

ZARZĄD GEODEZJI I KATASTRU MIEJSKIEGO GEOPOZ

**Oferta pracy Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ
- ul. Gronowa 20, 61-655 Poznań -**

Stanowisko ds. uzgadniania dokumentacji projektowej

Wymiar etatu: **pełny**

Forma nawiązania stosunku pracy: **umowa o pracę na zastępstwo**

Nr referencyjny ZG-ZKS.11001.2.2018

Publikacja: 04.04.2018 r.

Termin składania ofert: 13.04.2018 r.

Zakres podstawowych czynności

- Bieżąca obsługa narad koordynacyjnych:
 - rejestrowanie wniosków (Ośrodek 8, MDOK),
 - przygotowanie i przedłożenie dokumentacji na narady,
 - aktualizacja bazy GESUT uzgodnionymi sieciami projektowanymi,
 - udostępnianie informacji wnioskodawcy o postępie prac związanych z uzgodnieniem,
 - sporządzanie protokołów z narad,
 - archiwizacja spraw;
- Pośredniczenie w nawiązywaniu kontaktów pomiędzy inwestorem/projektantem a przedstawicielami jednostek branżowych;
- Udostępnianie do wglądu dokumentacji archiwalnej;
- Monitorowanie okresu ważności danych projektowanych.

Wymagania niezbędne

- Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
- Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Nieposzlakowana opinia.
- Wykształcenie: średnie geodezyjne.

Wymagania dodatkowe

- Wykształcenie wyższe: geodezja i kartografia lub inżynieria środowiska.
- Uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii.
- Co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w ośrodku dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej lub w administracji publicznej na stanowisku urzędniczym.

Oferujemy

- pracę w stabilnej jednostce,
- możliwość rozwoju zawodowego,
- pakiet świadczeń socjalnych,
- opiekę medyczną,
- ruchomy czas pracy.

Warunki pracy

- Stanowisko pracy mieści się w wielokondygnacyjnym budynku wyposażonym w windy (windy przystosowane dla osób niepełnosprawnych).
- Oświetlenie stanowiska pracy naturalne i sztuczne.
- Przewaga wysiłku umysłowego.
- Podczas pracy wykorzystuje się komputer LCD, obsługuje drukarkę, telefon, urządzenia wielofunkcyjne, korzysta z materiałów biurowych.

Informacje dodatkowe

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w naszej jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia jest niższy niż 6%.

Pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej o ile znajdzie się w gronie pięciu najlepszych kandydatów.

Wymagane dokumenty

- CV – imię (imiona) i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
- Oświadczenie o:
 - pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - nieposzlakowanej opinii.
- Kopie: świadectw pracy/dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe oraz wykształcenie i kwalifikacje wymagane na stanowisku pracy. W przypadku składania aplikacji drogą elektroniczną – istnieje możliwość dołączenia dokumentów w formie załączników, bądź przedstawienia ich podczas rozmowy kwalifikacyjnej.
- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, gdy kandydat zamierza skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, o którym mowa wyżej.

Zachęcamy do składania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną, tj. do wypełnienia wniosku on-line na naszej stronie internetowej.

Informacje uzupełniające

Aplikacje przesyłane tradycyjną pocztą lub składane osobiście w kancelarii - Sali Obsługi Klienta, winny zawierać numer referencyjny. Decyduje dzień wpływu (dostarczenia) aplikacji do naszej jednostki.

Podanie przez kandydata szerszego zakresu danych niż wymagane, wiąże się z koniecznością wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji.

Informacja o wyniku naboru umieszczona zostanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.geopoz.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ w Poznaniu przy ul. Gronowej 20.

Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane oferty.