

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:150297-2017:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Poznań: Pakiety oprogramowania użytkowego
2017/S 078-150297**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Miasto Poznań Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ

ul. Gronowa 20

Poznań

61-655

Polska

Osoba do kontaktów: ul. Gronowa 20, 61-655 Poznań, pok. 610, 609, VI piętro

Tel.: +48 618271861

E-mail: szymon.jokiel@geopoz.poznan.pl

Faks: +48 618271882

Kod NUTS: PL418

Adresy internetowe:

Główny adres: www.geopoz.pl

I.2) Wspólne zamówienie

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.geopoz.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Rozbudowa oprogramowania GIS

Numer referencyjny: ZG-NZP.3410.1.2017

II.1.2) Główny kod CPV

48700000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Dostawy

II.1.4) Krótki opis:

Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa funkcjonującego w Zarządzie Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ oprogramowania GIS do prowadzenia baz danych zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz integracja oprogramowania GIS z innymi systemami wykorzystywanymi w ZGiKM GEOPOZ wraz z dostawą licencji i usługą wdrożenia i asysty technicznej.

Przedmiot zamówienia będzie wykonywany w trzech oddzielnych częściach – zadaniach:

Zadanie 1

Część 1 – rozbudowa oprogramowania GIS z dostawą licencji i usługą wdrożenia o nowe moduły.

Część 2 – integracja:

— z systemem obsługi spraw i dokumentów Mdok

— z systemem finansowo-księgowego QUATRA MAX

Część 3 – dostosowanie aplikacji GIS do obsługi dokumentów cyfrowych

Zadanie 2 – Modernizacja funkcjonującego syst. obsługi spraw i dokumentów Mdok polegająca na opracowaniu i wdrożeniu integracji z systemem GIS.

Zadanie 3 72262000-9 – Modernizacja funkcjonując. syst. finans.-księgow. QUATRA MAX polegająca na opracowaniu i wdrożeniu integracji z systemem GIS.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 533 093.50 PLN

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do maksymalnej liczby części: 3

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Zadanie 1 Rozbudowa oprogramowania GIS z dostawą licencji i usługą wdrożenia o nowe moduły

Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

48700000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL418

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Miasto Poznań Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ, ul. Gronowa 20, 61-655 Poznań.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Zadanie 1

Część 1 – rozbudowa oprogramowania GIS z dostawą licencji i usługą wdrożenia o nowe moduły:

— moduł Ośrodek

— portal dla geodetów

— portal dla komorników

— portal dla rzeczoznawców

— portal dla projektantów

— serwis danych rejestrów publicznych

Część 2 – integracja

— z systemem obsługi spraw i dokumentów Mdok

— z systemem finansowo-księgowego QUATRA MAX

Część 3 – dostosowanie aplikacji GIS do obsługi dokumentów cyfrowych

Minimalny okres świadczenia usługi asysty i konserwacji – 12 miesięcy (podlega ocenie w kryteriach oceny ofert)

Warunki techniczne wykonania przedmiotu zamówienia podane są w Załączniku nr 1 do projektu umowy (patrz załącznik ZADANIE_1_UMOWA_ZALACZNIK_1.DOC).

Zadanie 1 należy wycenić w całości. Nie stanowi odrębnych części.

2. Wymagania przedmiotowe (sposób wykonania umowy):

Zadanie 1

Zamawiający nie określa wymagań dla tego zadania.

3. Wymaganie dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia:

Zadanie 1

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -w tym okresie, wykonał, lub wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na opracowaniu, instalacji i konfiguracji lub dostosowaniu systemu informatycznego GIS w oparciu o relacyjną bazę danych wraz z dokumentem potwierdzającym, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty. W przypadku gdy podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane lub są wykonywane, jest Zamawiający, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie usługi.

4. Wymaganie dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zadanie 1

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje zespołem w skład którego wchodzi:

a. kierownik projektu – osoba, która posiada:

— kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe z zakresu zarządzania projektami, tj. posiada ważny certyfikat zarządzania projektami PRINCE2 Foundation lub równoważny,

— w ciągu trzech lat przed upływem terminu składania ofert brał udział w roli kierownika projektu w minimum jednym projekcie związanym z opracowaniem, instalacją i konfiguracją lub dostosowaniem systemu informatycznego GIS w oparciu o relacyjną bazę na kwotę co najmniej 300 000 PLN brutto,

b. projektant stron internetowych – minimum 2 osoby, które posiadają kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe z zakresu projektowania stron internetowych oraz uczestniczyły w minimum jednym zrealizowanym projekcie związanym z opracowaniem, instalacją i konfiguracją systemu informatycznego GIS w oparciu o relacyjną bazę na kwotę co najmniej 300 000 PLN brutto,

c. programista – minimum 2 osoby, które posiadają kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe z zakresu projektowania i programowania systemów GIS oraz uczestniczyły w minimum jednym zrealizowanym projekcie związanym z opracowaniem, instalacją i konfiguracją lub dostosowaniem systemu informatycznego GIS w oparciu o relacyjną bazę danych na kwotę co najmniej 300 000 PLN brutto,

d. specjalista ds. relacyjnej bazy danych – minimum 1 osoba, która posiada kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe z zakresu projektowania baz danych oraz uczestniczyła w minimum jednym zrealizowanym projekcie związanym z opracowaniem, instalacją i konfiguracją lub dostosowaniem systemu informatycznego GIS w oparciu o relacyjną bazę danych na kwotę co najmniej 300 000 PLN brutto,

e. specjalistą ds. technologii GIS – minimum 1 osoba, która posiada kwalifikacje z zakresu administrowania systemem GIS oraz uczestniczyła w minimum jednym zrealizowanym projekcie związanym z opracowaniem, instalacją i konfiguracją systemu informatycznego GIS w oparciu o relacyjną bazę danych na kwotę co najmniej 300 000 PLN brutto,

Z uwagi na ograniczenie do wprowadz. -informacje pozostałe zawarto w pkt II.2.14).

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Ilość dni kalendarzowych wykonania przedmiotu umowy przed 30.11.2017 / Waga: 30

Kryterium jakości - Nazwa: Ilość miesięcy świadczenia usług asysty technicznej i konserwacji / Waga: 10
Cena - Waga: 50

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 103 737.45 EUR

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 30/11/2017

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu: RPWP.02.01.02-30-0011/16.

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

F.specjalistą ds. geodezji – minimum 1 os., która posiada uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii, o których mowa w art. 43 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne w zakresie 1 – „geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne”. Jedna osoba nie może pełnić jednocześnie więcej niż jednej z ww funkcji.

Szczegóły SIWZ.

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Zadanie 2 Modernizacja funkcjonującego w Zarządzie Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ systemu obsługi spraw i dokumentów Mdok polegająca na opracowaniu i wdrożeniu integracji z systemem GIS

Część nr: 2

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

72262000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL418

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Miasto Poznań Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ, ul. Gronowa 20, 61-655 Poznań.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Modernizacja funkcjonującego w Zarządzie Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ systemu obsługi spraw i dokumentów Mdok polegająca na opracowaniu i wdrożeniu integracji z systemem GIS.

Warunki techniczne wykonania przedmiotu zamówienia podane są w Załączniku nr 1 do projektu umowy (patrz załącznik ZADANIE_2_UMOWA_ZALACZNIK_1.DOC).

2. Wymagania przedmiotowe (sposób wykonania umowy):

Zadanie 2

Ze względu na fakt, iż Zamawiający nie posiada majątkowych praw autorskich do eksploatowanego u Zamawiającego systemu obsługi spraw i dokumentów Mdok, Wykonawca złoży oświadczenie potwierdzające, że posiada uprawnienia i upoważnienie do modernizacji, dokonywania zmian w kodzie źródłowym oraz świadczenia usług wdrożeniowych i serwisowych systemu obsługi spraw i dokumentów Mdok.

3. Wymaganie dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia:

Zadanie 2

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -w tym okresie, wykonał, lub wykonuje co najmniej trzy usługi (zamówienia) odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia wraz z dokumentem potwierdzającym, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty. W przypadku gdy podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane lub są wykonywane, jest Zamawiający, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie usługi.

4. Wymaganie dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zadanie 2

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej:

a. specjalistą ds. integracji systemów informatycznych – minimum 1 osoba, która posiada wykształcenie wyższe informatyczne lub pokrewne oraz posiada minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w realizacji usług integracji systemów informatycznych,

b. specjalistą ds. relacyjnej bazy danych – minimum 1 osoba, która posiada wykształcenie wyższe informatyczne lub pokrewne oraz minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w realizacji usług administrowania i konfigurowania relacyjnej bazy danych, programista – minimum 1 osoba, która posiada wykształcenie wyższe informatyczne lub pokrewne oraz posiada doświadczenie zawodowe w realizacji usług programistycznych potwierdzone udziałem w przynajmniej dwóch projektach zakończonych wdrożeniem systemu informatycznego w roli programisty, w tym co najmniej jeden projekt zakończył się wdrożeniem systemu informatycznego do prowadzenia Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego o wartości nie mniejszej niż 100 000 PLN brutto.

Jedna osoba nie może pełnić jednocześnie więcej niż jednej z w/w funkcji. Zamawiający dokona weryfikacji w/w warunku na podstawie złożonego przez Wykonawcę wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i zakresu wykonywanych przez nie czynności.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Ilość dni roboczych wykonania przedmiotu zamówienia / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 50 000.00 PLN

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w dniach: 60

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Numer identyfikacyjny projektu: RPWP.02.01.02-30-0011/16.

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Z uwagi na ograniczenie miejsca do wprowadzania informacji – szczegółowe informacje zawarto w SIWZ.

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

ZADANIE 3 Modernizacja funkcjonującego w Zarządzie Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ systemu finansowo-księgowego QUATRA MAX polegająca na opracowaniu i wdrożeniu integracji z systemem GIS
Część nr: 3

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

72262000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL418

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Miasto Poznań Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ, ul. Gronowa 20, 61-655 Poznań.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Zadanie Modernizacja funkcjonującego w Zarządzie Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ systemu finansowo-księgowego QUATRA MAX polegająca na opracowaniu i wdrożeniu integracji z systemem GIS.
Warunki techniczne wykonania przedmiotu zamówienia podane są w Załączniku nr 1 do projektu umowy (patrz załącznik ZADANIE_3_UMOWA_ZALACZNIK_1.DOC).

2.Wymagania przedmiotowe (sposób wykonania umowy):

Zadanie 3

Ze względu na fakt, iż Zamawiający nie posiada majątkowych praw autorskich do eksploatowanego u Zamawiającego systemu finansowo-księgowego QUATRA MAX, Wykonawca złoży oświadczenie potwierdzające, że posiada uprawnienia i upoważnienie do modernizacji, dokonywania zmian w kodzie źródłowym oraz świadczenia usług wdrożeniowych i serwisowych systemu finansowo-księgowego QUATRA MAX.

3.Wymaganie dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia:

Zadanie 3

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -w tym okresie, wykonał, lub wykonuje co najmniej jedną usługę (zamówienie) odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia wraz z dokumentem potwierdzającym, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty. W przypadku gdy podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane lub są wykonywane, jest Zamawiający, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie usługi.

4. Wymaganie dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zadanie 3

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej:

- a. specjalistą ds. integracji systemów informatycznych – minimum 1 osoba, która posiada wykształcenie wyższe informatyczne lub pokrewne oraz posiada minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w realizacji usług integracji systemów informatycznych,
- b. specjalistą ds. relacyjnej bazy danych – minimum 1 osoba, która posiada wykształcenie wyższe informatyczne lub pokrewne oraz minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w realizacji usług administrowania i konfigurowania relacyjnej bazy danych,
- c. programistą – minimum 1 osoba, która posiada wykształcenie wyższe informatyczne lub pokrewne oraz posiada minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w realizacji usług programistycznych potwierdzone udziałem w przynajmniej dwóch projektach zakończonych wdrożeniem systemu informatycznego w roli programisty, w tym co najmniej jeden projekt zakończył się wdrożeniem systemu informatycznego do prowadzenia Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego o wartości nie mniejszej niż 100 000 PLN brutto.

Jedna osoba nie może pełnić jednocześnie więcej niż jednej z w/w funkcji. Zamawiający dokona weryfikacji w/w warunku na podstawie złożonego przez Wykonawcę wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i zakresu wykonywanych przez nie czynności.

Z uwagi na ograniczenie do wprowadzania danych – szczegółowe informacje zawarto w SIWZ.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Ilość dni roboczych wykonania zamówienia / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.6) Szacunkowa wartość

Wartość bez VAT: 50 000.00 PLN

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w dniach: 60

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu: RPWP.02.01.02-30-0011/16.

II.2.14) Informacje dodatkowe

Z uwagi na ograniczenie we wprowadzaniu informacji – szczegółowe informacje zawiera SIWZ.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie precyzuje w ww. zakresie żadnych warunków.

Inne informacje:

Z uwagi na ograniczenie możliwości wprowadzania danych w ogłoszeniach – Zamawiający wskazuje przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, w których zawarte są informacje dot. składanych oświadczeń i dokumentów. Szczegółowe informacje są zawarte w SIWZ.

Okres związania ofertą wynosi 60 dni od dnia składania ofert. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy tylko dla Zadania 1 – 10 %. Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium: Zadanie I: 12 000 PLN, Zadanie II: 1 500 PLN, Zadanie III: 1 500 PLN. Gdy oferta dla więcej niż 1 części (Zadania) wartość wadium sumuje się odpowiednio. Zamawiający stosuje tzw. procedurę odwróconą – art. 24aa ustawy Pzp. Wykonawcy składają ofertę (np. dokumenty i oświadczenia) zgodnie z ustawą – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26.7.2016 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz. 1126) oraz w odniesieniu do jednolitego dokumentu – wymagania określone w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5.1.2016 ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.U. L 3/16 z 6.1.2016). Zamawiający stosuje tzw. procedurę odwróconą – art. 24aa ustawy Pzp.

I. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu

II. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie JEDZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. 2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w pkt 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. 3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenia (JEDZ) dotyczące tych podmiotów.

4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

III. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.7.2016 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz. 1126), tj.

w par. 5 pkt 1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 uPzp, w par. 5 pkt 2,3,4,5,6,7,9. Dokument, o którym mowa w par. 5 pkt 10 składa Wykonawca w terminie do 3 dni od publikowania na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert. Dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dok. wskazanych w par. 5 pkt 1 lub 2-4, składa dokumenty, o których mowa w par. 7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium RP, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium RP, której dotyczy dokument zgodnie z par. 8.

Z uwagi na ograniczoną liczbę znaków do wprowadzenia szczegóły zawiera SIWZ.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie precyzuje w ww. zakresie żadnych warunków.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Warunek został opisany w każdej części (Zadaniu) odrębnie w ogłoszeniu.

II. W celu wykazania spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą:

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie to wykonawca składa w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) – sporządzone według wzoru standardowego formularza określonego rozporządzeniem wykonawczym Komisji Europejskiej.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w pkt 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenia (JEDZ), o którym mowa w pkt 1 dotyczące tych podmiotów
4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

III. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 10 dni terminie:

1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie wraz z dowodami określającymi, czy usługi wykazane na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ. Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia
2. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy sporządzić zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik do SIWZ.
3. dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

Z uwagi na ograniczenie we wprowadzaniu informacji – Szczegółowe informacje zawiera SIWZ.

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się tylko dla Zadania 1 w wysokości 10 % wartości umowy.

Zawarto w projekcie umowy dla każdego z Zadań – załączniki do SIWZ.

1. Dopuszcza się zmiany w umowie, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 1-6 ustawy – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.)

2. Z wnioskiem o dokonanie zmiany umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może wystąpić każda ze Stron.

3. We wniosku o dokonanie zmian, Strona winna uzasadnić konieczność takich zmian. W przypadku niewystarczającego uzasadnienia, Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmian Umowy.

4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Wykonawca obowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto (szczegółowe zapisy – par. 11 proj. umowy).

Z uwagi na ograniczenie do wprowadzania danych – szczegółowe informacje zawarto w SIWZ oraz projektach umów do każdego Zadania.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 30/05/2017

Czas lokalny: 12:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 30/05/2017

Czas lokalny: 12:30

Miejsce:

Miasto Poznań Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ, ul. Gronowa 20, 61-655 Poznań, pok. 610, VI. piętro.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:
Otwarcie ofert jest jawne.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

VI.3) Informacje dodatkowe:

W przypadku składania oferty na większą niż 1 część (Zadanie) wartość wykazywanych usług w ofercie należy odpowiednio zsumować.

Dla wykazania dysponowania osobami – 1 osoba nie może się powtarzać w różnych częściach zamówienia – Zadaniach.

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej wykonawca na wezwanie złoży dla zakresu części dla którego składana jest oferta: Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia, o którym mowa w art. 10a ust. 1 ustawy, odpowiada zakresowi informacji, których zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia.

Nieodłączną częścią ogłoszenia jest SIWZ i zał. do SIWZ, z którymi to dokumentami należy się zapoznać przed złożeniem oferty.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 14a
Warszawa
02-676

Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy przysługują niżej wskazane środki ochrony prawnej:

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób elektroniczny, albo w terminie 15 dni jeżeli zostały przesłane w formie pisemnej.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 5) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
- 6) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 2 i pkt 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- 7) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 8) Szczegółowe informacje o przysługujących środkach ochrony prawnej zawarte są w art. 179 – 198g ustawy Pzp oraz właściwych dyrektyw odwoławczych.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 14a
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587701
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587700
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
19/04/2017

