

Zatwierdzam

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 6/2014
DYREKTORA ZARZĄDU GEODEZJI I KATASTRU MIEJSKIEGO
GEOPOZ
z dnia 28 lutego 2014 r.

w sprawie: zmiany zarządzenia wewnętrznego o wprowadzeniu „Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ”

Na podstawie §11 uchwały nr XI/84/V/2007 Rady Miasta Poznania z dnia 3 kwietnia 2007 r. w sprawie nadania statutu Zarządowi Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ, zarządza się, co następuje:

§ 1

W „Regulaminie Organizacyjnym Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ” stanowiącym załącznik do zarządzenia wewnętrznego nr 18/2013 Dyrektora Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ z dnia 14 listopada 2013 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ”, wprowadza się następujące zmiany:

1) w Dziale III Rozdział 4 otrzymuje brzmienie:

„Rozdział 4

Zastępca Dyrektora ds. Orzecznictwa Administracyjnego

§ 28

Zastępca Dyrektora ds. Orzecznictwa Administracyjnego nadzoruje realizację zadań z zakresu administracji publicznej w sprawach związanych z gospodarką

nieruchomościami należących do własności Prezydenta Miasta Poznania jako prezydenta miasta na prawach powiatu oraz Dyrektora Zarządu.

Zadania realizuje przy pomocy Działu Zwrotów Nieruchomości, Wywłaszczeń i Odszkodowań, Działu Opłat Adiacenckich i Planistycznych, Stanowiska ds. Roszczeń, oraz Działu Podziałów i Zarządzania Danymi Adresowymi.

§ 29

1. Dział Zwrotów Nieruchomości, Wywłaszczeń i Odszkodowań

prowadzi postępowania w sprawach:

- 1) wywłaszczania nieruchomości poprzez pozbawienie prawa własności, prawa użytkowania wieczystego lub innych praw rzeczowych oraz ograniczenia prawa własności, prawa użytkowania wieczystego lub innych praw rzeczowych;
- 2) zwrotów nieruchomości;
- 3) ustalania odszkodowań za nieruchomości wywłaszczone;
- 4) ustalania odszkodowań za szkody powstałe wskutek ograniczenia praw do nieruchomości;
- 5) ustalania odszkodowań za nieruchomości wydzielone pod drogi publiczne;
- 6) ustalania odszkodowań za nieruchomości zajęte pod drogi publiczne i linie kolejowe;
- 7) ustalania odszkodowań za nieruchomości przeznaczone pod drogi publiczne.

2. Dział Opłat Adiacenckich i Planistycznych

prowadzi postępowania w sprawach:

- 1) ustalania opłat adiacenckich i ich waloryzacji;
- 2) ustalania jednorazowych opłat w związku z uchwaleniem planu miejscowego albo jego zmianą;
- 3) udzielania ulg w spłacie zobowiązań z tytułu opłat adiacenckich, związanych z partycypacją w kosztach budowy urządzeń infrastruktury technicznej.

3. Stanowisko ds. Roszczeń

- 1) prowadzi sprawy regulacji stanów prawnych po wywłaszczeniu nieruchomości;
- 2) występuje do sądów powszechnych w sprawach wpisu w księdze wieczystej zabezpieczenia należności Miasta Poznania z tytułu opłaty adiacenckiej rozłożonej na raty;

- 3) rozpatruje wnioski dotyczące wykreślenia z księgi wieczystej zabezpieczeń należności z tytułu opłaty adiacenckiej;
- 4) doradza i konsultuje w sprawach z zakresu wywłaszczeń, zwrotów nieruchomości, ustalania odszkodowań za pozbawienie i ograniczenie praw do nieruchomości oraz ustalania opłat adiacenckich i planistycznych;
- 5) koordynuje sprawy należące do właściwości Zastępcy Dyrektora ds. Orzecznictwa Administracyjnego w zakresie:
 - a) rozpatrywania skarg i wniosków,
 - b) załatwiania interpelacji i interwencji posłów, senatorów i radnych,
 - c) rozpatrywania wniosków o dostęp do informacji publicznej.

4. Dział Podziałów i Zarządzania Danymi Adresowymi

realizuje zadania z zakresu podziałów i rozgraniczeń nieruchomości, numeracji porządkowej, nazewnictwa ulic, obiektów fizjograficznych, miejscowości i ich części, załatwia sprawy z zakresu regulacji prawnych gruntów rolnych i leśnych oraz ochrony gruntów rolnych.

Kierownik działu nadzoruje i koordynuje prace następujących sekcji:

1) Sekcja Podziałów i Rozgraniczeń Nieruchomości

prowadzi postępowania administracyjne w sprawach:

- a) podziałów nieruchomości,
- b) rozgraniczeń nieruchomości,
- c) ochrony gruntów rolnych,
- d) regulacji prawnych gruntów rolnych i leśnych,
- e) wydawania dokumentów stanowiących podstawę do wykreślenia z ksiąg wieczystych ciężarów i ograniczeń;

2) Sekcja Numeracji Porządkowej i Nazewnictwa Ulic

realizuje zadania z zakresu:

- a) ustalania i aktualizacji numerów porządkowych budynków,
- b) ustalania i aktualizacji zasięgów nazw ulic, placów, dróg wewnętrznych i jednostek osadniczych,
- c) prowadzenia ewidencji miejscowości, ulic i adresów,
- d) prowadzenia spraw dotyczących nazewnictwa ulic, obiektów fizjograficznych, miejscowości i ich części oraz przygotowywania projektów uchwał Rady Miasta w tych sprawach,

- e) udziału w konsultacjach społecznych, w sprawach nazewnictwa ulic i placów, obiektów fizjograficznych, miejscowości i ich części.”;
- 2) w § 60 ust. 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie:
- „4) Zastępcę ds. Orzecznictwa Administracyjnego - Kierownik Działu Podziałów i Zarządzania Danymi Adresowymi;”;
- 3) uchyla się załącznik nr 1 i 2 do zarządzenia wewnętrznego nr 18/2013 Dyrektora Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ z dnia 14 listopada 2013 r.;
- 4) wprowadza się „Wykaz symboli komórek organizacyjnych i stanowisk funkcyjnych”, stanowiący załącznik nr 1 do „Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ”;
- 5) wprowadza się „Schemat organizacyjny ZGiKM GEOPOZ”, stanowiący załącznik nr 2 do „Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ”.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcom Dyrektora, Głównemu Księgowemu i Głównemu Informatykowi.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2014 r.

Wykaz symboli komórek organizacyjnych i stanowisk funkcyjnych

Dyrektor	DN
Stanowisko Radców Prawnych	NRP
Stanowisko ds. Kontroli i Spraw Skargowych	NKS
Stanowisko ds. Zamówień Publicznych	NZP
Stanowisko ds. Bezpieczeństwa Informacji	NBI
Dział Informatyki	NGI
Główny Księgowy	FK
Dział Finansowo-Księgowy	FKF
Zespół Budżetu i Analiz	FBA
Dział Administracyjno – Techniczny	FAT
Zastępca Dyrektora ds. Organizacyjnych	DZ
Dział Organizacyjny	ZOK
Dział Spraw Pracowniczych	ZKS
Dział Komunikacji i Informacji	ZKI
Zastępca Dyrektora ds. Orzecznictwa Administracyjnego	DA
Dział Zwrotów Nieruchomości, Wywłaszczeń i Odszkodowań	ARZ
Dział Opłat Adiacenckich i Planistycznych	ARO
Stanowisko ds. Roszczeń	ARD
Dział Podziałów i Zarządzania Danymi Adresowymi	AGD
Sekcja Podziałów i Rozgraniczeń Nieruchomości	AGP
Sekcja Numeracji Porządkowej i Nazewnictwa Ulic	AGN
Zastępca Dyrektora ds. Systemu Informacji Przestrzennej	DG
Stanowisko ds. Koordynacji Informatycznej SIP	GKI
Dział Rozwoju i Wdrożeń SIP	GIR
Dział Opracowań Numerycznych SIP	GIO
Dział Aktualizacji Danych SIP i Pomiarów GPS	GIA
Dział Fotogrametrii	GFG
Dział Kartografii i Reprodukcyj	GKR
Zastępca Dyrektora ds. Służby Geodezyjnej i Kartograficznej - Kierownik Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	DO
Dział Koordynacji Projektów	OPK
Dział Aktualizacji Danych Graficznych	OAG
Dział Aktualizacji Danych Opisowych	OAQ
Stanowisko ds. Wymiany Danych	OWD
Dział Udostępniania Danych Graficznych	OUG
Dział Udostępniania Danych Opisowych	OUO
Zastępca Kierownika MODGiK	OZM
Dział Postępowań Administracyjnych	ORA
Dział Kontroli Technicznej	OTK

W celu prowadzenia spraw w rozumieniu „Instrukcji kancelaryjnej ZGiKM GEOPOZ” sekretariaty posługują się symbolami Dyrektora i Zastępców Dyrektora

Schemat organizacyjny ZGiKM GEOPOZ

Załącznik nr 2
do „Regulaminu organizacyjnego
Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ”

