

**Modernizacja szczegółowej osnowy wysokościowej (SOW) m. Poznania**

UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg Faks (352) 29 29-42670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU****SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA****I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE****Oficjalna nazwa:** Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ**Adres pocztowy:** ul. Gronowa 20**Miejscowość:** Poznań**Kod pocztowy:** 61-655**Kraj:** Polska**Punkt kontaktowy:** Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ**Tel.:** 0618271861**Osoba do kontaktów:** Szymon Jokiel**E-mail:** [szymon.jokiel@geopoz.poznan.pl](mailto:szymon.jokiel@geopoz.poznan.pl)**Faks:** 0618271882**Adres(y) internetowy(e) (jeżeli dotyczy)**Ogólny adres instytucji zamawiającej (URL): [www.geopoz.pl](http://www.geopoz.pl)

Adres profilu nabywcy (URL):

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:**

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego  
 inny: proszę wypełnić załącznik A.I

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:**

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego  
 inny: proszę wypełnić załącznik A.II

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:**

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego  
 inny: proszę wypełnić załącznik A.III

**Modernizacja szczegółowej osnowy wysokościowej (SOW) m. Poznania**

---

**I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="radio"/> Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne | <input checked="" type="radio"/> Ogólne usługi publiczne  |
| <input type="radio"/> Agencja/Urząd krajowy lub federalny   | <input type="radio"/> Obrona                              |
| <input checked="" type="radio"/> Organ władzy regionalnej lub lokalnej  | <input type="radio"/> Porządek i bezpieczeństwo publiczne |
| <input type="radio"/> Agencja/Urząd regionalny lub lokalny  | <input type="radio"/> Środowisko                          |
| <input type="radio"/> Podmiot prawa publicznego   | <input type="radio"/> Sprawy gospodarcze i finansowe      |
| <input type="radio"/> Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa                            | <input type="radio"/> Zdrowie                             |
| <input type="radio"/> Inne (proszę określić):   | <input type="radio"/> Budownictwo i obiekty komunalne     |
|   | <input type="radio"/> Ochrona socjalna                    |
|   | <input type="radio"/> Rekreacja, kultura i religia        |
|   | <input type="radio"/> Edukacja                            |
|   | <input type="radio"/> Inne (proszę określić):             |

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

- tak  nie

**Modernizacja szczegółowej osnowy wysokościowej (SOW) m. Poznania****SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA****II.1) OPIS****II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą**

Modernizacja szczegółowej osnowy wysokościowej (SOW) m. Poznania

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

(Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)

<input type="radio"/> <b>a) Roboty budowlane</b> <input type="radio"/> Wykonanie <input type="radio"/> Zaprojektowanie i wykonanie <input type="radio"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego, odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą	<input type="radio"/> <b>b) Dostawy</b> <input type="radio"/> Kupno <input type="radio"/> Dzierżawa <input type="radio"/> Najem <input type="radio"/> Leasing <input type="radio"/> Połączenie powyższych form	<input checked="" type="radio"/> <b>c) Usługi</b> Kategoria usługi: nr <b>27</b> <i>(dla usług kategorii 1-27 zob. załącznik II do dyrektywy 2004/18/WE)</i>
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych	Główne miejsce realizacji dostawy	Główne miejsce świadczenia usług  Poznań  Kod NUTS <b>PL418</b>

**II.1.3) Ogłoszenie dotyczy**

- Zamówienia publicznego  
 Zawarcia umowy ramowej  
 Utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej (jeżeli dotyczy)**

<input type="radio"/> Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami Liczba <i>LUB, jeżeli dotyczy, maksymalna liczba uczestników planowanej umowy ramowej</i>	<input type="radio"/> Umowa ramowa z jednym wykonawcą
--	---

**Czas trwania umowy ramowej:**

Okres w latach:

lub miesiącach:

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat:

<b>Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy; podać wyłącznie dane liczbowe):</b>	
Szacunkowa wartość bez VAT:	Waluta:
<i>LUB</i> Zakres: między                      a	Waluta:
Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone (jeżeli możliwe do określenia):	

**Modernizacja szczegółowej osnowy wysokościowej (SOW) m. Poznania**

---

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**

Przedmiotem prac jest modernizacja szczegółowej osnowy wysokościowej dla miasta Poznania. Miasto Poznań obejmuje swoimi granicami 44 sekcje mapy topograficznej 1:5.000 w kroju układu lokalnego. W granicach administracyjnych miasta Poznania znajduje się 40 obrębów ewidencyjnych o łącznej powierzchni 26.185 hektarów. W kierunku północ-południe (po osi x) miasto rozciąga się na długości około 19 km. W kierunku wschód-zachód (po osi y) miasto rozciąga się na długości około 17,5 km. Przez miasto z południa w kierunku na północ przepływa rzeka Warta. Na obszarze Poznania znajdują się zbiorniki wodne. W centralnej części miasta położone jest Jezioro Maltańskie, w części północno-zachodniej znajdują się między innymi jeziora: Kierskie, Strzeszyńskie oraz Rusałka. Natomiast w południowo-zachodniej części miasta znajduje się kompleks stawów, w skład których wchodzi m.in.: Staw Baczkowski i Staw Rozlany. W południowej części miasta przebiega autostrada A-2 w kierunku wschód-zachód.

Prace obejmują:

- a) inwentaryzację istniejącej osnowy wysokościowej na obszarze miasta Poznania w oparciu o analizę materiałów znajdujących się w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym oraz wywiad terenowy,
- b) opracowanie projektu technicznego modernizacji szczegółowej osnowy wysokościowej,
- c) stabilizację projektowanych (nowych) znaków punktów w terenie,
- d) pomiar szczegółowej osnowy wysokościowej,
- e) opracowanie wyników pomiaru w dwóch układach odniesienia: lokalnym Amsterdam oraz państwowym Kronsztad; dla wszystkich punktów osnowy wysokościowej należy określić współrzędne płaskie w układzie lokalnym miasta Poznania oraz w układzie „2000\_18” z dokładnością przewidzianą dla wyznaczenia szczegółów I grupy.

Wynikiem pracy będzie:

- a) jednorodna sieć punktów o dokładności, lokalizacji i trwałości odpowiadającej potrzebom aglomeracji miejskiej,
- b) numeryczna baza danych szczegółowej osnowy wysokościowej,

**Modernizacja szczegółowej osnowy wysokościowej (SOW) m. Poznania****II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	71355000	
Dodatkowe przedmioty	72320000	

**II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

tak  nie

**II.1.8) Podział na części** (w celu podania informacji o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B w liczbie odpowiadającej liczbie części)

tak  nie

**Jeżeli tak**, oferty należy składać w odniesieniu do (zaznaczyć tylko jedno pole):

tylko jednej części

jednej lub więcej części

wszystkich części

**II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**

tak  nie

**II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA****II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres** (w tym wszystkie części i opcje, jeżeli dotyczy)

Bez zamówień uzupełniających 950.000 zł bez VAT

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe): Waluta: EUR		
371190.41		
LUB Zakres: między	a	Waluta:

**II.2.2) Opcje** (jeżeli dotyczy)

tak  nie

**Jeżeli tak**, proszę podać opis takich opcji:

Jeżeli jest znany, wstępny harmonogram odwołania się do tych opcji:		
w miesiącach:	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
Liczba możliwych wznowień zamówienia (jeżeli dotyczy):	lub Zakres: między	a
Jeżeli jest znany, w przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:		
w miesiącach:	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)

**II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**

Okres w miesiącach: 15	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
LUB	(dd/mm/rrrr)	
Rozpoczęcie		
Zakończenie	(dd/mm/rrrr)	

**Modernizacja szczegółowej osnowy wysokościowej (SOW) m. Poznania****SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM****III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA****III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje (jeżeli dotyczy)**

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 28 000,00 PLN.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert (data i godzina) określone w SIWZ.

Wykonawca udziela 24 miesięcy gwarancji i 36 miesięcy rękojmi na zrealizowany przedmiot umowy, licząc od dnia odbioru końcowego.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: 5% wartości brutto oferty należy wnieść przed zawarciem umowy.

**III.1.2) Główne warunki finansowania i uzgodnienia płatnicze oraz/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**

Termin płatności : 14 dni od daty otrzymania faktury. Szczegółowe informacje - wzór umowy - zał. do SIWZ.

**III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie (jeżeli dotyczy)**

np. konsorcjum, s.c. - szczegółowe zapisy art. 23 ustawy - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, ze zm.)

**III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia (jeżeli dotyczy)**

tak  nie

Jeżeli tak, opis szczególnych warunków

**III.2) WARUNKI UDZIAŁU****III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

VII. Warunki wymagane od Wykonawców ubiegających się o zamówienie publiczne oraz sposób występowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2. Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający wymaga wykazania posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej usługi w zakresie zakładania lub inwentaryzacji osnow (obejmującej pełny cykl realizacji, tj. inwentaryzację, projekt

z zatwierdzeniem, stabilizację, pomiar, wyrównanie sieci i obliczenie wysokości punktów, przyjętą przez właściwy ODGIK lub inną właściwą dla kraju, na terenie którego umowa została wykonana – instytucję, wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należyście.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

1) dysponowanie minimum 4 niwelatorami samopoziomującymi, klasycznymi lub cyfrowymi; Niwelator powinien posiadać:

a) powiększenie lunety większe lub równe 24 x,

b) możliwość poziomowania osi celowej lunety ze średnim błędem przypadkowym większe lub równe 0,8 cali.

Wymagany jest sprzęt z automatyczną rejestracją i kontrolą wyników pomiaru.

2) dysponowanie co najmniej 16 osobami, posiadającymi co najmniej 1 roczne doświadczenie w dziedzinie geodezji i kartografii, w tym:

a) dysponowanie co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia zawodowe

do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii, o których mowa w art. 43 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2005 r. nr 240, poz. 2027 ze zm.) w zakresie 3;

b) dysponowanie co najmniej trzema osobami posiadającymi uprawnienia zawodowe

do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii, o których mowa w art. 43 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2005 r. nr 240, poz. 2027 ze zm.) w zakresie 1.

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

1) posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej

**Modernizacja szczegółowej osnowy wysokościowej (SOW) m. Poznania**

200.000 zł,

2) posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości co najmniej 500.000 zł.

Ocena spełnienia warunków dokonana będzie na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale IX. SIWZ zgodnie z kryterium: spełnia - nie spełnia.

Nie spełnienie ww. warunków będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania, zgodnie z art. 24 ustawy. Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca

w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

(Dotyczy podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie)

Ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

IX. Wymagane oświadczenia i dokumenty.

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.

Wykonawcy składają dokumenty i oświadczenia na zasadach określonych ustawą – Pzp, w szczególności zgodnie z zapisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

1. Oświadczenie wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 oraz w trybie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Pzp składa co najmniej 1 z tych wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;

3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

7. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Prawo zamówień publicznych mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób;

**Modernizacja szczegółowej osnowy wysokościowej (SOW) m. Poznania**

8. Gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punktach 2-6 składa odpowiednio:

1) dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Dokumenty, o których mowa w punkcie 8.1) a) i c) oraz w punkcie 8.2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w punkcie 8.1) b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

10. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 8 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis punktu 9 stosuje się odpowiednio.

11. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 1-10.

12. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

13. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

14. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b) ustawy, wymaga się przedłożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – dotyczącej tych podmiotów.

15. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

16. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

17. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

18. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami;

19. Formularz ofertowy.

20. Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) do reprezentowania i podpisania dokumentacji ofertowej, jeżeli Wykonawca jest reprezentowany niezgodnie z zapisem we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

21. Zamawiający, w przypadku osób fizycznych, zaleca złożenie w ofercie aktualnego Zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej - celem udokumentowania umocowania dla osób występujących w ofercie (nie stanowi to jednak wymogu).

22. (Dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców składających ofertę wspólną albo reprezentowania w postępowaniu



## Modernizacja szczegółowej osnowy wysokościowej (SOW) m. Poznania

i zawarcia umowy w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia. Ponadto – zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać kopii umowy podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu.

23. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, może załączyć do oferty wypełniony i podpisany załącznik do SIWZ oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w nieprzejryste folie. Niedopełnienie zafoliowania może skutkować jawnością całej oferty.

24. Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.

25. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

26. Dokumenty można złożyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez jedną z osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy z dopiskiem: za zgodność z oryginałem.

27. Jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia aukcji cena najkorzystniejszej oferty będzie korzystniejsza niż najniższa oferta wyłoniona przed wszczęciem aukcji elektronicznej Wykonawca przed zawarciem umowy przedłoży Zamawiającemu wypełniony formularz ofertowy z zastrzeżeniem, że suma cen jednostkowych pozycji formularza będzie równa cenie oferowanej w aukcji.

Wzory dokumentów, na których można składać ofertę zawarto w SIWZ.

Przed zawarciem umowy należy przedłożyć Zamawiającemu licencje(ę) na oprogramowanie do ścisłego wyrównywania osnowy wysokościowej.

### III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: <a href="#">Opisano w pkt III.2.1)</a>	Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów <i>(jeżeli dotyczy):</i> <a href="#">Opisano w pkt III.2.1)</a>
---	--

### III.2.3) Zdolność techniczna

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: <a href="#">Opisano w pkt III.2.1)</a>	Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów <i>(jeżeli dotyczy):</i> <a href="#">Opisano w pkt III.2.1)</a>
---	--

### III.2.4) Zamówienia zastrzeżone *(jeżeli dotyczy)*

tak  nie

Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej

Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

**Modernizacja szczegółowej osnowy wysokościowej (SOW) m. Poznania**

---

**III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI****III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

tak  nie

**Jeżeli tak**, odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:  
[art. 43 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne \(Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027, z ezm.\)](#)

**III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe pracowników odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

tak  nie

**Modernizacja szczegółowej osnowy wysokościowej (SOW) m. Poznania****SEKCJA IV: PROCEDURA****IV.1) RODZAJ PROCEDURY****IV.1.1) Rodzaj procedury**

<input checked="" type="radio"/> Otwarta	
<input type="radio"/> Ograniczona	
<input type="radio"/> Ograniczona przyspieszona	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
<input type="radio"/> Negocjacyjna	Kandydaci zostali już zakwalifikowani <input type="radio"/> tak <input type="radio"/> nie <b>Jeżeli tak, należy podać w pkt VI.3) nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców Informacje Dodatkowe</b>
<input type="radio"/> Negocjacyjna przyspieszona	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
<input type="radio"/> Dialog konkurencyjny	

**IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału (procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)**

Przewidywana liczba wykonawców
LUB Przewidywana minimalna liczba _____ a , jeżeli właściwe, maksymalna liczba _____
Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

**IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)**

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert

tak  nie

**Modernizacja szczegółowej osnowy wysokościowej (SOW) m. Poznania****IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA****IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć odpowiednie pole(a))**

Najniższa cena

LUB

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

- kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)
- kryteria określone w specyfikacji, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

**IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**

tak  nie

**Jeżeli tak**, proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej (*jeżeli dotyczy*)

4. W związku z dopuszczeniem przez Zamawiającego porozumiewania się drogą elektroniczną wskazuje się adres poczty elektronicznej zgodnie z art. 36 ust. 2 pkt 5: [szymon.jokiel@geopoz.poznan.pl](mailto:szymon.jokiel@geopoz.poznan.pl)

5. Zgodnie z art. 36 ust. 2 pkt 7 Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu przewiduje aukcję elektroniczną.

a) zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej zgodnie z art. 91a, art. 91b, art. 91c ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w niniejszym postępowaniu zostaną złożone co najmniej 3 oferty niepodlegające odrzuceniu.

Aukcja elektroniczna jest jednoetapowa.

Punktacja przyznawana w toku aukcji elektronicznej będzie przyznawana w ten sam sposób, jak w toku poprzedzającej aukcji procedury pisemnej (wzór matematyczny).

Oferty wiąże do czasu złożenia kolejnego postąpienia tego samego wykonawcy.

Złożenie postąpienia nie ma wpływu na bieg związania ofertą.

Nie stosuje się przepisów o ofercie wariantowej.

Nie ma możliwości wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert w toku aukcji elektronicznej (zamknięcia aukcji).

W toku aukcji nie stosuje się przepisów o wyjaśnianiu ofert, poprawie omyłek w ofercie.

Nie stosuje się przepisów o odrzuceniu oferty.

Nie stosuje się przepisów o wyborze oferty w sytuacji, gdy co najmniej 2 oferty mają taką samą punktację.

Zamawiający dopuści możliwość wprowadzenia etapu dogrywki, w przypadku, gdy 2 lub więcej ofert najkorzystniejszych o takich samych wartościach punktowych. Termin zamknięcia aukcji zostanie przedłużony o 10 minut. Minimalne postąpienie 1.000 zł.

b) wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

- aukcja elektroniczna odbywa się na bezpłatnej platformie aukcji elektronicznych Urzędu Zamówień Publicznych, <http://aukcje.uzp.gov.pl>

- platforma służy wyłącznie do udzielania zamówień publicznych,

- informacje nie są moderowane,

- dostęp do funkcji „aukcyjnych” tylko dla użytkowników zarejestrowanych,

- rejestracja wymaga akceptacji regulaminu,

- wymagania systemu: komputer klasy PC z systemem operacyjnym Windows lub Linux z dostępem do Internetu,

- brak szczególnych wymagań technicznych w zakresie sprzętu komputerowego oraz w zakresie prędkości łącza internetowego,

**Modernizacja szczegółowej osnowy wysokościowej (SOW) m. Poznania**

- system może zostać uruchomiony z wykorzystaniem większości przeglądarek internetowych, jednak testy na zgodność zostały przeprowadzone dla następujących przeglądarek:

- Mozilla Firefox w wersji 2.0 i 3.0
- Internet Explorer w wersji 6.0 i 7.0

- włączona obsługa „ciasteczek” w przeglądarce (tzw. cookies),

- konieczność dysponowania sprzętem i oprogramowaniem umożliwiającym składanie podpisu elektronicznego,

- zainstalowane oprogramowanie umożliwiające odczyt plików w formacie PDF,

- uznawane są podpisy elektroniczne wydane przez następujące centra certyfikacyjne:

- Sigillum
- Certum
- KIR

- obsługiwane formaty:

- Xades (zalecany)

- w przypadku podpisów wydanych przez inne centra (w szczególności zagraniczne) zobowiązuje się wykonawcę do dostarczenia wzoru podpisu zamawiającemu wraz z ofertą. Wówczas zamawiający odsyła wzór na adres administratora systemu.

- możliwość wcześniejszego sprawdzenia podpisu: [http://www.certum.pl/certum/cert\\_oferta\\_usługa\\_sprawdzenie.xml](http://www.certum.pl/certum/cert_oferta_usługa_sprawdzenie.xml)

- zamawiający zobowiązuje wykonawców do podania w ofercie adresu email , na który zostanie wysłane zaproszenie do wzięcia udziału w aukcji elektronicznej.

- zamawiający zobowiązuje wykonawców do podania w ofercie (formularz ofertowy) nazwiska i imienia osoby upoważnionej przez wykonawcę i posiadającej podpis elektroniczny do składania ofert-postąpień w toku aukcji elektronicznej opatrywane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Postąpienia i pliki podpisu przechowywane są w bezpiecznym archiwum elektronicznym.

- wykonawcy są rejestrowani przez zamawiającego,

- jedno konto umożliwia wzięcie udziału tylko w jednej aukcji,

- użytkownicy niezarejestrowani mają uprawnienia wyłącznie informacyjne.

c) informacja, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej: CENA – waga 100%

Do obliczenia wartości punktowej złożonej oferty w zakresie kryterium ceny przyjmuje się następujący sposób przy spełnionych warunkach:

- złożone zostały co najmniej trzy oferty,

- została ustalona waga kryterium - wartość maksymalnej liczby punktów, jaka może być przyznana w ramach kryterium ceny,

- ustalamy wartość najwyższej i najniższej ceny spośród złożonych ofert,

- ceny zaproponowane przez wszystkich wykonawców są wyższe od poziomu 0.01 zł.

Wyznaczenia wartości punktów dokonywane są następująco:

1- jeżeli złożona oferta w danym kryterium jest najmniej korzystną lub równa się ofercie najmniej korzystnej - otrzymuje ona 0 pkt,

2- jeżeli oferta jest najkorzystniejsza lub równa ofercie najkorzystniejszej - otrzymuje maksymalną liczbę punktów - równą wadze kryterium,

3- jeżeli wszystkie oferty są równe - wszystkie otrzymują maksymalną liczbę punktów równą wadze kryterium,

4- jeżeli złożona oferta jest ofertą pośrednią (pomiędzy ofertą najmniej korzystną a najkorzystniejszą) - jej wartość punktowa obliczana jest w sposób następujący:

$$W_{obliczana} = ((X_{max} - X_{obliczana}) / (X_{max} - X_{min})) * W_{max}$$

gdzie:

-  $W_{obliczana}$  - wartość punktowa, którą należy wyznaczyć

-  $W_{max}$  - waga kryterium ceny - maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w kryterium ceny

-  $X_{min}$  - wartość najniższej ceny spośród złożonych ofert wykonawców

-  $X_{max}$  - wartość najwyższej ceny spośród złożonych ofert wykonawców

-  $X_{obliczana}$  - wartość obliczanej ceny w danym kryterium

**UWAGA:** wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie nie muszą brać udziału

w aukcji elektronicznej. Mogą zdecydować się na złożenie bardzo korzystnej oferty pisemnej i później nie zmieniać jej w toku aukcji elektronicznej. W takiej sytuacji ich oferty pisemne będą podlegały automatycznej ocenie w toku aukcji elektronicznej na równi z ofertami tych wykonawców, którzy zdecydują się „poprawić” swoje oferty składając kolejne postąpienia

**Modernizacja szczegółowej osnowy wysokościowej (SOW) m. Poznania**

w toku aukcji. Udział w aukcji elektronicznej nie jest obowiązkowy – z tego powodu wykonawcy biorący udział w postępowaniu nie muszą dysponować podpisem elektronicznym (w takim przypadku pozbawiają się możliwości składania postąpień w aukcji elektronicznej ofert)

Urząd Zamówień Publicznych informuje, że:

**UWAGA:**

W związku ze zmianami w zakresie usługi weryfikacji podpisu elektronicznego ograniczona została możliwość składania podpisu w formacie SIG.

Mając na uwadze, że wszystkie podpisy elektroniczne wystawiane w Polsce mogą być składane w formacie Xades, od dnia 27.05.2010r. format Xades jest jedynym formatem obsługiwany przez Platformę Aukcji Elektronicznych.

**IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą (jeżeli dotyczy)**  
ZG-FBZ.3410-12/10

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

tak  nie

**Jeżeli tak,**

<input type="radio"/> Wstępne ogłoszenie informacyjne	<input type="radio"/> Ogłoszenie o profilu nabywcy
Numer ogłoszenia w Dz.U.:	z dnia (dd/mm/rrrr)
<input type="radio"/> Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)	

**IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych (z wyjątkiem dynamicznego systemu zakupów) lub dokumentu opisowego (w przypadku dialogu konkurencyjnego)**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów
Data: 15/07/2010 (dd/mm/rrrr) Godzina: 10:00
Dokumenty odpłatne
<input type="radio"/> tak <input checked="" type="radio"/> nie
<b>Jeżeli tak,</b> Cena (podać wyłącznie dane liczbowe): Waluta:
Warunki i sposób płatności:

**Modernizacja szczegółowej osnowy wysokościowej (SOW) m. Poznania**

---

**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

Data: 15/07/2010 (dd/mm/rrrr) Godzina: 10:00

**IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom (jeżeli możliwe do określenia): (w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)**

Data: (dd/mm/rrrr)

**IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

inny:

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą (procedura otwarta)**

Do: (dd/mm/rrrr)

LUB Okres w miesiącach:

LUB dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**

Data: 15/07/2010 (dd/mm/rrrr) Godzina: 10:30

Miejsce (jeżeli dotyczy): ZGiKM GEOPOZ, ul. Gronowa 20, Poznań, PL, pok. 911, IX piętro

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy)

 tak  nie[Otwarcie ofert jest jawne](#)

**Modernizacja szczegółowej osnowy wysokościowej (SOW) m. Poznania****SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE****VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ** (jeżeli dotyczy)

tak  nie

Jeżeli tak, przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

**VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**

tak  nie

Jeżeli tak, odniesienie do projektów i/lub programów:

**VI.3) INFORMACJE DODATKOWE** (jeżeli dotyczy)**VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE****VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: [Krajowa Izba Odwoławcza](#)  
Adres pocztowy: [ul. Postępu 17a](#)  
Miejscowość: [Warszawa](#) Kod pocztowy: [02-676](#)  
Kraj: [Polska](#) Tel.: [+48 224587801](#)  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl) Faks: [+48 224587800](#)  
Adres internetowy (URL): <http://www.uzp.gov.pl>

**Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne** (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa: [Urząd Zamówień Publicznych Departament Odwołań](#)  
Adres pocztowy: [ul. Postępu 17a](#)  
Miejscowość: [Warszawa](#) Kod pocztowy: [02-676 Warszawa](#)  
Kraj: [Polska](#) Tel.: [+48 224587801](#)  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl) Faks: [+48 224587800](#)  
Adres internetowy (URL): <http://www.uzp.gov.pl>

**VI.4.2) Składanie odwołań** (proszę wypełnić pkt VI.4.2 LUB, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie określonym w art. 182 ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oraz na warunkach określonych w art. 180 i 181 ustawy. Dział VI ustawy - Pzp.



**Modernizacja szczegółowej osnowy wysokościowej (SOW) m. Poznania**

---

**VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod

pocztowy:

Kraj:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

**VI.5) DATA WYŚLANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:***04/06/2010 (dd/mm/rrrr)*

**Modernizacja szczegółowej osnowy wysokościowej (SOW) m. Poznania**

---

**ZAŁĄCZNIK A****DODATKOWE ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE****I) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod

pocztowy:

Kraj:

**Punkt kontaktowy:**

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

**II) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ SPECYFIKACJE I DOKUMENTY DODATKOWE (W TYM DOKUMENTY DOTYCZĄCE DIALOGU KONKURENCYJNEGO I DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW)**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod

pocztowy:

Kraj:

**Punkt kontaktowy:**

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

**III) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE NALEŻY PRZESYŁAĆ OFERTY/WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod

pocztowy:

Kraj:

**Punkt kontaktowy:**

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

**Modernizacja szczegółowej osnowy wysokościowej (SOW) m. Poznania****ZAŁĄCZNIK B (1)**

INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ nr NAZWA

**1) KRÓTKI OPIS****2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)****3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe):	Waluta:
LUB Zakres: między                      a	Waluta:

**4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)**

Okres w miesiącach:	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
LUB	(dd/mm/rrrr)	
Rozpoczęcie		
Zakończenie	(dd/mm/rrrr)	

**5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**