



**Oferta pracy: Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ
61-655 Poznań ul. Gronowa 20**

Stanowisko: ds. obsługi informatycznej SIP

Wymiar etatu – **pełny**

Forma nawiązania stosunku pracy: **umowa o pracę**

Nr ref. ZG-ZKS.11100-2/12

Publikacja: 24.02.2012 r.

Termin składania ofert: 08.03.2012 r.

Zakres podstawowych czynności

- Współuczestniczenie w opracowywaniu koncepcji rozwoju Systemu Informacji Przestrzennej i kompleksowej informatyzacji Zarządu
- Współuczestniczenie w rozwoju systemów informatycznych związanych z funkcjonowaniem Systemu Informacji Przestrzennej
- Prowadzenie prac projektowych z zakresu oprogramowania, w szczególności związanych z funkcjonowaniem Systemu Informacji Przestrzennej
- Współuczestniczenie we wdrażaniu systemów informatycznych, w szczególności związanych z funkcjonowaniem SIP
- Administrowanie pracą systemów informatycznych, w szczególności związanych z funkcjonowaniem SIP
- Wykonywanie, modyfikacja oprogramowania własnego na potrzeby Zarządu
- Instalacja i aktualizacja oprogramowania sieciowego, narzędziowego i aplikacyjnego
- Podejmowanie działań w zakresie usuwania awarii aplikacji
- Zapewnienie wsparcia technicznego wszystkim użytkownikom SI
- Zapewnienie bezpieczeństwa danych w systemach informatycznych

Wymagania niezbędne

- Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
- Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- Obywatelstwo polskie
- Nieposzlakowana opinia

- Wykształcenie średnie informatyczne lub pokrewne (mile widziane wyższe w tym zakresie)
- Znajomość narzędzi bazodanowych i projektowania baz danych
- Znajomość MS Windows
- Komunikatywność
- Dobra organizacja pracy własnej

Wymagania dodatkowe

- Co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku informatyka lub pokrewnym (praca z bazami danych, portalami internetowymi).
- Znajomość systemów bazodanowych: ORACLE, ACCESS, PostgreSQL, MySQL
- Znajomość systemów GIS ESRI
- Umiejętność projektowania aplikacji ze szczególnym uwzględnieniem projektowania baz danych
- Umiejętność tworzenia portali internetowych w oparciu o technologie PHP, APACHE



- Znajomość sieciowych systemów operacyjnych MS Windows, Linux
- Umiejętność prowadzenia spotkań i prezentacji
- Asertywność

Warunki pracy

- Stanowisko pracy mieści się w wielokondygnacyjnym budynku wyposażonym w windy (windy przystosowane dla osób niepełnosprawnych).
- Oświetlenie stanowiska pracy naturalne i sztuczne-jarzeniowe
- Praca lekka, przewaga wysiłku umysłowego.
- W pracy wykorzystuje się komputer z monitorem LCD przez co najmniej 5 godzin dziennie, obsługuje się drukarki, telefon, urządzenia wielofunkcyjne, korzysta z materiałów biurowych.

Informacje dodatkowe

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w naszej jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia jest niższy niż 6%.

Pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej o ile znajdzie się w gronie nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe.

Wymagane dokumenty

- CV
- List motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe.
- Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
- Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Oświadczenie dotyczące obywatelstwa polskiego i nieposzlakowanej opinii.
- Kandydat, który zamierza skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, gdy znajdzie się w gronie najlepszych kandydatów jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Prosimy też o dopisanie i podpisanie klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997r o ochronie danych osobowych - Dz.U.z 2002 nr 101 poz. 926 j. t. ze zm. oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych - Dz. U Nr 223, poz. 1458 ze zm.)”.

Informacje uzupełniające

Oferty zawierające wymienione dokumenty wraz z podaniem **numeru ref.** należy składać w kancelarii - **Sala Obsługi Klienta** (wejście do Sali znajduje się od strony marketu "Piotr i Paweł") lub przesłać pocztą na ww. adres (decyduje data stempla pocztowego). Informacja o wyniku naboru umieszczona zostanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.geopoz.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ w Poznaniu przy ul. Gronowej 20.

Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane oferty.

Do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne.