

**Oferta pracy Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ
- ul. Gronowa 20, 61-655 Poznań -**

Stanowisko ds. obsługi klienta i informacji

Wymiar etatu: **pełny**

Forma nawiązania stosunku pracy: **umowa o pracę na zastępstwo**

Nr ref. ZG-ZKS.11001.8.2015

Publikacja: 04.11.2015 r.

Termin składania ofert: 13.11.2015 r.

Zakres podstawowych czynności

- Zapewnienie obsługi kancelaryjnej poprzez:
 - przyjmowanie, rejestrowanie, dystrybucję, rozliczanie, wysyłanie korespondencji i przesyłek;
 - przyjmowanie i nadawanie faksów oraz obsługę poczty elektronicznej, Elektronicznej Skrzynki Podawczej, Elektronicznej Skrzynki Odbiorczej, obsługę formularzy elektronicznych itp.;
 - dekretowanie korespondencji, zgodnie z dokonanyimi ustaleniami.
- Obsługa klienta poprzez:
 - udzielanie informacji, przyjmowanie podań, wniosków i pism w Sali Obsługi Klienta.
- Obsługa informacji telefonicznej ZGiKM GEOPOZ.
- Dystrybucja prasy i czasopism w ZGiKM GEOPOZ.
- Przekazywanie korespondencji wg właściwości.

Wymagania niezbędne

- Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
- Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Nieposzlakowana opinia.
- Wykształcenie średnie.
- Staż pracy – 6 miesięcy.
- Dobra umiejętność obsługi komputera (Pakiet Office).
- Znajomość języka angielskiego w stopniu podstawowym.
- Komunikatywność.
- Takt i kultura osobista.

Wymagania dodatkowe

- Wykształcenie wyższe – administracja publiczna, nauki społeczne, organizacja i zarządzanie.
- Udział w szkoleniach z zakresu: komunikacji, obsługi klienta.
- Staż pracy – 2 lata na takim samym lub podobnym stanowisku.
- Znajomość podstawowych zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego.

Warunki pracy

- Stanowisko pracy mieści się w wielokondygnacyjnym budynku wyposażonym w windy (windy przystosowane dla osób niepełnosprawnych).
- Oświetlenie stanowiska pracy naturalne i sztuczne.
- Przewaga wysiłku umysłowego, kontakt z klientem.
- Podczas pracy wykorzystuje się komputer LCD, obsługuje drukarkę, telefon, urządzenia wielofunkcyjne, korzysta z materiałów biurowych.

Informacje dodatkowe

Wskaźnik zatrudnienie osób niepełnosprawnych w naszej jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia jest niższy niż 6%.

Pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej o ile znajdzie się w gronie nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe.

Wymagane dokumenty

Zachęcamy do skorzystania z wniosku on-line (www.geopoz.pl) i przesyłania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.

- W przypadku aplikacji elektronicznej wymagane dokumenty:
 - informacje obejmujące życiorys, list motywacyjny i wymagane oświadczenia – formularz dostępny przy ogłoszeniu
 - kopie świadectw pracy/dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe oraz kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje wymagane na stanowisku pracy, o ile nie zostaną dołączone do formularza jako załączniki prosimy przedstawić na rozmowie kwalifikacyjnej.
- Dopuszcza się możliwość przesyłania dokumentów tradycyjną pocztą lub składania w sali obsługi klienta ZGiKM GEOPOZ. W przypadku aplikacji drogą tradycyjną kandydat jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:
 - CV, list motywacyjny, oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, a także oświadczenie dot. nieposzlakowanej opinii,
 - kopie świadectw pracy / dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe oraz kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje wymagane na stanowisku pracy.
- Kandydat, który zamierza skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, zobowiązany jest do przedstawienia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Informacje uzupełniające

Aplikacje przesyłane pocztą lub składane osobiście w kancelarii - sali obsługi klienta, winny zawierać wymienione dokumenty wraz z podaniem numeru referencyjnego, a także zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Decyduje dzień wpływu (dostarczenia) aplikacji do naszej jednostki.

Informacja o wyniku naboru umieszczona zostanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.geopoz.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ w Poznaniu przy ul. Gronowej 20.

Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane oferty.