

**Oferta pracy: Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ
61-655 Poznań ul. Gronowa 20**

Stanowisko: ds. integracji bazodanowych systemów informatycznych

Wymiar etatu: **pełny**

Forma nawiązania stosunku pracy: **umowa o pracę**

Nr ref. ZG-ZKS.11000.1.2017

Publikacja: 24.01.2017 r.

Termin składania ofert: 6.02.2017 r.

Zakres podstawowych czynności

Zapewnienie ciągłości i prawidłowości funkcjonowania infrastruktury integrującej bazodanowe systemy informatyczne oraz udostępniającej dane i usługi, w tym między innymi:

- współuczestniczenie we wdrażaniu aplikacji
- prowadzenie prac projektowych z zakresu oprogramowania
- administrowanie i zarządzanie pracą aplikacji
- koordynowanie działań w zakresie usuwania awarii aplikacji
- instalacja i aktualizacja oprogramowania sieciowego, narzędziowego i aplikacyjnego
- zapewnienie wsparcia technicznego wszystkim użytkownikom SI
- kontrola legalności użytkowego oprogramowania
- zapewnienie bezpieczeństwa danych w systemach informatycznych
- przygotowywanie postępowań o udzielanie zamówienia publicznego, opisu przedmiotu zamówienia, szacowania wartości zamówienia

Wymagania niezbędne

- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- nieposzlakowana opinia
- **wykształcenie** wyższe informatyczne
lub
inne wyższe z co najmniej 2 letnim doświadczeniem zawodowym z systemami operacyjnymi i narzędziowymi oraz z co najmniej 2-letnim doświadczeniem zawodowym w zakresie administrowania bazami danych oraz wdrażania aplikacji informatycznych
- komunikatywność

Wymagania dodatkowe

- wyższe magisterskie kierunek lub specjalność informatyka
- kursy lub szkolenia specjalistyczne w dziedzinie projektowania, zarządzania bazami danych, w tym przestrzennych, integracji danych i usług, prowadzenia projektów
- znajomość systemów bazodanowych: ORACLE, PostgreSQL, ACCESS, MySQL
- znajomość systemów GIS
- znajomość systemów integracji danych i usług: ORACLE, ESRI
- znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym korzystanie z dokumentacji informatycznej
- doświadczenie w pracy zespołowej
- umiejętność prowadzenia spotkań i prezentacji

Warunki pracy

- Stanowisko pracy mieści się w wielokondygnacyjnym budynku wyposażonym w windy (windy przystosowane dla osób niepełnosprawnych).
- Oświetlenie stanowiska pracy naturalne i sztuczne
- Praca z przewagą wysiłku umysłowego
- Charakter wykonywanych czynności wymaga przemieszczania się wewnątrz wielokondygnacyjnego budynku
- Podczas pracy wykorzystuje się komputer z monitorem LCD, obsługuje drukarkę, telefon, urządzenia wielofunkcyjne, korzysta z materiałów biurowych, prowadzi samochód służbowy

Informacje dodatkowe

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w naszej jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia jest niższy niż 6%. Pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej o ile znajdzie się w gronie nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe.

Wymagane dokumenty

Zachęcamy do skorzystania z wniosku on-line i przesyłania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.

1. W przypadku aplikacji elektronicznej wymagane dokumenty:

- informacje obejmujące życiorys, list motywacyjny i wymagane oświadczenia - formularz dostępny przy ogłoszeniu
- kopie świadectw pracy/dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe oraz kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje wymagane na stanowisku pracy, o ile nie zostaną dołączone do formularza jako załączniki prosimy przedstawić na rozmowie kwalifikacyjnej.

2. Dopuszcza się możliwość przesyłania dokumentów tradycyjną pocztą lub składania w Sali Obsługi Klienta ZGiKM GEOPOZ

W przypadku aplikacji drogą tradycyjną kandydat jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:

- List motywacyjny, CV, oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe a także oświadczenie o nieposzlakowanej opinii
- kopie świadectw pracy/dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe oraz kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje wymagane na stanowisku pracy.

3. Kandydat, który zamierza skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, gdy znajdzie się w gronie najlepszych kandydatów jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Informacje uzupełniające

Dokumenty przesyłane pocztą lub składane osobiście w kancelarii - Sala Obsługi Klienta, winny zawierać wymienione wyżej dokumenty wraz z podaniem numeru ref. ZG-ZKS.11000.1.2017 oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych. **Decyduje dzień wpływu (dostarczenia) aplikacji do naszej jednostki.**



Informacja o wyniku naboru umieszczona zostanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.geopoz.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ w Poznaniu przy ul. Gronowej 20.

Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane oferty.