycznego GIS w oparciu o relacyjną bazę danych na kwotę co najmniej 300 000,00 zł brutto,
- d. **specjalista ds. relacyjnej bazy danych** – minimum 1 osoba, która posiada kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe z zakresu projektowania baz danych oraz uczestniczyła w minimum jednym zrealizowanym projekcie związanym z opracowaniem, instalacją i konfiguracją lub dostosowaniem systemu informatycznego GIS w oparciu o relacyjną bazę danych na kwotę co najmniej 300 000,00 zł brutto,
- e. **specjalistą ds. technologii GIS** – minimum 1 osoba, która posiada kwalifikacje z zakresu administrowania systemem GIS oraz uczestniczyła w minimum jednym zrealizowanym projekcie związanym z opracowaniem, instalacją i konfiguracją systemu informatycznego GIS w oparciu o relacyjną bazę danych na kwotę co najmniej 300.000,00 zł brutto,
- f. **specjalistą ds. geodezji** – minimum 1 osoba, która posiada uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii, o których mowa w art. 43 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1629) w zakresie 1 – „geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne”.

Jedną osobą nie może pełnić jednocześnie więcej niż jednej z w/w funkcji. Zamawiający dokona weryfikacji w/w warunku na podstawie złożonego przez Wykonawcę wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i zakresu wykonywanych przez nie czynności.

Zadanie 2

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej :

- a. **specjalistą ds. integracji systemów informatycznych** - minimum 1 osoba, która posiada wykształcenie wyższe informatyczne lub pokrewne oraz posiada minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w realizacji usług integracji systemów informatycznych,
- b. **specjalistą ds. relacyjnej bazy danych** – minimum 1 osoba, która posiada wykształcenie wyższe informatyczne lub pokrewne oraz minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w realizacji usług administrowania i konfigurowania relacyjnej bazy danych, **programista** – minimum 1 osoba, która posiada wykształcenie wyższe informatyczne lub pokrewne oraz posiada doświadczenie zawodowe w realizacji usług programistycznych potwierdzone udziałem w przynajmniej dwóch projektach zakończonych wdrożeniem systemu informatycznego w roli programisty, w tym co najmniej jeden projekt zakończył się wdrożeniem systemu informatycznego do prowadzenia Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto.

¹ Za certyfikat równoważny Zamawiający uzna certyfikat potwierdzający wiedzę w metodyce, która zawiera, co najmniej: planowanie oparte na produktach, pryncypium korzystania z doświadczeń, zdefiniowane role i obowiązki w strukturze projektowej oraz utrzymanie ciągłej zasadności biznesowej projektu.

Jedna osoba nie może pełnić jednocześnie więcej niż jednej z w/w funkcji. Zamawiający dokona weryfikacji w/w warunku na podstawie złożonego przez Wykonawcę wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i zakresu wykonywanych przez nie czynności.

Zadanie 3

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej:

- a. **specjalistą ds. integracji systemów informatycznych** – minimum 1 osoba, która posiada wykształcenie wyższe informatyczne lub pokrewne oraz posiada minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w realizacji usług integracji systemów informatycznych,
- b. **specjalistą ds. relacyjnej bazy danych** – minimum 1 osoba, która posiada wykształcenie wyższe informatyczne lub pokrewne oraz minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w realizacji usług administrowania i konfigurowania relacyjnej bazy danych,
- c. **programistą** – minimum 1 osoba, która posiada wykształcenie wyższe informatyczne lub pokrewne oraz posiada minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w realizacji usług programistycznych potwierdzone udziałem w przynajmniej dwóch projektach zakończonych wdrożeniem systemu informatycznego w roli programisty, w tym co najmniej jeden projekt zakończył się wdrożeniem systemu informatycznego do prowadzenia Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto.

Jedna osoba nie może pełnić jednocześnie więcej niż jednej z w/w funkcji. Zamawiający dokona weryfikacji w/w warunku na podstawie złożonego przez Wykonawcę wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i zakresu wykonywanych przez nie czynności.

- 4.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 4.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2.3.1. i 2. SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4.5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 4.4 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 4.5.1. wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - 4.5.2. zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy;
 - 4.5.3. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
 - 4.5.4. Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 4.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
- 4.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 4.2.3.1. i 2. musi spełniać co najmniej jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy łącznie.
- 4.8. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
 - 4.8.1 którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2.3.1. i 2.
 - 4.8.2 którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 ustawy Pzp;
 - 4.8.3 wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.
- 4.9. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 4.10. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.
- 4.11. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 5

Wykaz oświadczeń i/lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy

- 5.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 4 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 5.1.1 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie to wykonawca składa w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) – sporządzone według wzoru standardowego formularza określonego rozporządzeniem wykonawczym Komisji Europejskiej. Wzór JEDZ stanowi Załącznik do SIWZ.
 - 5.1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w pkt 5.1.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 5.1.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenia (JEDZ), o którym mowa w pkt 5.1.1 dotyczące tych podmiotów.
 - 5.1.4 Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 4.5.1 i 4.5.4 SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

- 5.2 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ.
- 5.3 Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:
- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
 - e) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ,
 - f) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ;
 - g) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716), zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ,
 - h) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;
 - i) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumentów dotyczących każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;

- j) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy sporządzić zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik do SIWZ;
- k) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie wraz z dowodami określającymi, czy usługi wykazane na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ. Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia. W przypadku gdy podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane lub są wykonywane, jest Zamawiający, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie usługi.

Jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia, o którym mowa w art. 10a ust. 1 ustawy, odpowiada zakresowi informacji, których zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia.

5.4 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

5.4.1 pkt 5.3 a) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

5.4.2 pkt 5.3 b) - d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.4 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed

- organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt 5.4 stosuje się.
- 5.5 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 5.3 a) składa dokument, o którym mowa w pkt 5.4.1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Termin określony w pkt 5.4 stosuje się odpowiednio.
- 5.6 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w 5.1.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.7 Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.8 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5.9 Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 4.5.1 i 4.5.4 SIWZ należy złożyć w formie oryginału.
- 5.10 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5.11 W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale V SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 5.12 Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
- 5.13 Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 5.14 W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy, według zasad, o których mowa w pkt 5.8, 5.12 i 5.13 oraz klauzula,, za zgodność z oryginałem". W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy

poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stroną dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

- 5.15 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5.12 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.
- 5.16. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 5.17. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 5.18. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 5.19. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.
- 5.20 Wykonawcy składają dokumenty i oświadczenia na zasadach określonych ustawą – Pzp, w szczególności zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2016, poz. 1126)

Rozdział 6

Wymagania dotyczące wadium

- 6.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: **Zadanie I: 12 000 PLN, Zadanie II: 1 500 PLN, Zadanie III: 1 500 PLN**. Gdy oferta jest składana dla więcej niż 1 części (Zadania) wartość wadium sumuje się odpowiednio.
- 6.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
- 6.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego:
ZGiKM GEOPOZ nr rachunku: 43 1020 4027 0000 1102 1262 7164, z adnotacją „wadium – numer sprawy: ZG-NZP.3410.1.2017” Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.
- 6.4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 6.5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) kwotę gwarancji,

c) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia– do dnia,”

d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich.

- 6.6. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia).
- 6.7. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 6.8. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.
- 6.9. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.

Rozdział 7

Opis sposobu przygotowania ofert

- 7.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 7.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 7.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 7.4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7.5. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 7.6. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
- 7.7. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
- 7.8. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 7.9. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 7.10. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, chyba że SIWZ stanowi inaczej.
- 7.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.12. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączony i kolejno ponumerowane.
- 7.13. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 7.14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. **Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:**

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

7.15. Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:

- 1) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik do SIWZ;
- 2) oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1 SIWZ według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ;
- 3) pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy;
- 4) potwierdzenie wniesienia wadium, w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia);
- 5) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 4.5.1 i 4.5.4 SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego;
- 6) W celu opisu oferowanego sposobu wykonania zamówienia zgodnie z SIWZ należy złożyć w ofercie dokumenty:
 - a) dokumentację oferowanego sprzętu w j. polskim (pełna specyfikacja, komplet instrukcji oraz podręcznik użytkownika). Zamawiający dopuszcza dostarczenie specyfikacji sprzętu w j. angielskim,
 - b) w celu potwierdzenia stosowania norm jakościowych w procesie projektowania i produkcji sprzętu przez producenta należy dostarczyć certyfikat ISO 9001:2000 lub równoważny,
 - c) w celu bezpiecznej eksploatacji oferowanych urządzeń należy dostarczyć certyfikat CE lub równoważny,
 - d) w celu potwierdzenia, iż oferowany sprzęt jest energooszczędny należy dostarczyć deklarację Energy Star lub równoważną,
 - e) w celu potwierdzenia stosowania przez producenta oferowanych urządzeń procesów minimalizujących negatywny wpływ na środowisko należy dostarczyć certyfikat ISO 14001 lub równoważny,
 - f) wykaz rozwiązań równoważnych, jeżeli wykonawca takż oferuje wraz z dokumentami potwierdzającymi, iż oferowane rozwiązania równoważne spełniają wymagania Zamawiającego określone w SIWZ (tj. instrukcja obsługi sprzętu równoważnego oraz odpowiednio dokumenty, o których mowa w pkt 6) lit a)-e)

Nieżłożenie ww. dokumentów będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Uwaga: dokumenty wymienione w pkt 7.15.6 nie należą do dokumentów, o których mowa w art. 25 ustawy i w wypadku niezłożenia ich wraz z ofertą lub złożenia dokumentów wadliwych, zamawiający nie będzie zzywał wykonawców do ich uzupełnienia.

7.16. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

7.17. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

- a) nazwę, adres, numer telefonu, faksu, adres e-mail wykonawcy,
- b) nazwę i adres Zamawiającego oraz zapis: **OFERTA – ROZUBOWA_GIS, ZG-NZP.3410.1.2017.**

Rozdział 8

Składanie i otwarcie ofert

8.1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale 5 należy złożyć w terminie do dnia 30.05.2017 r. do godz. 12:00 w ZGiKM GEOPOZ, ul. Gronowa 20, 61-655 Poznań, pok. 610, VI piętro.

- 8.2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 8.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 8.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.05.2017 r. o godzinie 12:30 w siedzibie ZGiKM GEOPOZ, ul. Gronowa 20, 61-655 Poznań, pok. 610, VI piętro.
- 8.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 7.17 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
- 8.5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 8.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej www.geopoz.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 8.8. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w pkt. 8.1, zostaną zwrócone wykonawcom po upływie terminu do wniesienia odwołania. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu składania ofert zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

Rozdział 9

Termin związania ofertą

- 9.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni od terminu składania ofert.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział 10

Opis sposobu obliczenia ceny

- 10.1. Wykonawca podaje cenę brutto oferty w Formularzu Ofertowym, sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik do SIWZ za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
- 10.2. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
- 10.3. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 10.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

- 10.5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 10.6. Jeżeli Wykonawca jest zwolniony lub stosuje inną stawkę VAT, niż obowiązująca na terenie RP obowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym jej wysokość oraz powód stosowania w oferowanej wysokości.
- 10.7. Zamawiający informuje, iż przedmiot niniejszego postępowania, dla siedziby Zamawiającego, objęty jest stawką podatku VAT w wysokości 23%.

Rozdział 11 Badanie ofert

- 11.1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
- 11.3. Zamawiający poprawi w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 11.4. Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział 12 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 12.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów:

Zadanie 1

- a. Zamawiający ustala trzy kryteria wyboru oferty.

1. Cena brutto (waga 50 pkt) - punkty będą liczone wg wzoru:

$$P_c = \frac{\text{najniższa cena brutto ze wszystkich ofert}}{\text{cena brutto z oferty}} \times 50 \text{ pkt}$$

Wartość P_c zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

2. Ilość dni kalendarzowych wykonania przedmiotu zamówienia przed 30.11.2017 r. (waga 30 pkt) - punkty będą liczone wg wzoru:

$$P_p = \frac{\text{ilość dni kalendarzowych wykonania zamówienia przed 30.11.2017 r. z oferty}}{\text{największa ilość dni kalendarzowych wykonania zamówienia przed 30.11.2017 r. ze wszystkich ofert}} \times 40 \text{ pkt}$$

Wartość Pp zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

3. Ilość miesięcy świadczenia usług asysty technicznej i konserwacji minimum 12 miesięcy (waga 10 pkt) - punkty będą liczone wg wzoru:

$$P_g = \frac{\text{ilość miesięcy usług z oferty}}{\text{największa ilość miesięcy usług asysty technicznej ze wszystkich ofert}} \times 10\text{pkt}$$

- b. Sumaryczna ilość punktów będzie liczona wg wzoru:

$$P_s = P_c + P_p + P_g$$

- c. Oferta z najwyższą ilością punktów P_s, nie podlegająca odrzuceniu, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

Zadanie 2

- a. Zamawiający ustala dwa kryteria wyboru oferty.

1. Cena brutto (waga 60 pkt) - punkty będą liczone wg wzoru:

$$P_c = \frac{\text{najniższa cena brutto ze wszystkich ofert}}{\text{cena brutto z oferty}} \times 60\text{ pkt}$$

Wartość P_c zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

2. Ilość dni wykonania przedmiotu zamówienia maksimum 60 dni roboczych (waga 40 pkt) - punkty będą liczone wg wzoru:

$$P_p = \frac{\text{najmniejsza ilość dni wykonania zamówienia ze wszystkich ofert}}{\text{ilość dni wykonania zamówienia z oferty}} \times 40\text{ pkt}$$

Wartość P_p zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

- b. Sumaryczna ilość punktów będzie liczona wg wzoru:

$$P_s = P_c + P_p$$

- c. Oferta z najwyższą ilością punktów P_s, nie podlegająca odrzuceniu, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

Zadanie 3

- a. Zamawiający ustala dwa kryteria wyboru oferty.

1. Cena brutto (waga 60 pkt) - punkty będą liczone wg wzoru:

$$P_c = \frac{\text{najniższa cena brutto ze wszystkich ofert}}{\text{cena brutto z oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

Wartość P_c zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

2. Ilość dni wykonania przedmiotu zamówienia maksimum 60 dni roboczych (waga 40 pkt) - punkty będą liczone wg wzoru:

$$P_p = \frac{\text{najmniejsza ilość dni wykonania zamówienia ze wszystkich ofert}}{\text{ilość dni wykonania zamówienia z oferty}} \times 40 \text{ pkt}$$

Wartość P_p zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

- b. Sumaryczna ilość punktów będzie liczona wg wzoru:

$$P_s = P_c + P_p$$

- c. Oferta z najwyższą ilością punktów P_s , nie podlegająca odrzuceniu, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział 13 Udzielenie zamówienia

- 13.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej (www.geopoz.pl).

Rozdział 14 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 14.1. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 14.3. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w Rozdz. 15.

Rozdział 15

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 15.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **tylko dla Zadania 1** na kwotę stanowiącą **10% ceny brutto podanej w ofercie** w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ustawy Pzp.
- 15.2. Szczegółowe zapisy dot. zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały zawarte w projekcie umowy – zał. do SIWZ.

Rozdział 16

Istotne postanowienia umowy

- 16.1. Szczegółowe zapisy dot. zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały zawarto w projektach umowy – zał. do SIWZ.
- 16.2. Dopuszcza się zmiany w umowie, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.)
- 16.3. Z wnioskiem o dokonanie zmiany umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może wystąpić każda ze stron.
- 16.4. We wniosku o dokonanie zmian, Strona winna uzasadnić konieczność takich zmian. W przypadku niewystarczającego uzasadnienia, Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmian Umowy.
- 16.5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Rozdział 17

Opis sposobu udzielania wyjaśnień i zmian treści SIWZ

- 17.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 17.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.geopoz.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 17.3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamieści na własnej stronie internetowej (www.geopoz.pl)
- 17.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.geopoz.pl)
- 17.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

Rozdział 18

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- 18.1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113, ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030, ze zm.), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
- 18.2. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia, wnioski, rozstrzygnięcia lub informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wg swego uznania – pisemnie lub faks-em 618271882 lub elektronicznie (szymon.jokiel@geopoz.poznan.pl). Przesłanie za pomocą faksu i/lub elektronicznie (e-mail) jest rozumiane jako skutecznie doręczone. Strony obowiązane są potwierdzić otrzymanie ww. każdorazowo drugiej stronie, nawet bez odrębnego wezwania. Brak potwierdzenia nie skutkuje brakiem otrzymania.
- 18.3. Zamawiający z uwagi na oszczędności, będzie przysyłać Wykonawcy korespondencję na adres e-mail lub na nr faks wskazany w formularzu ofertowym. Wykonawca obowiązany jest utrzymywać potencjał techniczny do sprawnego funkcjonowania i skutecznego odbioru ww. korespondencji przez cały okres trwania procedury o udzielenie zamówienia publicznego.
- 18.4. Postępowanie jest prowadzone w j. polskim.
- 18.5. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktów z uczestnikami postępowania:
 - 1) sprawy merytoryczne: dopuszcza się wyłącznie zapytania w formie, o której mowa w pkt 18.1-2.
 - 2) sprawy formalne: Szymon Jokiel – Pełnomocnik Dyrektora ds. zamówień publicznych, nr faks: 61 8271882, e-mail: szymon.jokiel@geopoz.poznan.pl
 - 3) Godziny do kontaktu: poniedziałek od 9:00 do 17:00, pozostałe dni tygodnia od 8:00 do 15:30.

Rozdział 19

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 19.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 19.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 19.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.5. Terminy wniesienia odwołania:
 - a) odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

- b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
 - c) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 19.5 a) i b) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.6. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 19.7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 19.8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 19.9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113, ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Rozdział 20

Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik Nr 2 – Projekty umowy i zał. 1-4 do projektów umowy

Załącznik Nr 3 – Wzór jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) i instrukcja wypełniania JEDZ

Załącznik nr 4 – Wzór wykazu osób

Załącznik Nr 5 – Wzór informacji o tym, że wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 6 – Wzór Formularza Ofertowego

Załącznik Nr 7 – Wzór oświadczenia wykonawcy dot. prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

Załącznik Nr 8 – Wzór oświadczenia dot. orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne

Załącznik Nr 9 – Wzór oświadczenia dot. opłacania podatków i opłat lokalnych

Załącznik Nr 10 – Wzór oświadczenia dot. udostępniania zasobów

Załącznik Nr 11 – Wzór wykazu usług