

Zatwierdzam:

Zarządzenie Wewnętrzne nr 58/2006

Dyrektora Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ

z dnia 18 grudnia 2006 roku

w sprawie: zmiany zarządzenia wewnętrznego o wprowadzeniu „Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ”

Na podstawie § 10 ust. 2 oraz § 8 ust. 1 uchwały Nr XXXII/177/91 Rady Miejskiej Poznania z dnia 25 czerwca 1991r. w sprawie przekształcenia Poznańskiego Przedsiębiorstwa Geodezyjno-Kartograficznego GEOPOZ w Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ, ze zm., zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu wewnętrznym nr 21/2006 Dyrektora Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ z dnia 30 maja 2006 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ”, w załączniku do zarządzenia wprowadza się następujące zmiany:

- 1) uchyla się § 10;
- 2) po § 11 dodaje się § 11a w brzmieniu:
„§ 11a Stanowisko ds. Informacji Publicznej
 - 1) współdziała ze środkami masowego przekazu oraz podejmuje inne działania związane z kreowaniem pozytywnego wizerunku Zarządu;
 - 2) koordynuje udostępnianie informacji publicznej, w tym prowadzi Biuletyn Informacji Publicznej.”;
- 3) w § 15 po pkt 3 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:
„4) zapewnienie obsługi kancelaryjnej Zarządu”;
- 4) po § 18 dodaje się § 18a w brzmieniu:
„§ 18a Dział Obsługi Kancelaryjnej:
 - 1) prowadzi obsługę kancelaryjną Zarządu;
 - 2) udziela informacji interesantom w zakresie:
 - a) niezbędnym do prawidłowego złożenia wniosku, pisma, z wyłączeniem spraw realizowanych w ramach bezpośredniej obsługi interesantów przez inne komórki organizacyjne Zarządu,
 - b) wskazania stanowisk i komórek organizacyjnych właściwych do załatwienia sprawy.”;
- 5) w § 31 ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) Dział Udostępniania Mapy Zasadniczej
który prowadzi sprawy:
 - a) przyjmowania i ewidencjonowania wniosków oraz zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych,
 - b) udostępniania danych zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - c) udzielania informacji,

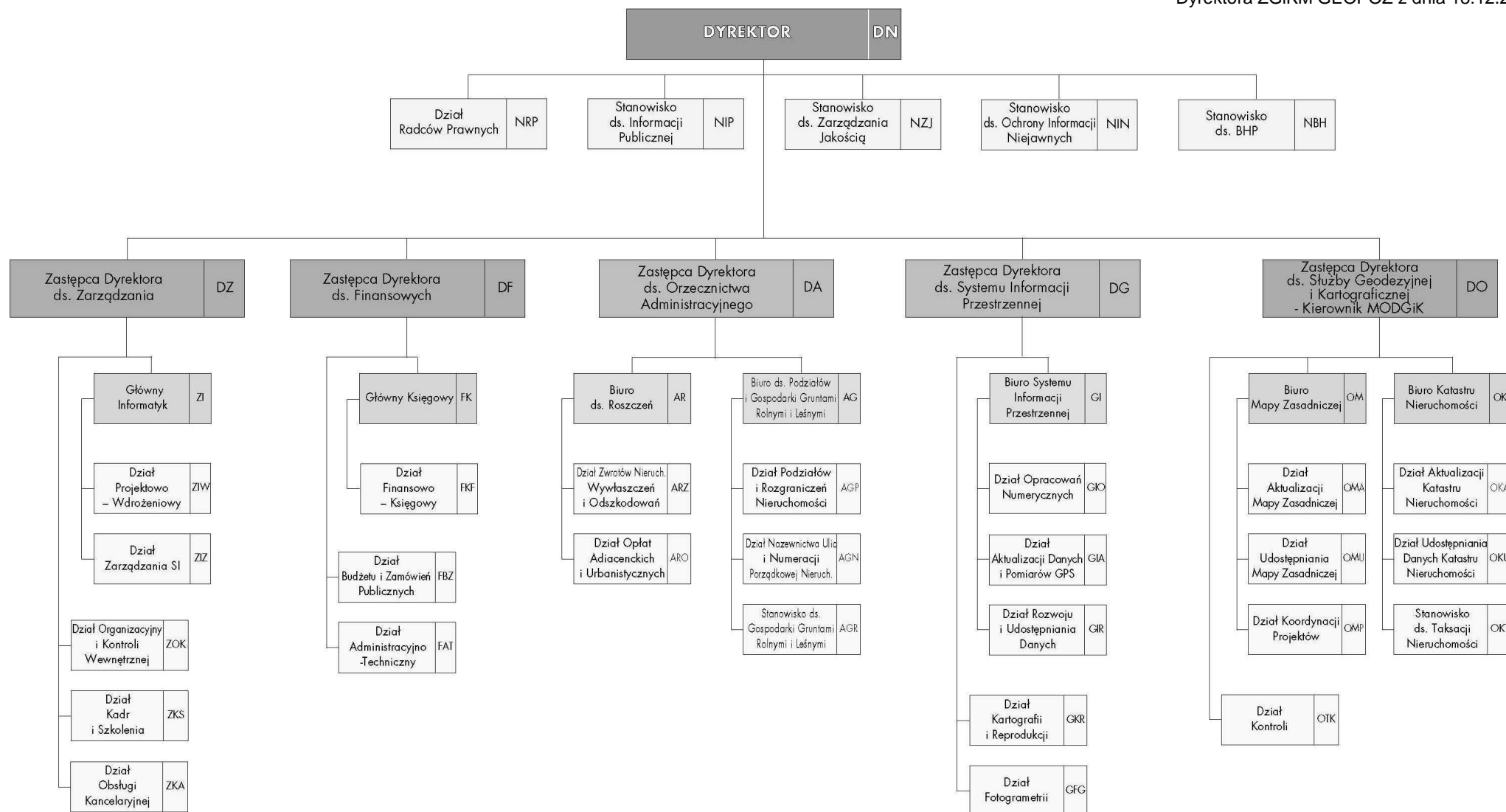
- d) przetwarzania i weryfikacji dokumentów zasobu w celu udostępniania kopii dokumentów źródłowych i baz danych mapy zasadniczej,
 - e) wyłączenia materiałów geodezyjnych i kartograficznych, które utraciły przydatność użytkową,
 - f) przechowywania i zabezpieczania dokumentów źródłowych i baz danych mapy zasadniczej,
 - g) ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych,
 - h) wystawiania faktur w zakresie zadań działu;”;
- 6) w § 32 ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
- „2) Dział Udostępniania Danych Katastru Nieruchomości**
który prowadzi sprawy:
- a) przyjmowania i ewidencjonowania wniosków,
 - b) udostępniania danych z katastru nieruchomości, w tym danych objętych rejestrem cen i wartości nieruchomości,
 - c) udzielania informacji,
 - d) sporządzania zestawień zbiorczych danych objętych katastrzem nieruchomości oraz rejestrem cen i wartości nieruchomości,
 - e) wystawiania faktur w zakresie zadań działu;”;
- 7) załącznik nr 1 do „Regulaminu Organizacyjnego ZGiKM GEOPOZ”, otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do zarządzenia;
- 8) załącznik nr 2 do „Regulaminu Organizacyjnego ZGiKM GEOPOZ”, otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Dyrektora ds. Zarządzania oraz kierownikom pozostałych pionów organizacyjnych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2007r.



Wykaz symboli komórek organizacyjnych

Dyrektor	DN
Dział Radców Prawnych	NRP
Stanowisko ds. Informacji Publicznej	NIP
Stanowisko ds. Zarządzania Jakością	NZJ
Stanowisko ds. Ochrony Informacji Niejawnych	NIN
Stanowisko ds. BHP	NBH
Zastępca Dyrektora ds. Zarządzania	DZ
Główny Informatyk	ZI
Dział Projektowo-Wdrożeniowy	ZIW
Dział Zarządzania SI	ZIZ
Dział Organizacyjny i Kontroli Wewnętrznej	ZOK
Dział Kadr i Szkolenia	ZKS
Dział Obsługi Kancelaryjnej	ZKA
Zastępca Dyrektora ds. Finansowych	DF
Główny Księgowy	FK
Dział Finansowo-Księgowy	FKF
Dział Budżetu i Zamówień Publicznych	FBZ
Dział Administracyjno – Techniczny	FAT
Zastępca Dyrektora ds. Orzecznictwa Administracyjnego	DA
Biuro ds. Roszczeń	AR
Dział Zwrotów Nieruchomości, Wywłaszczeń i Odszkodowań	ARZ
Dział Opłat Adiacenckich i Urbanistycznych	ARO
Biuro ds. Podziałów i Gospodarki Gruntami Rolnymi i Leśnymi	AG
Dział Podziałów i Rozgraniczeń Nieruchomości	AGP
Dział Nazewnictwa Ulic i Numeracji Porządkowej Nieruchomości	AGN
Stanowisko ds. Gospodarki Gruntami Rolnymi i Leśnymi	AGR
Zastępca Dyrektora ds. Systemu Informacji Przestrzennej	DG
Biuro Systemu Informacji Przestrzennej	GI
Dział Opracowań Numerycznych	GIO
Dział Aktualizacji Danych i Pomiarów GPS	GIA
Dział Rozwoju i Udostępniania Danych	GIR
Dział Kartografii i Reprodukcyjnej	GKR
Dział Fotogrametrii	GFG
Zastępca Dyrektora ds. Służby Geodezyjnej i Kartograficznej -	DO
Kierownik Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	
Biuro Mapy Zasadniczej	OM
Dział Aktualizacji Mapy Zasadniczej	OMA
Dział Udostępniania Mapy Zasadniczej	OMU
Dział Koordynacji Projektów	OMP
Biuro Katastru Nieruchomości	OK
Dział Aktualizacji Katastru Nieruchomości	OKA
Dział Udostępniania Danych Katastru Nieruchomości	OKU
Stanowisko ds. Taksacji Nieruchomości	OKT
Dział Kontroli	OTK