

**Oferta pracy: Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ
61-655 Poznań ul. Gronowa 20**

Stanowisko: Stan. geoinformatyczne ds. rozwoju i wdrożeń

Wymiar etatu: **pełny**

Forma nawiązania stosunku pracy: **umowa o pracę**

Nr ref. ZG-ZKS.11000.11.2017

Publikacja: 21.07.2017 r.

Termin składania ofert: 04.08.2017 r.

Zakres podstawowych czynności

- Projektowania, tworzenie i zarządzanie bazami danych.
- Testowanie, wdrażanie i integracja danych SIP.
- Programowanie aplikacji w frameworkach PHP.
- Analiza potrzeb rozwoju SIP.
- Przygotowywanie projektów na potrzeby serwisów WMS, WFS.
- Prezentacja graficzna, kartograficzna i tekstowa danych.
- Prowadzenie szkoleń z zakresu korzystania z SIP.
- Prowadzenie dokumentacji technicznej.
- Komunikacja z użytkownikami SIP.

Wymagania niezbędne

- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- nieposzlakowana opinia
- obywatelstwo polskie
- **wykształcenie** wyższe kierunku lub specjalność: geografia albo geoinformatyka albo geoinformacja albo informatyka
- co najmniej roczne doświadczenie we wdrażaniu i użytkowaniu technologii związanych z pozyskiwaniem i administracją danych GIS
- znajomość oprogramowania QuantumGIS lub ESRI ArcInfo w stopniu podstawowym
- umiejętność pracy z bazą danych Oracle w stopniu podstawowym
- znajomość technologii Web Map Service w stopniu podstawowym
- umiejętność programowania w języku PHP lub Javascript lub Python
- znajomość podstawowych zasad i umiejętność prowadzenia ciągłej aktualizacji danych w systemie informatycznym

Wymagania dodatkowe

- wyższe magisterskie informatyka
- co najmniej dwuletnie doświadczenie we wdrażaniu i użytkowaniu technologii związanych z pozyskiwaniem i administracją danych GIS
- zaawansowane umiejętności związane z pracą z bazami danych: personalną oraz geobazą SDE
- zaawansowane umiejętności związane z obsługą aplikacji Geoserver lub ArcGis Serwer
- bardzo dobra praktyczna znajomość pracy z bazami danych (wykorzystywanie i tworzenie procedur składowanych, pakietów, funkcji etc.)

- umiejętność programowania w języku PHP z wykorzystaniem MVC, PL/SQL, Javascript, Python, Bootstrap
- umiejętność organizowania pracy własnej
- komunikatywność
- przestrzeganie etyki zawodowej
- otwartość na nowe wyzwania
- znajomość języka angielskiego na poziomie podstawowym

Warunki pracy

- Stanowisko pracy mieści się w wielokondygnacyjnym budynku wyposażonym w windy (windy przystosowane dla osób niepełnosprawnych).
- Oświetlenie stanowiska pracy naturalne i sztuczne
- Praca z przewagą wysiłku umysłowego
- Charakter wykonywanych czynności wymaga przemieszczania się wewnątrz wielokondygnacyjnego budynku
- Podczas pracy wykorzystuje się komputer z monitorem LCD, obsługuje drukarkę, telefon, urządzenia wielofunkcyjne, korzysta z materiałów biurowych.

Informacje dodatkowe

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w naszej jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia jest niższy niż 6%. Pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej o ile znajdzie się w gronie nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe.

Wymagane dokumenty

Zachęcamy do skorzystania z wniosku on-line i przesyłania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.

1. W przypadku aplikacji elektronicznej wymagane dokumenty:

- informacje obejmujące życiorys, list motywacyjny i wymagane oświadczenia - formularz dostępny przy ogłoszeniu
- kopie świadectw pracy/dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe oraz kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje wymagane na stanowisku pracy, o ile nie zostaną dołączone do formularza jako załączniki prosimy przedstawić na rozmowie kwalifikacyjnej.

2. Dopuszcza się możliwość przesyłania dokumentów tradycyjną pocztą lub składania w Sali Obsługi Klienta ZGiKM GEOPOZ

W przypadku aplikacji drogą tradycyjną kandydat jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:

- CV – imię (imiona) i nazwisko, imiona rodziców, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe a także oświadczenie dot. obywatelstwa polskiego, nieposzlakowanej opinii



- kopie świadectw pracy/dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe oraz kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje wymagane na stanowisku pracy.

3. Kandydat, który zamierza skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, gdy znajdzie się w gronie najlepszych kandydatów jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Informacje uzupełniające

Dokumenty przesyłane pocztą lub składane osobiście w kancelarii - Sala Obsługi Klienta, winny zawierać wymienione wyżej dokumenty wraz z podaniem numeru ref. ZG-ZKS.11000.11.2017. **Decyduje dzień wpływu (dostarczenia) aplikacji do naszej jednostki.** Podanie przez kandydata szerszego zakresu danych niż wyżej wymienione, wymaga zamieszczenia zgody na przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji.

Informacja o wyniku naboru umieszczona zostanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.geopoz.pl i <http://bip.poznan.pl/bip/oferty-pracy/>) oraz na tablicy ogłoszeń Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ w Poznaniu przy ul. Gronowej 20.

Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane oferty.