



**Oferta pracy: Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ
61-655 Poznań ul. Gronowa 20**

Stanowisko: ds. gospodarki magazynowej, materiałowej i środkami trwałymi

Wymiar etatu: **pełny**

Forma nawiązania stosunku pracy: **umowa o pracę**

Nr ref. ZG-ZKS.11000.11.2016

Publikacja: 05.10.2016 r.

Termin składania ofert: 17.10.2016 r.

Zakres podstawowych czynności

Prowadzenie spraw w zakresie gospodarki magazynowej, materiałowej, środkami trwałymi i środkami trwałymi o charakterze wyposażenia, w tym między innymi:

- planowanie, bieżące organizowanie a w razie potrzeby osobiste realizowanie zaopatrzenia Zarządu w materiały, przedmioty i środki trwałe oraz środki trwałe o charakterze wyposażenia, z uwzględnieniem przepisów ogólnych i uregulowań wewnętrznych dotyczących zamówień publicznych,
- terminowe rozliczanie faktur za zakupy zapłacone z wykorzystaniem służbowej karty płatniczej,
- gospodarka magazynowa, materiałowa, środkami trwałymi oraz środkami trwałymi o charakterze wyposażenia, w tym: prowadzenie wszelkich magazynów niezbędnych do działalności ZGiKM GEOPOZ - jednoosobowa odpowiedzialność materialna za powierzone mienie w ww. magazynach
- ustalenie norm zapasów materiałowych, środków technicznych i innych składowanych w magazynach oraz utrzymanie stanów w granicach ustalonych normatywów,
- prowadzenie na bieżąco wymaganej dokumentacji i ewidencji związanej z gospodarką magazynową i materiałową oraz środkami trwałymi i środkami trwałymi o charakterze wyposażenia,
- przestrzeganie ustalonego obiegu dokumentów oraz terminowe sporządzanie wymaganych rozliczeń,
- sporządzanie bieżących i okresowych zapotrzebowań oraz udział w opracowywaniu rocznego planu zakupów,
- wykonywanie w razie potrzeby czynności transportowych (za i wyładunkowych).

Wymagania niezbędne

- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- nieposzlakowana opinia
- wykształcenie wyższe
- co najmniej 4-letnie doświadczenie zawodowe, w tym:
 1. co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe związane z zaopatrzeniem oraz gospodarką magazynową, materiałową i środkami trwałymi
 2. co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w zakresie stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych
- prawo jazdy kat B
- znajomość obsługi komputera (Pakiet Office, poczta elektroniczna, Internet)

Wymagania dodatkowe

- wykształcenie wyższe drugiego stopnia
- ukończone kursy i szkolenia z zakresu zamówień publicznych
- ukończone kursy i szkolenia z zakresu gospodarki magazynowej, materiałowej i środkami trwałymi
- co najmniej roczne doświadczenie w zakresie prowadzenia samochodów osobowo-dostawczych
- znajomość hurtowej i detalicznej sieci handlowej Poznania i okolic w zakresie realizacji zakupów materiałów i urządzeń biurowych
- wiedza w zakresie potrzeb zakupowych związanych z obsługą techniczną budynku oraz funkcjonowaniem urządzeń biurowych
- umiejętność obsługi komputera w zakresie programów do obsługi gospodarki magazynowej, materiałowej i środkami trwałymi
- sumienność
- komunikatywność
- takt i kultura osobista.

Warunki pracy

- Stanowisko pracy mieści się w wielokondygnacyjnym budynku wyposażonym w windy (windy przystosowane dla osób niepełnosprawnych).
- Oświetlenie stanowiska pracy naturalne i sztuczne
- Przewaga wysiłku umysłowego
- Charakter wykonywanych czynności wymaga:
 - sprawności ruchowej pozwalającej na realizację prac magazynowych i transportowych,
 - przemieszczania się wewnątrz wielokondygnacyjnego budynku,
 - wysiłku fizycznego (załadunek i wyładunek towarów-zgodnie z obowiązującymi normami)
 - korzystania z samochodu służbowego (do 3,5 tony)
 - praca na wysokości do 3 m.
- Podczas pracy wykorzystuje się komputer LCD, obsługuje drukarkę, telefon, urządzenia wielofunkcyjne, korzysta z materiałów biurowych, prowadzi samochód służbowy

Informacje dodatkowe

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w naszej jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia jest niższy niż 6%. Pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej o ile znajdzie się w gronie nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe.

Wymagane dokumenty

Zachęcamy do skorzystania z wniosku on-line i przesyłania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.

1. W przypadku aplikacji elektronicznej wymagane dokumenty:

- informacje obejmujące życiorys, list motywacyjny i wymagane oświadczenia - formularz dostępny przy ogłoszeniu
- kopie świadectw pracy/dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe oraz kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje wymagane na stanowisku pracy, o ile nie zostaną dołączone do formularza jako załączniki prosimy przedstawić na rozmowie kwalifikacyjnej.

2. Dopuszcza się możliwość przesyłania dokumentów tradycyjną pocztą lub składania w Sali Obsługi Klienta ZGiKM GEOPOZ

W przypadku aplikacji drogą tradycyjną kandydat jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:

- List motywacyjny, CV, oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe a także oświadczenie o nieposzlakowanej opinii
- kopie świadectw pracy/dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe oraz kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje wymagane na stanowisku pracy.

3. Kandydat, który zamierza skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, gdy znajdzie się w gronie najlepszych kandydatów jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Informacje uzupełniające

Dokumenty przesyłane pocztą lub składane osobiście w kancelarii - Sala Obsługi Klienta, winny zawierać wymienione wyżej dokumenty wraz z podaniem numeru ref. ZG-ZKS.11000.11.2016 oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych. **Decyduje dzień wpływu (dostarczenia) aplikacji do naszej jednostki.**

Informacja o wyniku naboru umieszczona zostanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.geopoz.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ w Poznaniu przy ul. Gronowej 20.

Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane oferty.