

## Oferta pracy

**Stanowisko: ds. zwrotów nieruchomości, wywłaszczeń i odszkodowań**

Wymiar etatu – pełny

Forma nawiązania stosunku pracy: **umowa o pracę na czas określony (na zastępstwo)**

**Nr ref. ZG-ZKS.11101-7/11**

Publikacja: 21.10.2011 r.

**Termin składania ofert upływa: 31.10.2011 r.**

### Zakres podstawowych czynności

- Przeprowadzanie czynności wyjaśniających, związanych z postępowaniami w sprawach dot. zwrotów i wywłaszczenia nieruchomości oraz roszczeń odszkodowawczych
- Przygotowywanie projektów decyzji, wniosków do sądu, postanowień i zaświadczeń lub pism kończących sprawę
- Udzielanie klientom ustnych wyjaśnień i informacji w zakresie prowadzonych spraw, w tym obowiązujących przepisów prawa i orzecznictwa
- Przygotowywanie materiałów do sprawozdań, a także projektów wyjaśnień, informacji i odpowiedzi w zakresie realizowanych zadań

### Wymagania niezbędne

- Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
- Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- Nieposzlakowana opinia
- Wykształcenie wyższe w zakresie prawa albo administracji, bądź wyższe - inne niż ww. lub średnie i minimum 3 lata pracy w administracji publicznej, w tym 1 rok doświadczenia w pracy na podobnym stanowisku
- Wiedza w zakresie podstaw funkcjonowania samorządu terytorialnego
- Znajomość i umiejętność interpretacji przepisów prawa niezbędnych do realizacji zadań stanowiska pracy
- Umiejętność pracy z klientem
- Znajomość obsługi komputera (Pakiet Office)

### Wymagania dodatkowe (pożądane)

- Wykształcenie wyższe – magisterskie (preferowane prawo) i dwuletnie doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku
- Ukończone kursy lub szkolenia z zakresu gospodarki nieruchomościami, wyceny nieruchomości, obsługi klienta
- Znajomość aktualnego orzecznictwa dotyczącego zadań realizowanych przez dział

### **Wymagane dokumenty**

- CV
- List motywacyjny
- Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, w tym wykształcenie i doświadczenie zawodowe
- Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, a także oświadczenie dot. posiadania nieposzlakowanej opinii

### **Prosimy też o dopisanie i podpisanie klauzuli:**

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych – Dz. U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych - Dz. U. z 2008 r., nr 223, poz. 1458 z późniejszymi zmianami).”

### **Informacje dodatkowe**

Oferty zawierające wymienione dokumenty wraz z podaniem numeru ref. należy do 31 października 2011 r. składać w Sali Obsługi Klienta ZGiKM GEOPOZ (wejście do Sali od strony marketu „Piotr i Paweł”) lub przesać pocztą na adres: ZGiKM GEOPOZ, ul. Gronowa 20, 61-655 Poznań (decyduje data stempla pocztowego).

Informacja o wyniku naboru umieszczona zostanie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej ([www.geopoz.pl](http://www.geopoz.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń w ww. Sali.

Do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane oferty.