

**Oferta pracy: Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ  
61-655 Poznań ul. Gronowa 20**

## **Stanowisko: ds. tworzenia i aktualizacji numerycznych opracowań mapowych pozyskanych metodami fotogrametrii**

Wymiar etatu: **pełny**

Forma nawiązania stosunku pracy: **umowa o pracę**

**Nr ref. ZG-ZKS.11000.2.2016**

Publikacja: 07.04.2016 r.

**Termin składania ofert: 18.04.2016 r.**

### **Zakres podstawowych czynności**

- tworzenie map z wykorzystaniem narzędzi zawartych w aplikacji systemu MicroStation
- wykonywanie prac związanych z numerycznymi opracowaniami map wektorowych z zakresu fotogrametrii lotniczej za pomocą sprzętu typu stacja fotogrametryczna-jako obserwator przyrządów stereoskopowych
- prowadzenie prac geodezyjnych związanych z opracowaniami mapowymi metodami fotogrametrii, w tym w szczególności
  - terenowe przygotowanie nalotu fotogrametrycznego w zakresie jego nasycenia osnową geodezyjną i fotogrametryczną (sygnalizacja produktów osnowy)
  - współuczestniczenie w pomiarach punktów osnowy fotogrametrycznej
  - prowadzenie wizji terenowych wraz z pomiarami szczegółów terenowych w zakresie uzasadnionym technologicznie
- prowadzenie archiwum materiałów fotolotniczych

### **Wymagania niezbędne**

- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- nieposzlakowana opinia
- **wykształcenie:** wyższe kierunek lub specjalność geodezja lub fotogrametria lub geografia lub geoinformacja lub geoinformatyka
- co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe związane z opracowaniami mapowymi
- zdolność widzenia stereoskopowego
- uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji- zakres 1

### **Wymagania dodatkowe**

- studia podyplomowe z zakresu fotogrametrii i teledetekcji
- praca na stacji fotogrametrycznej w środowisku MicroStation – Mapa v8 i innych narzędzi w zakresie produkcji map wektorowych metodą stereodigitalizacji zdjęć lotniczych
- co najmniej 2-letnie doświadczenie w zakresie produkcji numerycznych map wektorowych
- znajomość zasad tworzenia map rastrowych technikami fotogrametrii

- co najmniej roczne doświadczenie w zakresie opracowań fotogrametrii naziemnej
- umiejętność pracy w systemie GEO-MAP z pełnym wykorzystaniem narzędzi zawartych w tej aplikacji
- prawo jazdy kat. B
- samochód prywatny dla celów służbowych

### Warunki pracy

- Stanowisko pracy mieści się w wielokondygnacyjnym budynku wyposażonym w windy (windy przystosowane dla osób niepełnosprawnych).
- Oświetlenie stanowiska pracy naturalne i sztuczne
- Przewaga wysiłku umysłowego
- Charakter wykonywanych czynności powoduje, że pracownicy mogą poruszać się po wszystkich piętrach budynku, a także załatwiać sprawy służbowe poza nim, wykorzystywać samochód prywatny do celów służbowych
- Uciążliwość związana z obsługą monitorów ekranowych; obsługa urządzeń stereometrycznych (trójwymiarowych); kierowanie pojazdem prywatnym do celów służbowych do 3,5 tony

### Informacje dodatkowe

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w naszej jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia jest niższy niż 6%.

Pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej o ile znajdzie się w gronie nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe.

### Wymagane dokumenty

Zachęcamy do skorzystania z wniosku on-line i przesyłania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.

1. W przypadku aplikacji elektronicznej wymagane dokumenty:

- informacje obejmujące życiorys, list motywacyjny i wymagane oświadczenia - formularz dostępny przy ogłoszeniu
- kopie świadectw pracy/dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe oraz kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje wymagane na stanowisku pracy, o ile nie zostaną dołączone do formularza jako załączniki prosimy przedstawić na rozmowie kwalifikacyjnej.

2. Dopuszcza się możliwość przesyłania dokumentów tradycyjną pocztą lub składania w Sali Obsługi Klienta ZGiKM GEOPOZ

W przypadku aplikacji drogą tradycyjną kandydat jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:

- List motywacyjny, CV, oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe a także oświadczenie dot. nieposzlakowanej opinii
- kopie świadectw pracy/ dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe oraz kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje wymagane na stanowisku pracy.

3. Kandydat, który zamierza skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, gdy znajdzie się w gronie najlepszych kandydatów jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

## Informacje uzupełniające

Dokumenty przesyłane pocztą lub składane osobiście w kancelarii - Sala Obsługi Klienta, winny zawierać wymienione wyżej dokumenty wraz z podaniem numeru ref. ZG-ZKS.11000.2.2016 oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych. **Decyduje dzień wpływu (dostarczenia) aplikacji do naszej jednostki.**

Informacja o wyniku naboru umieszczona zostanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.geopoz.pl](http://www.geopoz.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ w Poznaniu przy ul. Gronowej 20.

Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane oferty.

Do składania ofert zachęcamy osoby niepełnosprawne.