

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:214871-2017:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Poznań: Komputer biurowy  
2017/S 107-214871**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Dostawy**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Miasto Poznań Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ

ul. Gronowa 20

Poznań

61-655

Polska

Osoba do kontaktów: ul. Gronowa 20, 61-655 Poznań, pok. 610, 609, VI piętro

Tel.: +48 618271861

E-mail: [szymon.jokiel@geopoz.poznan.pl](mailto:szymon.jokiel@geopoz.poznan.pl)

Faks: +48 618271882

Kod NUTS: PL418

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.geopoz.pl](http://www.geopoz.pl)

**I.2) Wspólne zamówienie**

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: [www.geopoz.pl](http://www.geopoz.pl)

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Ogólne usługi publiczne

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Dostawa oprogramowania i sprzętu informatycznego – Część I i II.

Numer referencyjny: ZG-NZP.3410.4.2017

**II.1.2) Główny kod CPV**

30213300

**II.1.3) Rodzaj zamówienia**

Dostawy

**II.1.4) Krótki opis:**

Zakup oprogramowania i sprzętu informatycznego Część I i II.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 211 924.90 EUR

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do maksymalnej liczby części: 2

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Oprogramowanie i sprzęt

Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

30213100

48219000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL418

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Miasto Poznań Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ, ul. Gronowa 20, 61-655 Poznań, PL.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Część I. Oprogramowanie i sprzęt

Wyszczególnienie:

1. Licencja na użytkowanie programu DameWare Remote Support w aktualnie najwyższej wersji z rocznym wsparciem producenta 4 szt.

2. Komputer przenośny 7 szt.

3. Komputer stacjonarny 80 szt.

Wymagania dodatkowe do części I:

1. Dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy i oryginalnie zapakowany przez producenta bez śladów otwierania opakowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania ekspertyzy (na koszt Wykonawcy), czy dostarczony sprzęt jest sprzętem nowym i nieużywanym. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji legalności kanału pochodzenia u polskiego przedstawiciela producenta oraz że w przypadku braku legalności kanału, sprzęt nie zostanie odebrany.

2. Oferent jest zobowiązany złożyć pełną specyfikację oferowanego sprzętu (specyfikacja techniczna może być złożona w języku angielskim).

3. Oferowany sprzęt opisany w pozycjach 2 do 3 musi być zakupiony u producenta lub u autoryzowanego dystrybutora na rynku polskim.

4. Przed dokonaniem końcowego odbioru jakościowego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokument potwierdzający przejęcie przez producenta lub autoryzowany serwis zobowiązań gwarancyjnych (w pełnym wymiarze gwarancji) od Wykonawcy.

5. Do oferty należy dołączyć szczegółowy opis oferowanego przedmiotu zamówienia oraz kopie certyfikatów potwierdzających, że oferowany sposób realizacji zamówienia przez Wykonawcę będzie zgodny z SIWZ i zał. do SIWZ, w szczególności OPZ, tj.:

a. w celu potwierdzenia stosowania norm jakościowych w procesie projektowania i produkcji przez producenta należy dostarczyć certyfikat ISO 9001:2000 lub równoważny,

b. w celu bezpiecznej eksploatacji oferowanych urządzeń należy dostarczyć certyfikat CE lub równoważny,

c. w celu potwierdzenia, iż oferowany sprzęt jest energooszczędny należy dostarczyć deklarację Energy Star lub równoważną,

d. w celu potwierdzenia stosowania przez producenta oferowanego sprzętu procesów minimalizujących negatywny wpływ na środowisko należy dostarczyć certyfikat ISO 14001 lub równoważny.

**II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Termin dostawy / Waga: 16

Kryterium jakości - Nazwa: Wydajność procesora w komputerze przenośnym / Waga: 4

Kryterium jakości - Nazwa: Wydajność procesora w komputerze stacjonarnym / Waga: 4

Kryterium jakości - Nazwa: Liczba lat gwarancji na komputery przenośne i stacjonarne / Waga: 16

Cena - Waga: 60

**II.2.6) Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 435 120.00 PLN

**II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w dniach: 21

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

**II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2.11) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych**

**II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**II.2.14) Informacje dodatkowe**

Termin realizacji zamówienia podlega ocenie w kryteriach oceny ofert.

**II.2) Opis**

**II.2.1) Nazwa:**

Rozbudowa infrastruktury SAN

Część nr: 2

**II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV**

48821000

30234500

**II.2.3) Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL418

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Miasto Poznań Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ, ul. Gronowa 20, 61-655 Poznań.

**II.2.4) Opis zamówienia:**

Rozbudowa infrastruktury SAN

1) Rozbudowa systemu serwerów typu blade – chassis Blade C7000 szt. 1

2) Rozbudowa systemu pamięci masowej – dodatkowa półka dyskowa do macierzy 3PAR 7200 z usługą uruchomienia szt. 1

3) Rozbudowa systemu pamięci masowej – dodatkowa półka dyskowa do macierzy 3PAR 8200 z usługą uruchomienia szt. 1

4) Usługi instalacji i konfiguracji środowiska SAN

Wymagania dodatkowe do części II:

1. Oferent jest zobowiązany złożyć pełną specyfikację oferowanego sprzętu (dopuszcza się, by specyfikacja techniczna była złożona w języku angielskim).
2. Zamawiający wymaga dostarczenia, na etapie składania ofert, oświadczenia producenta w języku polskim, wystawionego przez polskie przedstawicielstwo producenta, potwierdzającego, że oferowany sprzęt jest fabrycznie nowy i nie był używany w żadnym innym projekcie zawierające:
  - a) wykaz sprzętu, mediów i oprogramowania,
  - b) potwierdzenie, iż oferowany sprzęt jest fabrycznie nowy i pochodzi z legalnego źródła,
  - c) potwierdzenie oferowanej gwarancji z czasem reakcji.
3. Zamawiający może wystosować po dostawie sprzętu zapytanie do producenta z prośbą o weryfikację numerów seryjnych dla potwierdzenia zgodności ze specyfikacją i zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy i podpisania odbioru sprzętu w przypadku rozbieżności w zapisach.
4. Do oferty należy dołączyć szczegółowy opis oferowanego przedmiotu zamówienia oraz kopie certyfikatów potwierdzających, że oferowany sposób realizacji zamówienia przez Wykonawcę będzie zgodny z SIWZ i zał. do SIWZ, w szczególności OPZ, tj.:
  - a) certyfikat ISO 9001:2000 lub nowszy na proces projektowania i produkcji oferowanego sprzętu lub równoważny,
  - b) certyfikat bezpieczeństwa CE producenta oferowanego sprzętu lub równoważny (dotyczy p.1),
  - c) Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia certyfikatów w j. angielskim.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Termin realizacji umowy / Waga: 16

Kryterium jakości - Nazwa: Liczba lat gwarancji (dotyczy pkt 1 OPZ Część II) / Waga: 8

Kryterium jakości - Nazwa: Liczba lat gwarancji (dotyczy pkt 2 OPZ Część II) / Waga: 8

Kryterium jakości - Nazwa: Liczba lat gwarancji (dotyczy pkt 3 OPZ Część II) / Waga: 8

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 449 645.26 PLN

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w dniach: 28

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Termin wykonania umowy podlega ocenie w kryteriach oceny ofert.

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki udziału**

- III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**  
Wykaz i krótki opis warunków:  
Zamawiający nie określa warunku ww. zakresie.
- III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**  
Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:  
Zamawiający nie określa warunku ww. zakresie.
- III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**  
Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:  
Zamawiający nie określa warunku ww. zakresie.
- III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**
- III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**
- III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**  
Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:  
1) zmiany ceny w zakresie wysokości stawki podatku VAT, jeżeli zostanie ogłoszona ustawowa jej zmiana;  
2) nie stanowi istotnej zmiany umowy:  
a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego), zmiana stawki VAT, o ile Zamawiający wyrazi nań zgodę,  
b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.  
3) zawsze dopuszczalne są zmiany nieistotne w rozumieniu art. 144 ust. 1 pkt 5 uPzp.  
jednakże nie stanowi to obowiązku, z którego Wykonawca mógłby wnosić roszczenie wobec Zamawiającego.
- III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

#### **Sekcja IV: Procedura**

- IV.1) **Opis**
- IV.1.1) **Rodzaj procedury**  
Procedura otwarta
- IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
- IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
- IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**  
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie
- IV.2) **Informacje administracyjne**
- IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**
- IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**  
Data: 25/07/2017  
Czas lokalny: 12:00
- IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**  
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

**IV.2.7) Warunki otwarcia ofert**

Data: 25/07/2017

Czas lokalny: 12:30

Miejsce:

Miasto Poznań Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ, ul. Gronowa 20, 61-655 Poznań, VI p., pok. 610.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Otwarcie ofert jest jawne.

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

**VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

**VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych**

**VI.3) Informacje dodatkowe:**

Termin związania ofertą: 60 dni. Dzień złożenia oferty wlicza się odpowiednio.

Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium: Zadanie I: 13 000 PLN, Zadanie II: 13 000 PLN.

Gdy oferta dla więcej niż 1 części – wartość wadium sumuje się odpowiednio. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej – art. 24aa ustawy Pzp. Wykonawcy składają ofertę (np. dokumenty i oświadczenia) zgodnie z ustawą – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.z 2015 r. poz. 2164, ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26.7.2016 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016 poz. 1126) oraz w odniesieniu do jednolitego dokumentu – wymagania określone w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5.1.2016 ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.U. L 3/16 z 6.1.2016).

Wskazane w dokumentach znaki towarowe, nazwy własne, itp. – stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy, funkcjonalny, techniczny i technologiczny dot. przedmiotu zamówienia.

We wszystkich przypadkach, w których ze względu na specyfikację przedmiotu zamówienia gdzie wskazano pochodzenie, nazwy materiałów, urządzeń, oprogramowanie, systemy lub ich pochodzenie, dopuszcza się stosowanie materiałów, urządzeń, oprogramowanie, systemy – równoważne, tj. wszelkie wymienione z nazwy materiały, urządzenia lub oprogramowanie, systemy użyte w przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji lub ich pochodzenie, służą wyłącznie określeniu standardu i mogą być zastąpione innymi o nie gorszych parametrach technicznych, użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych i walorach estetycznych, przy uwzględnieniu prawidłowej współpracy z pozostałymi materiałami, urządzeniami programami. Pojęcie równoważności znajduje również zastosowanie w przypadku, gdy Zamawiający opisał przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, czy do konkretnych certyfikatów. Przedstawienie certyfikatów równoważnych wymaga udowodnienia w ofercie spełniania wymogów wskazanych norm przez rozwiązania równoważne.

Użyte w dokumentacji nazwy, które wskazują lub mogłyby kojarzyć się z producentem lub firmą, nie mają na celu preferowanie rozwiązań danego producenta lecz wskazanie na rozwiązanie, które powinno posiadać cechy techniczne, technologiczne nie gorsze od podanych w Specyfikacji technicznej OPZ. Zamawiający w przypadku ofert zawierających rozwiązania równoważne będzie je weryfikować pod względem spełniania wymogów poszczególnych pozycji Specyfikacji technicznej OPZ – zał. do SIWZ.

Wykonawca obowiązany jest udowodnić w ofercie równoważność oferowanych rozwiązań. Zamawiający nie uzna rozwiązań równoważnych, jeśli będą o gorszych niż wskazane w Specyfikacji technicznej OPZ – minimalnych wymaganiach jakościowych, wydajnościowych, funkcjonalnych, technicznych i technologicznych, PN, itp.

VII.2) Inne dodatkowe informacje

I. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-23 uPzp

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie JEDZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. 2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie(JEDZ), o którym mowa w pkt 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wykonawcy składają w ofercie dokumenty wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, formularz ofertowy, dowód wniesienia wadium, pełnomocnictwo dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Upoważnienie dla osoby podpisującej ofertę, jeśli nie wynika z dokumentów rejestrowych.

Dokument, o którym mowa w par. 5 pkt 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.7.2016 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz. 1126) składa Wykonawca w terminie do 3 dni od publikowania na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert.

Nieodłączną częścią ogłoszenia jest SIWZ i zał. do SIWZ, z którymi to dokumentami należy się zapoznać przed złożeniem oferty ([www.geopoz.pl](http://www.geopoz.pl))

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 14a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Faks: +48 224587800

Adres internetowy:<http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy przysługują niżej wskazane środki ochrony prawnej:

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób elektroniczny, albo w terminie 15 dni jeżeli zostały przesłane w formie pisemnej.

3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania

w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie:10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

6) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 2 i pkt 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

7) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

8) Szczegółowe informacje o przysługujących środkach ochrony prawnej zawarte są w art. 179 – 198g ustawy Pzp oraz właściwych dyrektyw odwoławczych.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 14a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587701

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Faks: +48 224587700

Adres internetowy:<http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

05/06/2017