



**Oferta pracy: Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ  
61-655 Poznań ul. Gronowa 20  
Stanowisko: ds. zwrotów nieruchomości, wywłaszczeń  
i odszkodowań**

Wymiar etatu – **pełny**

Forma nawiązania stosunku pracy: **umowa o pracę**

**Nr ref. ZG-ZKS.11100-3/12**

Publikacja: 05.03.2012 r.

**Termin składania ofert: 16.03.2012 r.**

**Zakres podstawowych czynności**

- Przeprowadzanie czynności wyjaśniających związanych z prowadzonymi postępowaniami w sprawach:
  1. wywłaszczenia nieruchomości za odszkodowaniem,
  2. regulacji stanu prawnego w księgach wieczystych po wywłaszczeniu nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa,
  3. zwrotu nieruchomości i rozliczeń z tytułu zwrotu,
  4. zezwoleń na zakładanie i przeprowadzanie na nieruchomości ciągów, przewodów i urządzeń,
  5. zezwoleń na czasowe zajęcia nieruchomości w przypadku siły wyższej lub nagłej potrzeby zapobieżenia powstaniu znacznej szkody,
  6. roszczeń odszkodowawczych z różnych tytułów, realizowanych na podstawie przepisów o odszkodowaniach za wywłaszczone nieruchomości.
- Przygotowywanie projektów decyzji, wniosków do sądu, postanowień i zaświadczeń lub pism kończących postępowanie w sprawach
- Udzielanie klientom ustnych wyjaśnień i informacji w zakresie prowadzonych spraw, w tym obowiązujących przepisów prawa i orzecznictwa
- Przygotowywanie materiałów do sprawozdań, a także projektów wyjaśnień, informacji i odpowiedzi w zakresie realizowanych zadań.

**Wymagania niezbędne**

- Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
- Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- Obywatelstwo polskie
- Nieposzlakowana opinia
- Wykształcenie wyższe kierunek/specjalność: prawo, administracja  
bądź  
inne wyższe lub średnie i co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w administracji publicznej, w tym co najmniej roczne doświadczenie w zakresie zwrotów nieruchomości lub wywłaszczeń nieruchomości bądź odszkodowań
- Wiedza w zakresie podstaw funkcjonowania samorządu terytorialnego
- Znajomość i umiejętność interpretacji przepisów prawa niezbędnych do realizacji zadań stanowiska pracy
- Znajomość obsługi komputera (Pakiet Office)
- Komunikatywność
- Asertywność

## Wymagania dodatkowe

- Wykształcenie wyższe – magisterskie (preferowane prawo)
- Co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w zakresie zwrotów nieruchomości lub wyłączeń nieruchomości bądź odszkodowań
- Ukończone kursy lub szkolenia z zakresu gospodarki nieruchomościami, wyceny nieruchomości, obsługi klienta
- Znajomość aktualnego orzecznictwa TK, SN i sądów administracyjnych dotyczącego zadań realizowanych na stanowisku

## Warunki pracy

- Stanowisko pracy mieści się w wielokondygnacyjnym budynku wyposażonym w windy (windy przystosowane dla osób niepełnosprawnych).
- Oświetlenie stanowiska pracy naturalne i sztuczne-jarzeniowe
- Praca lekka, przewaga wysiłku umysłowego, przewaga pozycji siedzącej
- Charakter wykonywanych czynności powoduje, że pracownicy mogą poruszać się po wszystkich piętrach budynku a także załatwiać sprawy służbowe poza nim.
- W pracy wykorzystuje się komputer z monitorem LCD przez co najmniej 4 godziny dziennie, obsługuje drukarki, fax, telefon, urządzenia wielofunkcyjne, korzysta z materiałów biurowych.

## • Informacje dodatkowe

Mile widziani kandydaci, którzy pozytywnie zakończyli służbę przygotowawczą.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w naszej jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia jest niższy niż 6%.

Pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej o ile znajdzie się w gronie nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe.

## Wymagane dokumenty

- CV
- List motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe.
- Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
- Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Oświadczenie dotyczące obywatelstwa polskiego i nieposzlakowanej opinii.
- Kandydat, który zamierza skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, gdy znajdzie się w gronie najlepszych kandydatów jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

## Prosimy też o dopisanie i podpisanie klauzuli:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997r o ochronie danych osobowych - Dz.U.z 2002 nr 101 poz. 926 j. t. ze zm. oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych - Dz. U Nr 223, poz. 1458 ze zm.)”.*

### **Informacje uzupełniające**

Oferty zawierające wymienione dokumenty wraz z podaniem **numeru ref.** należy składać w kancelarii - **Sala Obsługi Klienta** (wejście do Sali znajduje się od strony marketu "Piotr i Paweł") lub przesłać pocztą na ww. adres (decyduje data stempla pocztowego).

Informacja o wyniku naboru umieszczona zostanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (**[www.geopoz.pl](http://www.geopoz.pl)**) oraz na tablicy ogłoszeń Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ w Poznaniu przy ul. Gronowej 20.

Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane oferty.

Do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne.