

- projekt umowy -

UMOWA Nr ZG-FBZ.3420-18/13

z Wykonawcą wybranym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zm.)

zawarta w Poznaniu w dniu pomiędzy:

Zarządem Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ

reprezentowanym przez:

Andrzeja Krygiera – Dyrektora
z siedzibą w Poznaniu, ul. Gronowa 20, 61-655 Poznań,
posiadającym NIP: 777-00-03-742, Regon: 630003930
zwanym dalej **Zamawiającym**

a firmą

.....
reprezentowaną przez:

.....

z siedzibą
posiadającą NIP:, Regon:

zwanym(a) dalej **Wykonawcą**
następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek ochrony fizycznej osób i mienia na terenie połączonych kompleksu budynków biurowych (XIV-kondygnacyjny budynek nr 3 i II-kondygnacyjny budynek nr 4) oraz na terenie przyległym (w szczególności na parkingu u zbiegu ul. Słowiańskiej i Murawa) w Poznaniu przy ul. Gronowej 20. Ochrona obejmuje również obsługę przez pracowników ochrony zainstalowanych w portierni budynku stacji monitorowania systemu zarządzania budynkiem GEMOS i systemu obserwacji telewizyjnej a także właściwą reakcję na sygnały alarmowe przesyłane przez zintegrowane z GEMOSEM systemy bezpieczeństwa, w szczególności system wykrywania i sygnalizacji pożaru, dźwiękowy system ostrzegawczy, system oddymiania poziomych dróg ewakuacyjnych, system sygnalizacji włamania i napadu, systemy monitoringu technicznego a także zagrożenia stwierdzone podczas obchodu lub zgłoszone przez użytkowników budynku.
2. Dane przetwarzane w systemie obserwacji telewizyjnej oraz gromadzone w ewidencji osób posiadających zgodę do przebywania w budynku poza wyznaczonymi godzinami pracy, oraz pracowników firm zewnętrznych realizujących zadania w ramach podpisanych umów, stanowią dane osobowe podlegające ochronie prawnej zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 nr 101 poz. 926 z późn. zm.) i są przetwarzane zgodnie z art. 23 ust.1 pkt.5 tej ustawy.
 - a) Cel przetwarzania - przetwarzanie danych z systemu obserwacji telewizyjnej i ewidencji osób dla ustalenia tożsamości osób oraz uprawnień do przebywania na terenie obiektu objętego ochroną fizyczną.

- b) Okres przetwarzania - dane osobowe rejestrowane przez system obserwacji telewizyjnej są zapisywane i przechowywane na rejestratorze przez okres 30 dni, a następnie automatycznie kasowane po upływie tego okresu. Okres ten jest niezbędny dla osiągnięcia celu przetwarzania.
 - c) Upoważnienia - przetwarzanie danych osobowych przez pracowników ochrony odbywać się będzie na podstawie upoważnień wydanych przez Administratora Danych zgodnie z dostarczonym przez Wykonawcę wykazem pracowników realizujących Umowę na ochronę fizyczną wyszczególnionych w pkt.1 budynków i terenów.
3. W celu zapewnienia właściwej ochrony osób i mienia Zamawiającego Wykonawca będzie stosował wszelkie zasady, środki i sposoby działań dopuszczone przez ustawę z dnia 22.08.1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005r. nr 145, poz. 1221 z póź. zm.) oraz akty wykonawcze do ww. ustawy, w szczególności rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18.11.1998 roku w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony, podejmowanych wobec osób znajdujących się w granicach chronionych obiektów i obszarów (Dz. U. z 1998 r. nr 144, poz. 933) oraz z dnia 24.05.2013r. ustawę o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz. U. z 2013 r. nr 628).
 4. Usługa będzie realizowana zgodnie z Regulaminem ochrony fizycznej, stanowiącym integralną część niniejszej umowy (zał. nr 1).
 5. Regulamin ochrony może ulegać zmianom służącym poprawie stanu ochrony osób i mienia Zamawiającego. Zmiany mogą być dokonywane z inicjatywy Wykonawcy lub na wniosek Zamawiającego. Zmiany wymagają formy pisemnej i muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego i Wykonawcę poprzez złożenie podpisów.
 6. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie portierni na parterze budynku przyległej do holu wejściowego jak również zapewni przesyłanie do ww. pomieszczenia sygnałów gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych zainstalowanych na terenie chronionego obiektu.
 7. Ochrona będzie realizowana w okresie od dnia 01.11.2013 r. do dnia 31.10.2016 r. przez dwóch pracowników ochrony w następujący sposób:
 - a) 1 pracownik ochrony – całodobowo we wszystkie dni miesiąca,
 - b) 1 pracownik ochrony – w dni robocze w godzinach 6⁰⁰ - 18⁰⁰
 8. Pracownicy, o których mowa w pkt.7a będą posiadać licencję pracownika ochrony fizycznej drugiego stopnia lub pierwszego stopnia.
 9. Liczba godzin strzeżenia, o których mowa w pkt.7b może ulec zmniejszeniu w zależności od ilości posiadanych przez Zamawiającego środków finansowych i będzie każdorazowo szczegółowo określana w Regulaminie ochrony fizycznej, o którym mowa w pkt.4.

§ 2

1. Strony ustalają cenę netto usługi określonej w § 1 niniejszej umowy w wysokości:
 - zł (słownie: złotych) za jedną godzinę pracy funkcjonariusza ochrony, o którym mowa w § 1 pkt.7a,
 - zł (słownie: złotych) za jedną godzinę pracy funkcjonariusza ochrony, o którym mowa w § 1 pkt.7b,Podatek VAT za usługę wg obowiązujących stawek (obecnie wynoszący 23%) będzie doliczony do wartości netto usługi.
2. Należność za usługę będzie rozliczana okresowo pierwszego dnia każdego miesiąca za godziny strzeżenia obejmujące miesiąc poprzedni, do godziny 6⁰⁰ w dniu następnym po ostatnim dniu miesiąca.

3. Wynagrodzenie za całość przedmiotu zamówienia wynosi nie więcej niż zł (słownie) w tym podatek VAT 23% w kwociezł.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt.3 może ulec zmianie w przypadku zmiany liczby godzin strzeżenia, o której mowa w § 1 pkt.9.
5. Płatność należności za usługę będzie realizowana przez Zamawiającego w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury przelewem bankowym na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

§ 3

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Umundurowania funkcjonariuszy ochrony i wyposażenia ich w identyfikatory.
2. Wyposażenia funkcjonariuszy ochrony w środki przymusu bezpośredniego niezbędne dla zapewnienia bezpieczeństwa oraz środki łączności bezprzewodowej.
3. Przeszkolenia przed rozpoczęciem ochrony pracowników przewidzianych do realizacji umowy w zakresie znajomości budynku, rozmieszczenia i obsługi podręcznego sprzętu gaśniczego, systemu zarządzania budynkiem GEMOS i zintegrowanych z nim systemów, o których mowa w §1 ust.1 i systemu obserwacji telewizyjnej oraz znajomości rozmieszczenia w budynku wyłączników energii elektrycznej oraz głównych zaworów wody. Szkolenie w zakresie obsługi elektronicznych systemów bezpieczeństwa należy realizować pod nadzorem i w ścisłym porozumieniu z firmą, która w poprzednich latach instalowała systemy a obecnie zajmuje się ich konserwacją. Pierwsze szkolenie odbędzie się na koszt Zamawiającego. Wszelkie następne szkolenia, w szczególności w przypadku zmiany obsady osobowej czy związane z koniecznością doszkolenia aktualnej obsady będą się odbywały staraniem i na koszt Wykonawcy.
4. Zaznajomienia pracowników ochrony w zakresie znajomości obowiązującej w jednostce zamawiającego Polityki bezpieczeństwa dotyczącej stref bezpieczeństwa przetwarzania danych i zasad dostępu oraz środków ochrony fizycznej.
5. Udokumentowania przed rozpoczęciem ochrony na terenie budynku biurowego oraz każdorazowo przy zmianie obsady osobowej (wpis w książce służby potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego) znajomości bieżącej obsługi systemów, o których mowa w §1 pkt.1 przez pracowników, o których mowa w § 1 pkt.7a. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji znajomości obsługi systemów, o których mowa w § 1 pkt.1 przez ww. pracowników z udziałem firmy, o której mowa w pkt.3. W przypadku stwierdzenia braku znajomości obsługi ww. systemów, co zostanie potwierdzone stosownym wpisem w książce służby, do dnia pozytywnego zweryfikowania znajomości ich obsługi także potwierdzonego w książce służby, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną w § 7 pkt.1a. W razie zaistniałej potrzeby dodatkowych szkoleń przy udziale firmy, o której mowa w pkt.3, koszt takich szkoleń pokryje Wykonawca.
6. Prowadzenia książki służby ochrony.
7. Informowania Zamawiającego o niedociągnięciach w zabezpieczeniu obiektu przed kradzieżą i pożarem oraz innych zauważonych usterkach technicznych, a także o niesubordynacji użytkowników budynku, konieczności wprowadzenia zmian organizacyjnych dotyczących korzystania z pomieszczeń itp.
8. Stworzenia możliwości całodobowego monitorowania sygnałów alarmowych sygnalizujących zagrożenie chronionych osób i mienia przesyłanych z systemu zarządzania budynkiem zainstalowanego w portierni oraz dysponowania Grupą Interwencyjną dla ewentualnego wsparcia działań pracownika ochrony w strzeżonym obiekcie z zapewnieniem jej dojazdu do budynku w ciągu 15 minut od czasu

powiadomienia. W przypadku braku możliwości technicznych całodobowego monitorowania sygnałów w swojej siedzibie oraz nieposiadania własnej Grupy Interwencyjnej, Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem ochrony na terenie budynku, do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów (np. poświadczona kserokopia umowy, porozumienia itp.) potwierdzających spełnienie ww. wymagań. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie zostaną dostarczone wymagane dokumenty, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną w § 7 pkt.1a.

9. Bieżącej i natychmiastowej informacji upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach i zagrożeniach wpływających lub mogących wpływać na stan bezpieczeństwa w ochranianym obiekcie.
10. Podania i aktualizowania wykazu osób, które będą realizować zamówienie w ramach bezpośredniej stałej ochrony fizycznej na obiekcie oraz przekazywania dla tych osób stosownych kserokopii licencji, w celu uzyskania pisemnej zgody Dyrektora jednostki na dostęp do obszarów bezpiecznego przetwarzania danych określonych w obowiązującej Polityce bezpieczeństwa Zamawiającego.
11. Angażowania sił ochronnych (wartownicy oraz grupa interwencyjna) w ćwiczeniach z pozorowaniem naruszenia ochrony obiektu i szkoleniach podnoszących sprawność działania wszystkich służb związanych z bezpieczeństwem obiektu - nie częściej niż raz na kwartał.
12. Pokrywania kosztów związanych z użytkowaniem telefonu w portierni.
13. Przywrócenia na swój koszt prawidłowego funkcjonowania systemów, o których mowa § 1 pkt.1 łącznie z pokryciem kosztów ewentualnego przyjazdu i pracy serwisu w przypadku uszkodzeń ewidentnie zawinionych przez pracownika ochrony takich jak:
 - uszkodzenie systemu obserwacji telewizyjnej, w szczególności doprowadzenie do zawieszenia funkcjonowania kamery obrotowej, które spowoduje brak możliwości realizacji podglądu na monitorach,
 - uszkodzenie systemu zarządzania budynkiem GEMOS w wyniku wykonania nieprawidłowych i niezgodnych z obowiązującymi instrukcjami obsługi systemu operacji, które doprowadzi do braku możliwości korzystania z ww. systemu,
 - wszystkie inne uszkodzenia, które mogą wynikać z błędnych działań pracownika ochrony, a wpływające na prawidłowe funkcjonowanie systemów zabezpieczających budynek.

Podstawą obciążenia kosztami Wykonawcy będzie stosowny wpis w książce służby, dokumentujący ewidentną winę pracownika ochrony dokonany przez pracownika serwisu i potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną względem Zamawiającego za straty wynikające z nienależytego wykonania niniejszej umowy do pełnej wysokości ustalonej na podstawie protokołu sporządzonego na tę okoliczność i podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy. W przypadku braku porozumienia o fakcie czy zaistniałe zdarzenie i powstałe straty wyniknęły z niedopełnienia obowiązków lub przekroczenia uprawnień pracownika ochrony zadecydują organy ścigania lub odpowiedzialność zostanie rozstrzygnięta w postępowaniu sądowym.
2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej i deliktowej w na kwotę zł (polisa – seria, nr na okres)
3. Wykonawca zobowiązuje się do kontynuowania ubezpieczenia przez cały okres trwania niniejszej umowy, a na dowód będzie przedkładał każdorazowo odnowioną polisę. Nietrzymanie tego warunku może skutkować odstąpieniem przez Zama-

wiąjącego od umowy ze skutkiem natychmiastowym złożonym pod rygorem nieważności na piśmie.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania powierzonych mu zadań z najwyższą starannością, mając na uwadze nie tylko ochronę osób i mienia znajdujących się w budynku Zamawiającego, ale również jego dobre imię w kontaktach z interesantami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do należytej ochrony danych osobowych przetwarzanych przez jego pracowników, w ramach nadanych im upoważnień.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonaniem niniejszej umowy, a także do zapewnienia przestrzegania zasad określonych w ustawie z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2010 nr 182 poz.1228.) oraz Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 nr 101 poz. 926 z póź. zm.), a także do bezwzględnego stosowania się do poleceń wydanych w tym zakresie przez uprawnione organy, w szczególności osobę pełniącą po stronie Zamawiającego funkcję pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych.

§ 6

Do bieżących kontaktów we wszystkich sprawach dotyczących ochrony upoważnieni są w niżej podanej kolejności:

ze strony Zamawiającego:

Dariusz Szkop tel. 61 8271 525, kom. 604 576 867

Jan Macyszyn tel. 61 8271 522, kom. 608 763 999

ze strony Wykonawcy:

.....
.....

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego określonego odpowiednio w § 2 pkt.3 Umowy za każdy dzień, w którym stwierdzono ewidentne i udokumentowane niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w szczególności w odniesieniu do Regulaminu ochrony fizycznej stanowiącego integralną część ww. umowy oraz znajomości obsługi systemów bezpieczeństwa.
 - b) w wysokości 10 % wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy określonego w § 2 pkt.3 Umowy za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający sporządzi protokół, w którym poda i uzasadni podane uchybienia. Ww. uchybienia muszą być niezwłocznie (nie później niż w ciągu 24 godzin od momentu przekazania protokołu Wykonawcy) usunięte pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy.
3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.11.2013 r. do dnia 31.10.2016 r.
2. W przypadku uporczywego naruszania postanowień umowy a w szczególności Regulaminu ochrony fizycznej stanowiącego jej integralną część Zamawiający może odstąpić od umowy składając Wykonawcy odpowiednie oświadczenie na piśmie.

§ 9

Zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY