

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:165561-2010:TEXT:PL:HTML>

PL-Poznań: Usługi pomiarowe

2010/S 109-165561

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Usługi

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ
ul. Gronowa 20
Kontaktowy: Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ
Do wiadomości: Szymon Jokiel
61-655 Poznań
POLSKA
Tel. +48 618271861
E-mail: szymon.jokiel@geopoz.poznan.pl
Faks +48 618271882

Adresy internetowe

Ogólny adres instytucji zamawiającej www.geopoz.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

Organ władzy regionalnej lub lokalnej
Ogólne usługi publiczne
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Modernizacja szczegółowej osnowy wysokościowej (SOW) m. Poznania.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług

Usługi
Kategoria usług: nr 27
Główne miejsce świadczenia usług Poznań.
Kod NUTS PL418

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

Zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)

Przedmiotem prac jest modernizacja szczegółowej osnowy wysokościowej dla miasta Poznania. Miasto Poznań obejmuje swoimi granicami 44 sekcje mapy topograficznej 1:5 000 w kroju układu lokalnego. W granicach administracyjnych miasta Poznania znajduje się 40 obrębów ewidencyjnych o łącznej powierzchni 26.185 hektarów. W kierunku północ-południe (po osi x) miasto rozciąga się na długości około 19 km. W kierunku wschód-zachód (po osi y) miasto rozciąga się na długości około 17,5 km. Przez miasto z południa w kierunku na północ przepływa rzeka Warta. Na obszarze Poznania znajdują się zbiorniki wodne. W centralnej części miasta położone jest Jezioro Maltańskie, w części północno-zachodniej znajdują się między innymi jeziora: Kierskie, Strzeszyńskie oraz Rusałka. Natomiast w południowo-zachodniej części miasta znajduje się kompleks stawów, w skład których wchodzi m.in.: Staw Baczkowski i Staw Rozlany. W południowej części miasta przebiega autostrada A-2 w kierunku wschód-zachód.

Prace obejmują:

- a) inwentaryzację istniejącej osnowy wysokościowej na obszarze miasta Poznania w oparciu o analizę materiałów znajdujących się w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym oraz wywiad terenowy,
- b) opracowanie projektu technicznego modernizacji szczegółowej osnowy wysokościowej,
- c) stabilizację projektowanych (nowych) znaków punktów w terenie,
- d) pomiar szczegółowej osnowy wysokościowej,
- e) opracowanie wyników pomiaru w dwóch układach odniesienia: lokalnym Amsterdam oraz państwowym Kronsztad; dla wszystkich punktów osnowy wysokościowej należy określić współrzędne płaskie w układzie lokalnym miasta Poznania oraz w układzie „2000_18” z dokładnością przewidzianą dla wyznaczenia szczegółów I grupy.

Wynikiem pracy będzie:

- a) jednorodna sieć punktów o dokładności, lokalizacji i trwałości odpowiadającej potrzebom aglomeracji miejskiej,
- b) numeryczna baza danych szczegółowej osnowy wysokościowej,

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

71355000, 72320000

II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Nie

II.1.8) Podział na części

Nie

II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych

Nie

II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres

Bez zamówień uzupełniających 950 000 PLN bez VAT.
Bez VAT 371 190,41 EUR

II.2.2) Opcje

Nie

II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI

Okres w miesiącach: 15 (od udzielenia zamówienia):

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje**

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 28 000,00 PLN.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert (data i godzina) określone w SIWZ.

Wykonawca udziela 24 miesięcy gwarancji i 36 miesięcy rękojmi na zrealizowany przedmiot umowy, licząc od dnia odbioru końcowego.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: 5 % wartości brutto oferty należy wnieść przed zawarciem umowy.

III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**

Termin płatności : 14 dni od daty otrzymania faktury. Szczegółowe informacje - wzór umowy - zał. do SIWZ.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**

Np. konsorcjum, s.c. - szczegółowe zapisy art. 23 ustawy - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655, ze zm.).

III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia**

Nie

III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: VII. Warunki wymagane od Wykonawców ubiegających się o zamówienie publiczne oraz sposób występowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2. Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający wymaga wykazania posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. należyte wykonanie.

W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej usługi w zakresie zakładania lub inwentaryzacji osnów (obejmującą pełny cykl realizacji, tj. inwentaryzację, projekt.

Z zatwierdzeniem, stabilizację, pomiar, wyrównanie sieci i obliczenie wysokości punktów, przyjętą przez właściwy ODGiK lub inną właściwą dla kraju, na terenie którego umowa została wykonana – instytucję, wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że ta usługa została wykonana należyście.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

1) dysponowanie minimum 4 niwelatorami samopoziomującymi, klasycznymi lub cyfrowymi; Niwelator powinien posiadać:

a) powiększenie lunety większe lub równe 24 x,

b) możliwość poziomowania osi celowej lunety ze średnim błędem przypadkowym większe lub równe 0,8 cali.

Wymagany jest sprzęt z automatyczną rejestracją i kontrolą wyników pomiaru.

2) dysponowanie co najmniej 16 osobami, posiadającymi co najmniej 1 roczne doświadczenie w dziedzinie geodezji i kartografii, w tym:

a) dysponowanie co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia zawodowe

Do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii, o których mowa w art. 43 ustawy z dnia 17.5.1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2005 r. nr 240, poz. 2027 ze zm.) w zakresie 3;

b) dysponowanie co najmniej trzema osobami posiadającymi uprawnienia zawodowe

Do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii, o których mowa w art. 43 ustawy z dnia 17.5.1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2005 r. nr 240, poz. 2027 ze zm.) w zakresie 1. 4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- 1) posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 200 000 PLN,
- 2) posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości co najmniej 500 000 PLN.

Ocena spełnienia warunków dokonana będzie na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale IX. SIWZ zgodnie z kryterium: spełnia - nie spełnia.

Nie spełnienie ww. warunków będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania, zgodnie z art. 24 ustawy.

Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca.

W takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

(Dotyczy podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie).

Ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

IX. Wymagane oświadczenia i dokumenty.

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.

Wykonawcy składają dokumenty i oświadczenia na zasadach określonych ustawą – Pzp,

W szczególności zgodnie z zapisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 226, poz. 1817).

1. Oświadczenie wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 oraz w trybie art. 24 ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 ze zm.)

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Pzp składa co najmniej 1 z tych wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;

3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca niezalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
7. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Prawo zamówień publicznych mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób;
8. Gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punktach 2-6 składa odpowiednio:
 - 1) dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Dokumenty, o których mowa w punkcie 8.1) a) i c) oraz w punkcie 8.2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w punkcie 8.1) b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
10. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 8 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis punktu 9 stosuje się odpowiednio.
11. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu Na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. 1-10.
12. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

13. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
14. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b) ustawy, wymaga się przedłożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – dotyczącej tych podmiotów.
15. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
16. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
17. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
18. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami;
19. Formularz ofertowy.
20. Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) do reprezentowania i podpisania dokumentacji ofertowej, jeżeli Wykonawca jest reprezentowany niezgodnie z zapisem we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
21. Zamawiający, w przypadku osób fizycznych, zaleca złożenie w ofercie aktualnego Zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej - celem udokumentowania umocowania dla osób występujących w ofercie (nie stanowi to jednak wymogu).
22. (Dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców składających ofertę wspólną albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia. Ponadto – zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać kopii umowy podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu.
23. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawną treść oferty, może załączyć do oferty wypełniony i podpisany załącznik do SIWZ oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w nieprzejrzyste folie. Niedopełnienie zafoliowania może skutkować jawnością całej oferty.
24. Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.
25. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym

celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

26. Dokumenty można złożyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez jedną z osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy z dopiskiem: za zgodność z oryginałem.

27. Jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia aukcji cena najkorzystniejszej oferty będzie korzystniejsza niż najniższa oferta wyłoniona przed wszczęciem aukcji elektronicznej Wykonawca przed zawarciem umowy przedłoży Zamawiającemu wypełniony formularz ofertowy z zastrzeżeniem, że suma cen jednostkowych pozycji formularza będzie równa cenie oferowanej w aukcji.

Wzory dokumentów, na których można składać ofertę zawarto w SIWZ.

Przed zawarciem umowy należy przedłożyć Zamawiającemu licencje(ę) na oprogramowanie do ścisłego wyrównywania osnowy wysokościowej.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Opisano w pkt III.2.1).

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów Opisano w pkt III.2.1).

III.2.3) **Zdolność techniczna**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Opisano w pkt III.2.1).

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

Opisano w pkt III.2.1).

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone**

Nie

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

Tak

Art. 43 ustawy z dnia 17.5.1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2005 r. nr 240, poz. 2027, z ezm.).

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

Tak

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**

Tak

4. W związku z dopuszczeniem przez Zamawiającego porozumiewania się drogą elektroniczną wskazuje się adres poczty elektronicznej zgodnie z art. 36 ust. 2 pkt 5: szymon.jokiel@geopoz.poznan.pl.

5. Zgodnie z art. 36 ust. 2 pkt 7 Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu przewiduje aukcję elektroniczną.

a) zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej zgodnie z art. 91a, art. 91b, art. 91c ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w niniejszym postępowaniu zostaną złożone co najmniej 3 oferty niepodlegające odrzuceniu.

Aukcja elektroniczna jest jednoetapowa.

Punktacja przyznawana w toku aukcji elektronicznej będzie przyznawana w ten sam sposób, jak w toku poprzedzającej aukcji procedury pisemnej (wzór matematyczny).

Oferty wiąże do czasu złożenia kolejnego postąpienia tego samego wykonawcy.

Złożenie postąpienia nie ma wpływu na bieg związania ofertą.

Nie stosuje się przepisów o ofercie wariantowej.

Nie ma możliwości wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert w toku aukcji elektronicznej (zamknięcia aukcji).

W toku aukcji nie stosuje się przepisów o wyjaśnianiu ofert, poprawie omyłek w ofercie.

Nie stosuje się przepisów o odrzuceniu oferty.

Nie stosuje się przepisów o wyborze oferty w sytuacji, gdy co najmniej 2 oferty mają taką samą punktację.

Zamawiający dopuści możliwość wprowadzenia etapu dogrywki, w przypadku, gdy 2 lub więcej ofert najkorzystniejszych o takich samych wartościach punktowych. Termin zamknięcia aukcji zostanie przedłużony o 10 minut. Minimalne postąpienie 1 000 PLN.

b) wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

— aukcja elektroniczna odbywa się na bezpłatnej platformie aukcji elektronicznych Urzędu Zamówień Publicznych, <http://aukcje.uzp.gov.pl>,

— platforma służy wyłącznie do udzielania zamówień publicznych,

— informacje nie są moderowane,

— dostęp do funkcji „aukcyjnych” tylko dla użytkowników zarejestrowanych,

— rejestracja wymaga akceptacji regulaminu,

— wymagania systemu: komputer klasy PC z systemem operacyjnym Windows lub Linux.

Z dostępem do Internetu,

— brak szczególnych wymagań technicznych w zakresie sprzętu komputerowego oraz w zakresie prędkości łącza internetowego,

— system może zostać uruchomiony z wykorzystaniem większości przeglądarek internetowych, jednak testy na zgodność zostały przeprowadzone dla następujących przeglądarek:

— Mozilla Firefox w wersji 2.0 i 3.0,

— Internet Explorer w wersji 6.0 i 7.0,

— włączona obsługa „ciasteczek” w przeglądarce (tzw. cookies),

— konieczność dysponowania sprzętem i oprogramowaniem umożliwiającym składanie podpisu elektronicznego,

— zainstalowane oprogramowanie umożliwiające odczyt plików w formacie PDF,

— uznawane są podpisy elektroniczne wydane przez następujące centra certyfikacyjne:

— Sigillum,

— Certum,

— KIR,

— obsługiwane formaty:

— Xades (zalecany),

- w przypadku podpisów wydanych przez inne centra (w szczególności zagraniczne) zobowiązuje się wykonawcę do dostarczenia wzoru podpisu zamawiającemu wraz z ofertą. Wówczas zamawiający odsyła wzór na adres administratora systemu,
- możliwość wcześniejszego sprawdzenia podpisu: http://www.certum.pl/certum/cert,oferta_usluga_sprawdzenie.xml,
- zamawiający zobowiązuje wykonawców do podania w ofercie adresu email , na który zostanie wysłane zaproszenie do wzięcia udziału w aukcji elektronicznej,
- zamawiający zobowiązuje wykonawców do podania w ofercie (formularz ofertowy) nazwiska i imienia osoby upoważnionej przez wykonawcę i posiadającej podpis elektroniczny do składania ofert-postępowań w toku aukcji elektronicznej opatrywane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Postąpienia i pliki podpisu przechowywane są w bezpiecznym archiwum elektronicznym,
- wykonawcy są rejestrowani przez zamawiającego,
- jedno konto umożliwia wzięcie udziału tylko w jednej aukcji,
- użytkownicy niezarejestrowani mają uprawnienia wyłącznie informacyjne.

c) informacja, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej: CENA – waga 100 %

Do obliczenia wartości punktowej złożonej oferty w zakresie kryterium ceny przyjmuje się następujący sposób przy spełnionych warunkach:

- złożone zostały co najmniej trzy oferty,
- została ustalona waga kryterium - wartość maksymalnej liczby punktów, jaka może być.

Przyznana w ramach kryterium ceny,

- ustalamy wartość najwyższej i najniższej ceny spośród złożonych ofert,
- ceny zaproponowane przez wszystkich wykonawców są wyższe od poziomu 0,01 PLN.

Wyznaczenia wartości punktów dokonywane są następująco:

- 1- jeżeli złożona oferta w danym kryterium jest najmniej korzystną lub równa się ofercie najmniej korzystnej - otrzymuje ona 0 pkt,
- 2- jeżeli oferta jest najkorzystniejsza lub równa ofercie najkorzystniejszej - otrzymuje maksymalną liczbę punktów - równą wadze kryterium,
- 3- jeżeli wszystkie oferty są równe - wszystkie otrzymują maksymalną liczbę punktów równą wadze kryterium,
- 4- jeżeli złożona oferta jest ofertą pośrednią (pomiędzy ofertą najmniej korzystną a najkorzystniejszą) -jej wartość punktowa obliczana jest w sposób następujący:

$$W_{obliczana} = ((X_{max} - X_{obliczana}) / (X_{max} - X_{min})) * W_{max}$$

Gdzie:

- W obliczana - wartość punktowa, którą należy wyznaczyć,
- W max - waga kryterium ceny - maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w kryterium ceny,
- X min - wartość najniższej ceny spośród złożonych ofert wykonawców,
- X max - wartość najwyższej ceny spośród złożonych ofert wykonawców,
- X obliczana - wartość obliczanej ceny w danym kryterium.

UWAGA: wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie nie muszą brać udziału.

W aukcji elektronicznej. Mogą zdecydować się na złożenie bardzo korzystnej oferty pisemnej i później nie zmieniać jej w toku aukcji elektronicznej. W takiej sytuacji ich oferty pisemne będą podlegały automatycznej ocenie w toku aukcji elektronicznej na równi z ofertami tych wykonawców, którzy zdecydują się „poprawić” swoje oferty składając kolejne postąpienia w toku aukcji. Udział w aukcji elektronicznej nie jest obowiązkowy – z tego

powodu wykonawcy biorący udział w postępowaniu nie muszą dysponować podpisem elektronicznym (w takim przypadku pozbawiają się możliwości składania postąpień w aukcji elektronicznej ofert).

Urząd Zamówień Publicznych informuje, że:

UWAGA:

W związku ze zmianami w zakresie usługi weryfikacji podpisu elektronicznego ograniczona została możliwość składania podpisu w formacie SIG.

Mając na uwadze, że wszystkie podpisy elektroniczne wystawiane w Polsce mogą być składane w formacie Xades, od dnia 27.5.2010 r. format Xades jest jedynym formatem obsługiwany przez Platformę Aukcji Elektronicznych.

IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**
ZG-FBZ.3410-12/10

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
Nie

IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**
Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów 15.7.2010 - 10:00
Dokumenty odpłatne Nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
15.7.2010 - 10:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 15.7.2010 - 10:30
Miejsce
ZGiKM GEOPOZ, ul. Gronowa 20, Poznań, PL, pok. 911, IX piętro.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert Tak

Otwarcie ofert jest jawne.

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ**
Nie

VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**
Nie

VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE**
Zamawiający podał wartość szacunkową z uwzględnieniem zamówień uzupełniających.
Przewiduje się możliwość udzielenia zamówień uzupełniających do 50% wartości zamówienia podstawowego na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – Pzp. Z tytułu zamówień uzupełniających Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia o zawarcie umowy z Zamawiającym.

VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel. +48 224587801
Internet: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks +48 224587800

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

Urząd Zamówień Publicznych Departament Odwołań
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel. +48 224587801
Internet: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie określonym w art. 182 ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oraz na warunkach określonych w art. 180 i 181 ustawy. Dział VI ustawy - Pzp.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

4.6.2010