

Znak postępowania: ZG-NZP.3410.9.2017

Poznań, 17. 10. 2017

Ogłoszenie o zamówieniudotyczące
postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:**„Świadczenie usługi ochrony osób i mienia w kompleksie budynków biurowych przy
ul. Gronowej 20 ”**prowadzonego w trybie art. 138o ustawy - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

Przewodniczący Komisji Przetargowej:

Kierownik Działu
Administrowania Technicznego
Jan Matyszyn

Zatwierdzam:

Główny Specjalista
ds. Administrowania Nieruchomością*Dariusz Szkop*

DYREKTOR

Andrzej Krycier

(Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona)

PEŁNOMOCCNIK
ds. ochrony informacji niejawnych*Marian Józwiak*

Rozdział 1
CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego

Miasto Poznań

Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ

ul. Gronowa 20, 61-655 Poznań

NIP 209-00-01-440, Regon 631257822

adres strony internetowej: www.geopoz.pl

godziny urzędowania: pn: od 8:00 do 17:00, wt – pt od 7:00 do 15:30.
zwany dalej „Zamawiającym”

2. Podstawa prawna postępowania

Do postępowania stosuje się przepisy art. 138o ustawy - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej uPzp lub ustawą.

3. Etapy postępowania

3.1. Postępowanie składa się z następujących etapów:

- 3.1.1. Upublicznienie ogłoszenia o zamówieniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego (dalej BIP),
- 3.1.2. Pytania Wykonawców do treści ogłoszenia o zamówieniu (jeśli dotyczy),
- 3.1.3. Zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących ogłoszenia o zamówieniu oraz dokonania wizji lokalnej w celu przekazania wszelkich informacji, które mogą być przydatne do przygotowania oferty oraz realizacji zamówienia. Termin **20.10.2017 r., godz. 13:00** w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu, ul. Gronowa 20, IX piętro, sala nr 911,
- 3.1.4. Składanie ofert,
- 3.1.5. Badanie i ocena złożonych ofert,
- 3.1.6. Wybór oferty najkorzystniejszej albo unieważnienie postępowania,
- 3.1.7. Zawarcie umowy,
- 3.1.8. Informacja na stronie BIP Zamawiającego o udzielenie zamówienia albo informacja o nieudzieleniu zamówienia.

4. Prawa Zamawiającego

- 4.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców dotyczących wszystkich elementów złożonej oferty, w tym również złożonych dokumentów z uwzględnieniem zapisu pkt 2 rozdziału 3 niniejszego ogłoszenia.
- 4.2. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.

5. Koszty udziału w postępowaniu

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

6. Język postępowania oraz czytelność dokumentów

- 6.1. Językiem obowiązującym w toku postępowania jest język polski.

- 6.1.1. Oferta oraz wszelkie dokumenty składane przez Wykonawców muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone przez Wykonawcę na język polski.
 - 6.1.2. Jeśli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
 - 6.1.3. W razie wątpliwości pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 6.2. Oferta oraz każdy inny dokument składany w postępowaniu musi być czytelny i zapisany techniką nieścieralną. W przypadku gdy dokument będzie nieczytelny Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień co do jego treści.

7. Przedmiot postępowania oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia

- 7.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi ochrony osób i mienia realizowanej w formie bezpośredniej stałej ochrony fizycznej łącznie ze stałym dozorem sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych w połączonym kompleksie budynków biurowych (XIV-kondygnacyjny budynek nr 3 i II-kondygnacyjny budynek nr 4) wraz z terenem przyległym w Poznaniu przy ul. Gronowej 20.
Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
79710000-4 (usługi ochroniarskie),
79711000-1 (usługi nadzoru przy użyciu alarmu)
- 7.2. Podwykonawstwo:
- 7.2.1. Zamawiający zastrzega **obowiązek osobistego wykonania** przez Wykonawcę bezpośredniej ochrony fizycznej.
 - 7.2.2. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z zasobów innego podmiotu w przypadku braku możliwości technicznych całodobowego monitorowania sygnałów w swojej siedzibie oraz nieposiadania własnej grupy Interwencyjnej
 - 7.2.3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 7.3. Wykonawca zobowiązany jest na cały okres realizacji zamówienia do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wymienionych w pkt 1.3.2 rozdziału 2.
- 7.4. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu wykazu osób zatrudnionych do bezpośredniej ochrony fizycznej przy realizacji zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie tych osób. Zamawiający wymaga osobistego wykonania świadczenia przez osoby wskazane w wykazie osób.
- 7.5. W uzasadnionych przypadkach, możliwe jest zastąpienie osób wykazanych w wykazie innymi osobami pod warunkiem, że zostaną spełnione wymogi ustanowione dla tychże osób w niniejszym ogłoszeniu oraz będą one miały kwalifikacje i doświadczenie nie gorsze od osób zastępowanych.
- 7.6. Wykonawca po każdej zmianie personelu lub na każde pisemne wezwanie przedłoży zamawiającemu dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób wyznaczonych do bezpośredniej ochrony fizycznej.
- 7.7. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia opisane są w projekcie umowy **załącznik nr 5**
- 7.8. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji umowy na własny koszt zainstaluje i podłączy urządzenia umożliwiające połączenie systemu alarmowego Zamawiającego ze stanowiskiem monitoringu Wykonawcy. O każdym załączeniu alarmu w chronionym budynku musi zostać automatycznie powiadomiona baza firmy ochroniarskiej. Wykonawca otrzymany sygnał alarmowy musi zweryfikować i wszcząć pożądane działania (wyjazd w razie potrzeby grupy interwencyjnej), czy też ich zaprzestać w przypadku fałszywego alarmu.
- 7.9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia oraz załącznik nr 5 do istotnych postanowień, które zostaną wprowadzone do umowy.

8. Termin realizacji przedmiotu postępowania

Termin realizacji przedmiotu postępowania: Zamówienie należy zrealizować w terminie 36 miesięcy od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.12.2017 r.

9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień do treści niniejszego ogłoszenia oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

9.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia kierując swoje zapytania pisemnie, w tym przy pomocy poczty elektronicznej. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający pomimo upływu terminu, o którym mowa powyżej może udzielić wyjaśnień. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

9.2. Treść wyjaśnienia, bez wskazania źródła zapytania, zostanie zamieszczona na stronie internetowej BIP, na której upubliczniono niniejsze ogłoszenie.

9.3. Oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej w tym pocztą elektroniczną.

9.4. Pytania należy kierować:

9.4.1. w formie pisemnej na adres Zamawiającego,

9.4.2. pocztą elektroniczną na adres e-mail: geopoz@geopoz.poznan.pl

9.4.3. osoba do kontaktów z Wykonawcami: Szymon Jokiel – Pełnomocnik Dyrektora ds. Zamówień Publicznych.

10. Zmiana treści ogłoszenia

10.1. Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść niniejszego ogłoszenia. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej BIP, na której upubliczniono niniejsze ogłoszenie.

10.2. W związku ze zmianą treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert o czas niezbędny na wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ofercie.

10.3. Zmiany treści ogłoszenia oraz udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia są wiążące dla Wykonawców.

11. Unieważnienie postępowania

11.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:

11.1.1. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu postępowania,

11.1.2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

11.1.3. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

11.1.4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział 2

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU STAWIANE WYKONAWCOM

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:

1. Spełniają następujące warunki dotyczące:

1.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, (tj. Dz. U z 2016 r., poz. 1432, z późn. zm.)

1.2. Są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł

1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej.

1.3.1. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeśli wykonawca wykaże, że:

W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej 2 usługi polegające na całodobowej ochronie osób i mienia w formie stałej bezpośredniej ochrony fizycznej w budynkach użyteczności publicznej w rozumieniu § 3 pkt. 6) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1422) łącznie z obsługą przez pracowników ochrony zainstalowanych tam elektronicznych systemów bezpieczeństwa, trwające co najmniej 6 miesięcy w ramach jednej usługi;

1.3.2. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże dysponowanie co najmniej:

- a) 1 osobą zatrudnioną na umowę o pracę wpisaną na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i posiadającą co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe uprawniającej do organizowania i kierowania zespołami pracowników ochrony fizycznej, o której mowa w art. 26 ust. 2 pkt 2) ustawy z dnia 22.08.1997 roku o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1432, z późn. zm.),
- b) 6 osobami zatrudnionymi na umowę o pracę wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i posiadającymi co najmniej 6-miesięczny staż w sektorze ochrony osób i mienia przeznaczonych do realizacji bezpośredniej ochrony fizycznej posiadających dobrą znajomość obsługi komputera w zakresie systemów nadzoru nad zintegrowanymi systemami wspomagającymi ochronę obiektu (w przypadku ZGiKM GEOPOZ jest to System Zarządzania Budynkiem GEMOS), a także znajomość zasad obsługi lokalnych systemów bezpieczeństwa, w szczególności systemu wykrywania i sygnalizacji pożaru, systemu włamania i napadu oraz systemu obserwacji telewizyjnej;
- c) 2 osobami zatrudnionymi na umowę o pracę posiadającymi co najmniej 6-miesięczny staż w sektorze ochrony osób i mienia nie wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,
- d) techniczną możliwością całodobowego monitorowania systemów alarmowych ze stanowiska zarządzania bezpieczeństwem integrującego wszystkie systemy bezpieczeństwa zainstalowane w chronionych budynkach;
- e) na terenie Poznania grupami interwencyjnymi pozwalającymi na wsparcie działań pracownika ochrony w ciągu max. 15 minut od czasu zgłoszenia.

2. Nie podlegają wykluczeniu w następujących przypadkach:

2.1. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,

- c) skarbowe,
- d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 2.2. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.1;
- 2.3. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2.4. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, z późn.zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn.zm.);
- 2.5. który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

Rozdział 3

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale 2 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty.
 - 1.1. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy
 - 1.2. Dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;
 - 1.3. **Aktualna koncesja** na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, (t.j. Dz. U z 2016 r., poz. 1432 z późn. zm.)
 - 1.4. **Polisa**, a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł.
 - 1.5. **Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o

udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia (całodobowa ochrona osób i mienia w formie stałej bezpośredniej ochrony fizycznej w budynkach użyteczności publicznej łącznie z obsługą przez pracowników ochrony zainstalowanych tam elektronicznych systemów bezpieczeństwa), z podaniem przedmiotu zamówienia i rodzaju ochranianego obiektu, nazwy odbiorcy, dat i okresu trwania umowy oraz rodzaju obsługiwanych na terenie obiektu systemów bezpieczeństwa (co najmniej 6 miesięcy w ramach jednej usługi) oraz wartości zamówienia (załącznik Nr 2) z załączeniem dokumentów wystawionych przez Zamawiających (minimum dwóch) potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie.

1.6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat okresu zatrudnienia (całkowitego i na umowę o pracę), posiadanych kwalifikacji (wymaganych i dodatkowych), pełnionej funkcji, doświadczenia z podaniem obiektów na których pracowali i okresu zatrudnienia na danym obiekcie oraz wskazaniem systemów bezpieczeństwa, jakie tam obsługiwali a także oświadczeniem, że pracownicy wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, którzy będą bezpośrednio uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na terenie obiektu posiadają dobrą znajomość obsługi komputera w zakresie systemów nadzoru nad zintegrowanymi systemami wspomagającymi ochronę obiektu oraz wiedzę nt. zasad obsługi lokalnych systemów bezpieczeństwa, w szczególności systemu wykrywania i sygnalizacji pożaru, systemu włamania i napadu oraz systemu obserwacji telewizyjnej (załącznik nr 3) oraz dokumenty potwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy wymagają takich uprawnień (zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej dla pracowników wymienionych w pkt 1-7 wykazu).

2. Badanie i ocena złożonych oświadczeń i dokumentów

1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta będzie podlegała odrzuceniu, postępowanie będzie podlegało unieważnieniu lub oferta będzie zawierała cenę, która przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć za realizację przedmiotu postępowania.
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów wskazanych w pkt 1 niniejszego rozdziału, według formuły „spełnia – nie spełnia”.

Rozdział 4

OFERTY

1. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1.1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 1.2. Wykonawca dopuszcza wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu

tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z pkt 1.9. niniejszego rozdziału – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę. **Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.**

- 1.3. Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany Formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia.
- 1.4. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Zamawiający może wezwać Wykonawców do przedłużenia terminu związania ofertą o określony czas. Brak wyrażenia zgody na przedłużenie związania ofertą będzie skutkowało odrzuceniem złożonej przez Wykonawcę oferty.
- 1.5. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z zakresem niniejszego postępowania.
- 1.6. Wraz z wypełnionym i podpisanym Formularzem oferty, w tym samym opakowaniu należy złożyć:
 - 1.6.1. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy),
 - 1.6.2. Dokumenty wymienione w pkt 1 rozdziału 3 ogłoszenia.
- 1.7. Dokumenty składane wraz z ofertą należy złożyć w następującej formie:
 - 1) Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie,
 - 2) wykazy oraz oświadczenia z uwagi na fakt, iż stanowią oświadczenie własne Wykonawcy należy złożyć w oryginale,
 - 3) dokumenty dotyczące Wykonawcy (np. referencje, koncesja, polisa) muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (na każdej zapisanej stronie dokumentu). Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 1.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy będących załącznikami do zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, zarówno co do treści jak i opisu kolumn i wierszy.
- 1.9. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, co oznacza, że musi być podpisana własnoręcznym podpisem. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zgodnie z udzielonym/y mi pełnomocnictwem/pełnomocnictwami.
- 1.10. Jeżeli z dokumentu/ów określającego/y ch status prawny wykonawcy/ów lub pełnomocnictwa/ pełnomocnictw wynika, iż do reprezentowania wykonawcy/ów upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 1.11. Jeżeli upoważnienie, o którym mowa w pkt 1.9. niniejszego rozdziału nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa.
- 1.12. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę lub wyznaczonego Pełnomocnika.
- 1.13. Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą trwale połączzone i kolejno ponumerowane. W treści oferty zaleca się umieszczenie informacji o ilości stron.

- 1.14. Wykonawca odpowiada za kompletność oferty i jej zgodność z wymaganiami zapytania ofertowego.
- 1.15. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
- 1.16. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez jej uszkodzenia. Kopertę należy zaadresować oraz opisać w następujący sposób:

MIASTO POZNAŃ
Zarząd Geodezji i Katastru miejskiego GEOPOZ
61-655 Poznań

Oferta do postępowania na
Ochronę osób i mienia
Nie otwierać przed **26.10.2017 r. godz. 12:30**

2. Zmiana oraz wycofanie oferty

- 2.1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty.
- 2.1.1. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert - na piśmie, pod rygorem nieważności.
- 2.1.2. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z pkt 1.14 niniejszego rozdziału), a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.
- 2.2. Przed upływem terminu składania oferty Wykonawca może wycofać ofertę.
- 2.2.1. O wycofaniu powinien powiadomić Zamawiającego przed upływem terminu składania oferty - na piśmie, pod rygorem nieważności.
- 2.2.2. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z pkt 1.14 niniejszego rozdziału), a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE”.

3. Opis sposobu obliczania ceny w ofercie

- 3.1 Wykonawca podaje cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego ogłoszenia. Podana cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia. W cenie oferty Wykonawca winien uwzględnić minimalne wynagrodzenie za pracę.
- 3.2 W cenie ofertowej należy uwzględnić zmiany wysokości wynagrodzenia obowiązujące od 1 stycznia 2017 r., czyli kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu

za pracę (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2008 z późn. zm.) lub, w przypadku zatrudnienia na podstawie umowy zlecenia lub o dzieło, stawkę godzinową nie niższą niż minimalna stawka obowiązująca od 1 stycznia 2017 r., tj. 13,00 zł. W cenie oferty należy uwzględnić także zmiany wysokości wynagrodzenia obowiązujące od 1 stycznia 2018 r., czyli kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 września 2017 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2018 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 1747).

3.3 Cenę ofertową należy podać w następujący sposób:

łącznie z należnym podatkiem VAT – cena brutto

3.4 Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).

4. Miejsce i termin składania ofert

4.1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Zarządzie Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ w pokoju nr 610 nie później niż do dnia **26.10.2017 r.** do godziny **12:00**

4.2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie wyznaczonym na ich składanie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

5. Miejsce i termin otwarcia ofert

5.1. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu **26.10.2017 r.** o godzinie **12:30** w sali nr 911 w siedzibie Zamawiającego

5.2. Otwarcie ofert jest jawne.

5.3. Odczytaniu podlega nazwa Wykonawcy oraz cena oferty podana w Formularzu oferty.

5.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poinformuje o wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu postępowania.

6. Poprawa złożonych ofert

6.1. Zamawiający może poprawić w ofercie, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:

6.1.1. oczywiste omyłki pisarskie (widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylna pisownia albo widoczne niezamierzone opuszczenie jednego wyrazu),

6.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

6.1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

7. Wykluczenie Wykonawcy, odrzucenie jego oferty

7.1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

7.1.1. który nie wykaże braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu przy czym ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uważa się za odrzuconą.

7.2. Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku, gdy:

7.2.1. jej treść będzie niezgodna z treścią niniejszego ogłoszenia, z zastrzeżeniem pkt 6.1.3 powyżej,

7.2.2. jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa.

8. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

8.1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

TABELA KRYTERIÓW		
Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %
1	Cena oferty	60 %
2	Doświadczenie zawodowe firmy w realizacji tego samego rodzaju zamówień	9 %
3	Doświadczenie zawodowe pracowników przewidzianych do realizacji zamówienia z uwzględnieniem aspektu społecznego (zatrudnienie na podstawie umowy o pracę)	16 %
4	Kwalifikacje pracowników (szefa ochrony obiektu oraz pracowników bezpośrednio realizujących na obiekcie ochronę fizyczną)	5 %
5	Posiadanie własnego całodobowego uzbrojonego stanowiska interwencyjnego oraz możliwość przesyłania tam sygnałów z systemów bezpieczeństwa zainstalowanych w obiekcie.	5 %
6	Posiadanie własnej całodobowej grupy interwencyjnej	5 %

1) Cena – 60%

Kryterium cena będzie rozpatrywany na podstawie cen brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie: C min – cena brutto oferty najtańszej

C_o – cena brutto oferty ocenianej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

2) Doświadczenie zawodowe firmy w realizacji usług odpowiadających rodzajowo przedmiotowi zamówienia 9%

Kryterium doświadczenie zawodowe będzie rozpatrywane na podstawie wykazu wykonanych usług, odpowiadających rodzajowo przedmiotowi zamówienia (całodobowa ochrona osób i mienia w formie stałej bezpośredniej ochrony fizycznej w budynkach użyteczności publicznej łącznie z obsługą przez pracowników ochrony zainstalowanych tam elektronicznych systemów bezpieczeństwa, trwające co najmniej 6 miesięcy w ramach jednej usługi) stanowiącego załącznik Nr 2 oraz dokumentów potwierdzających należyte wykonanie tych usług. Najmniejsza możliwa wykazana i potwierdzona ilość wykonanych usług wymagana przez Zamawiającego: 2 usługi.

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- Wykonawca, który wykaże 2 usługi - otrzymuje 0 pkt.
- Wykonawca, który wykaże 3 usługi - otrzymuje 3 pkt
- Wykonawca, który wykaże 4 usługi - otrzymuje 6 pkt
- Wykonawca, który wykaże 5 usług - otrzymuje 9 pkt

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może otrzymać max. 9 pkt.

Do oceny kwalifikowane będą tylko zamówienia dotyczące obiektów, w których funkcjonują przynajmniej trzy systemy bezpieczeństwa (SAP - system wykrywania i sygnalizacji pożaru, SWiN -

system włamania i napadu, CCTV - system obserwacji telewizyjnej) oraz faktycznie wykonane przez podmiot je wykazujący, wyklucza się przedstawianie użyczonego doświadczenia.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$DZf = DZfo / 9 \times 100 \text{ pkt} \times 9\%$$

gdzie:

DZfo - liczba punktów otrzymana za doświadczenie zawodowe firmy w rozpatrywanej ofercie

3) Doświadczenie zawodowe pracowników przewidzianych do realizacji zamówienia z uwzględnieniem aspektu społecznego (zatrudnienie na podstawie umowy o pracę) – 16%

W tym kryterium Zamawiający będzie ocenił doświadczenie pracowników skierowanych do realizacji zamówienia (spośród 9 wymaganych osób – szef ochrony obiektu, 6 pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, 2 osoby bez wymogu wpisania na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej) polegające na długości stażu pracy w świadczeniu usług ochrony osób i mienia w budynkach użyteczności publicznej, przy czym doświadczenie szefa ochrony obiektu oraz 6 pracowników kwalifikowanych powinno obejmować także obsługę komputera w zakresie systemów nadzoru nad zintegrowanymi systemami wspomagającymi ochronę obiektu (w przypadku ZGIKM GEOPOZ jest to System Zarządzania Budynkiem GEMOS), a także obsługę lokalnych systemów bezpieczeństwa, w szczególności systemu wykrywania i sygnalizacji pożaru, systemu sygnalizacji włamania i napadu oraz systemu obserwacji telewizyjnej.

Punkty w tym kryterium będą przyznawane na podstawie „Wykazu pracowników przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z ich kwalifikacjami i doświadczeniem” stanowiącego załącznik Nr 3 w następujący sposób:

za szefa ochrony obiektu ze stażem minimum 36 m-cy w ramach umowy o pracę oraz nadzorującego przynajmniej dwa obiekty, na których pracownicy ochrony obsługiwali ww. systemy bezpieczeństwa	3 pkt
za każdego pracownika kwalifikowanego z doświadczeniem powyżej 12 m-cy w ramach umowy o pracę	2 pkt
za każdego pracownika bez kwalifikacji z doświadczeniem powyżej 12 m-cy w ramach umowy o pracę	1 pkt
Razem max	16 pkt

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$DZp = (DZpo / 16) \times 100 \text{ pkt.} \times 16\%$$

gdzie:

DZpo – liczba punktów otrzymana za doświadczenie zawodowe pracowników w rozpatrywanej ofercie

Do oceny kwalifikowane będą tylko zamówienia dotyczące obiektów, w których funkcjonują przynajmniej trzy systemy bezpieczeństwa (SAP, SWiN, CCTV) i były faktycznie obsługiwane przez wskazanych pracowników.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksymalnie 16 pkt.

4) Kwalifikacje zawodowe pracowników (szefa ochrony obiektu oraz pracowników bezpośrednio realizujących na obiekcie ochronę fizyczną) – 5 %

W tym kryterium Zamawiający będzie ocenił dodatkowe kwalifikacje pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia dotyczące obsługi komputera w zakresie systemów nadzoru nad zintegrowanymi systemami wspomagającymi ochronę obiektu (System Zarządzania Budynkiem GEMOS lub inny tożsamy system), a także obsługę lokalnych systemów bezpieczeństwa, takich jak system wykrywania i sygnalizacji pożaru, systemu sygnalizacji włamania i napadu, systemu obserwacji

telewizyjnej, dźwiękowy system ostrzegawczy, system oddymiania poziomych dróg ewakuacyjnych, system monitoringu technicznego.

Punkty w tym kryterium będą przyznawane na podstawie „Wykazu pracowników przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z ich kwalifikacjami i doświadczeniem” stanowiącego załącznik Nr 3 wraz z potwierdzeniem posiadanych kwalifikacji w formie zaświadczenia o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego lub świadectwa/zaświadczenia ewentualnie protokołu ze szkolenia w powyższym zakresie przeprowadzonego przez jednostkę zewnętrzną w następujący sposób:

za szefa ochrony obiektu posiadającego udokumentowane dodatkowe kwalifikacje	1 pkt
za każdego pracownika wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej posiadającego udokumentowane dodatkowe kwalifikacje	0,5 pkt
za każdego pracownika nie wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej posiadającego udokumentowane dodatkowe kwalifikacje	0,5 pkt
Razem max	5 pkt

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$KP = (KPo / 5) \times 100 \text{ pkt.} \times 5\%$$

gdzie:

KP – liczba punktów otrzymana za kwalifikacje pracowników w rozpatrywanej ofercie

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksymalnie 5 pkt.

5) Posiadanie własnego całodobowego uzbrojonego stanowiska interwencyjnego (USI) w rozumieniu §1 pkt.2) Rozporządzenia MSWiA z 21.10.2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz.992) a także możliwości przesyłania tam sygnałów z systemów bezpieczeństwa zainstalowanych w obiekcie - 5 %

Oferenci, którzy posiadają własne uzbrojone stanowisko interwencyjne:

$$USI = 100 \text{ pkt} \times 5\% = 5 \text{ pkt.}$$

Oferenci, którzy tylko będą dysponować techniczną możliwością całodobowego monitorowania systemów alarmowych ze stanowiska zarządzania bezpieczeństwem integrującego wszystkie systemy bezpieczeństwa zainstalowane w chronionych budynkach będącym własnością innych podmiotów - 0 pkt.

6) Posiadanie własnej całodobowej grupy interwencyjnej (GI) w rozumieniu §1 pkt.3) Rozporządzenia MSWiA z 21.10.2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz.992)

Oferenci, którzy posiadają własną całodobową grupę interwencyjną:

$$GI = 100 \text{ pkt} \times 5\% = 5 \text{ pkt}$$

Oferenci, którzy tylko będą dysponować na terenie Poznania grupą interwencyjną będącą własnością innych podmiotów – 0 pkt

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów policzoną według wzoru:

$$LP = C + DZf + DZp + KP + USI + GI - \text{maksymalnie } 100 \text{ pkt}$$

gdzie: LP– łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

DZf – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie zawodowe firmy”

DZp - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie zawodowe pracowników”
KP - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Kwalifikacje zawodowe pracowników”
USI - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Własne uzbrojone stanowisko interwencyjne”
GI - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Własna grupa interwencyjna”

9. Podpisanie umowy

- 9.1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą ilość punktów zgodnie z kryteriami określonymi w pkt. 8.1 niniejszego rozdziału.
- 9.2. Jeżeli Wykonawca odmówi zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może dokonać wyboru następnej z ofert, która w kolejności uzyskała największą ilość punktów zgodnie z kryterium określonym w pkt 8.1 niniejszego rozdziału i nie podlegała odrzuceniu (a Wykonawca nie podlega wykluczeniu).
- 9.3. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego określa załącznik Nr 5 do niniejszego ogłoszenia.
- 9.4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć listę osób wyznaczonych do wykonania zamówienia w zakresie czynności polegających na sprawowaniu ochrony osób i mienia w Zarządzie Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ; zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wraz z oświadczeniem, że osoby te są zatrudnione na umowę o pracę.
- 9.5. Zamawiający zastrzega sobie przed podpisaniem umowy możliwość weryfikacji danych podanych przez oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę:
 - a. w załączniku „Wykaz wykonanych/wykonywanych usług” (zał. nr 2) – potwierdzenie u właścicieli lub administratorów wykazanych obiektów okresu i zakresu świadczonych usług oraz posiadania wskazanych przez oferenta systemów bezpieczeństwa i ich obsługi przez pracowników oferenta,
 - b. w załączniku „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia” (zał. nr 3) poprzez przedstawienie w odniesieniu do:
 - okresu zatrudnienia w firmie – przedstawienie do wglądu oryginałów lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę lub innego dokumentu jednoznacznie potwierdzającego takie zatrudnienie,
 - doświadczenia w zakresie pracy w podanych obiektach, w którym pracownik nadzorował lub wykonywał pracę – potwierdzenie u właścicieli lub administratorów wykazanych obiektów prawdziwości danych w zakresie pracy dla podanych pracowników,
 - okresu zatrudnienia w obiekcie – potwierdzenie u właścicieli lub administratorów wykazanych obiektów lub inny dokument, np. książka służby, dla potwierdzenia, że w danym okresie pracownik realizował ochronę osób i mienia we wskazanym obiekcie,
 - obsługiwanych w obiekcie systemów bezpieczeństwa – potwierdzenie u właścicieli lub administratorów wykazanych obiektów posiadania wskazanych przez oferenta systemów bezpieczeństwa i ich obsługi przez pracowników oferenta

Nieprzekazanie ww. danych w terminie wskazanym przez Zamawiającego lub ustalenie w wyniku weryfikacji, że dane podane w ofercie były nieprawdziwe będzie skutkowało niepodpisaniem umowy i wybraniem oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.

3.5 Wykaz załączników do zapytanie ofertowego

Załącznik nr 1: Formularz oferty,

Załącznik nr 1a: Oświadczenie,

Załącznik nr 2: Wykaz usług,

Załącznik nr 3: Wykaz osób,

Załącznik nr 4: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 5: Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego(projekt umowy).