

ZARZĄD GEODEZJI I KATASTRU MIEJSKIEGO GEOPOZ

**Oferta pracy: Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ
61-655 Poznań ul. Gronowa 20**

Stanowisko: ds. wdrażania i eksploatacji bazodanowych systemów informatycznych

Wymiar etatu: **pełny**

Forma nawiązania stosunku pracy: **umowa o pracę**

Nr ref. ZG-ZKS.11000.9.2017

Publikacja: 16.05.2017 r.

Termin składania ofert: 31.05.2017 r.

Zakres podstawowych czynności

Zapewnienie ciągłości i prawidłowości funkcjonowania bazodanowych Systemów Informatycznych, w tym między innymi:

- przygotowywanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, opisu przedmiotu zamówienia, szacowania wartości zamówienia
- współuczestniczenie we wdrażaniu aplikacji
- prowadzenie prac projektowych z zakresu oprogramowania
- administrowanie i zarządzanie pracą aplikacji
- koordynowanie działań w zakresie usuwania awarii aplikacji
- instalacja i aktualizacja oprogramowania sieciowego, narzędziowego i aplikacyjnego
- zapewnienie wsparcia technicznego wszystkim użytkownikom SI
- kontrola legalności użytkowanego oprogramowania
- zapewnienie bezpieczeństwa danych w systemach informatycznych, w tym danych osobowych
- instruktaż i doradztwo w zakresie wdrożonych aplikacji

Wymagania niezbędne

- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- nieposzlakowana opinia
- wykształcenie wyższe nauki ścisłe
- znajomość oprogramowania MS Windows, MS Office
- umiejętność projektowania aplikacji ze szczególnym uwzględnieniem projektowania baz danych
- znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym korzystanie z dokumentacji informatycznej
- umiejętność organizowania pracy własnej
- komunikatywność

Wymagania dodatkowe

- wyższe magisterskie kierunku specjalność informatyka
- co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe/praca z systemami operacyjnymi i narzędziowymi
lub co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w zakresie administrowania bazami danych, uczestnictwo we wdrażaniu aplikacji informatycznych
albo co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe na stanowisku informatyka

- lub pokrewnym
- znajomość systemów bazodanowych: ORACLE, FIREBIRD, ACCESS
- znajomość sieciowych systemów operacyjnych MS Windows, Linux
- znajomość podstaw programowania w PHP, składni XML
- kursy i szkolenia specjalistyczne w dziedzinie projektowania oprogramowania,
- kursy i szkolenia specjalistyczne w dziedzinie zarządzania bazami danych
- kursy i szkolenia specjalistyczne z zakresu prowadzenia projektów
- przestrzeganie etyki zawodowej

Warunki pracy

- Stanowisko pracy mieści się w wielokondygnacyjnym budynku wyposażonym w windy (windy przystosowane dla osób niepełnosprawnych).
- Oświetlenie stanowiska pracy naturalne i sztuczne
- Praca z przewagą wysiłku umysłowego
- Charakter wykonywanych czynności wymaga przemieszczania się wewnątrz wielokondygnacyjnego budynku
- Podczas pracy wykorzystuje się komputer z monitorem LCD, obsługuje drukarkę, telefon, urządzenia wielofunkcyjne, korzysta z materiałów biurowych.

Informacje dodatkowe

Wskaźnik zatrudnienie osób niepełnosprawnych w naszej jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wynosi co najmniej 6%.

Wymagane dokumenty

Zachęcamy do skorzystania z wniosku on-line i przesyłania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.

1. W przypadku aplikacji elektronicznej wymagane dokumenty:

- informacje obejmujące życiorys, list motywacyjny i wymagane oświadczenia - formularz dostępny przy ogłoszeniu
- kopie świadectw pracy/dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe oraz kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje wymagane na stanowisku pracy, o ile nie zostaną dołączone do formularza jako załączniki prosimy przedstawić na rozmowie kwalifikacyjnej.

2. Dopuszcza się możliwość przesyłania dokumentów tradycyjną pocztą lub składania w Sali Obsługi Klienta ZGiKM GEOPOZ

W przypadku aplikacji drogą tradycyjną kandydat jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:

- CV – imię (imiona) i nazwisko, imiona rodziców, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe a także oświadczenie dot.nieposzlakowanej opinii
- kopie świadectw pracy/dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe oraz kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje wymagane na stanowisku pracy.

Informacje uzupełniające

Dokumenty przesyłane pocztą lub składane osobiście w kancelarii - Sala Obsługi Klienta, winny zawierać wymienione wyżej dokumenty wraz z podaniem numeru ref.

ZG-ZKS.11000.9.2017 **Decyduje dzień wpływu (dostarczenia) aplikacji do naszej jednostki** Podanie przez kandydata szerszego zakresu danych niż wyżej wymienione, wymaga zamieszczenia zgody na przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji.

Informacja o wyniku naboru umieszczona zostanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.geopoz.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ w Poznaniu przy ul. Gronowej 20.

Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane oferty.

Do składania ofert zachęcamy osoby niepełnosprawne.