



**Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ z siedzibą w Poznaniu,**

**ul. Gronowa 20, 61-655 Poznań,**

**poszukuje pracownika na stanowisko**

**ds. zwrotów nieruchomości, wywłaszczeń i odszkodowań**

**Nr ref. ZG-ZKS.11100-7/13**

Wymiar etatu: **pełny**

Forma nawiązania stosunku pracy: **umowa o pracę**

Data publikacji: **04.09.2013 r.**

Ostateczny termin składania ofert: **14.09.2013 r.**

**Zakres podstawowych zadań:**

1. Przeprowadzanie czynności wyjaśniających, związanych z prowadzonymi postępowaniami w sprawach:
  - a. wywłaszczenia nieruchomości za odszkodowaniem,
  - b. regulacji stanu prawnego w księgach wieczystych po wywłaszczeniu nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa,
  - c. zwrotu nieruchomości i rozliczeń z tytułu zwrotu,
  - d. zezwoleń na zakładanie i przeprowadzenie na nieruchomości ciągów, przewodów i urządzeń,
  - e. zezwoleń na czasowe zajęcia nieruchomości w przypadku siły wyższej lub nagłej potrzeby zapobieżenia powstania znacznej szkody,
  - f. roszczeń odszkodowawczych z różnych tytułów, realizowanych na podstawie przepisów o odszkodowaniach za wywłaszczone nieruchomości.
2. Przygotowywanie projektów decyzji, wniosków do sądu, postanowień i zaświadczeń lub pism kończących postępowanie w sprawach.
3. Udzielanie klientom ustnych wyjaśnień i informacji w zakresie prowadzonych spraw, w tym obowiązujących przepisów prawa i orzecznictwa.
4. Przygotowywanie materiałów do sprawozdań, a także projektów wyjaśnień, informacji i odpowiedzi w zakresie realizowanych zadań.

**Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie wyższe, kierunek prawo lub administracja, bądź wyższe o innym kierunku albo średnie i co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w administracji publicznej, w tym rok w zakresie: zwrotów nieruchomości, wywłaszczeń, odszkodowań,
- znajomość i umiejętność interpretacji przepisów prawa w zakresie zapewniającym realizację zadań stanowiska pracy,
- wiedza w zakresie podstaw funkcjonowania samorządu terytorialnego,

- umiejętność obsługi komputera (pakiet Office),
- wysoka kultura osobista,
- komunikatywność,
- odporność na stres.

**Wymagania dodatkowe:**

- wykształcenie wyższe magisterskie, kierunek prawo,
- co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w zakresie: zwrotów nieruchomości, wywłaszczeń, odszkodowań,
- ukończone kursy lub szkolenia z zakresu gospodarki nieruchomościami, szacowania nieruchomości, obsługi klienta.

**Warunki pracy:**

- stanowisko pracy mieści się w wielokondygnacyjnym budynku wyposażonym w windy (windy są przystosowane dla osób niepełnosprawnych),
- oświetlenie stanowiska pracy: naturalne oraz sztuczne (jarzeniowe)
- charakter pracy: praca umysłowa, przewaga pozycji siedzącej, niekiedy konieczność załatwienia spraw poza siedzibą Zarządu,
- praca z wykorzystaniem komputera z monitorem LCD przez co najmniej 4 godziny dziennie oraz urządzeń (jedno lub wielofunkcyjnych) typu: telefon, faks, drukarka, kserokopiarka, skaner.

**Informacje dodatkowe:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w naszej jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia jest niższy niż 6 %.

W związku z powyższym, pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajdzie się w gronie pięciu najlepszych kandydatów.

**Wymagane dokumenty:**

- List motywacyjny,
- CV,
- Kopie dokumentów potwierdzających: wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje, doświadczenie zawodowe, a także niepełnosprawność w przypadku zamiaru skorzystania z uprawnień, o których mowa w informacjach dodatkowych,
- Oświadczenie o: pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych; niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe; posiadaniu nieposzlakowanej opinii i obywatelstwa polskiego; zgodzie na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych – tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)

Oferty zawierające wymienione dokumenty wraz z podaniem nr ref. należy złożyć w Sali Obsługi Klienta (I piętro) lub przesać pocztą (decyduje data stempla pocztowego).

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej ZGiKM GEOPOZ ([www.geopoz.pl](http://www.geopoz.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w ww. sali.

Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane oferty.