

**Oferta pracy: Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ
61-655 Poznań ul. Gronowa 20**

Stanowisko: ds. płac

Wymiar etatu : **pełny**

Forma nawiązania stosunku pracy: **umowa o pracę**

Nr ref. ZG-ZKS.11000.8.2015

Publikacja: 24.11.2015 r.

Termin składania ofert: 04.12.2015 r.

Zakres podstawowych czynności

- Kompleksowa obsługa wynagrodzeń pracowników w systemie PRO/MIS/MAX-PERSONEL, w szczególności:
 - prowadzenie kartotek wynagrodzeń pracowników
 - sporządzanie dokumentacji płacowej i list płac zgodnie z ustalonymi procedurami i przyjętym harmonogramem.
- Sporządzanie w systemie PŁATNIK miesięcznych sprawozdań do ZUS i rocznych deklaracji IWA.
- Sporządzanie miesięcznych sprawozdań do PZU i rocznych do Urzędu Skarbowego.
- Rozliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych, wystawianie deklaracji podatkowych.
- Przygotowywanie dokumentacji w sprawach emerytalno-rentowych.
- Przekazywanie wynagrodzeń na rachunek bankowy pracowników.
- Prowadzenie księgowości Pracowniczej Kasy Pożyczkowej.

Wymagania niezbędne

- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- nieposzlakowana opinia
- obywatelstwo polskie
- **wykształcenie:** wyższe I stopnia- kierunek lub specjalność ekonomia/ finanse/ rachunkowość z co najmniej 4 letnim doświadczeniem zawodowym w zakresie zadań realizowanych na stanowisku

lub średnie ekonomiczne z co najmniej 5-letnim doświadczeniem zawodowym w zakresie zadań realizowanych na stanowisku

- znajomość obsługi komputera (Pakiet Office)

Wymagania dodatkowe

- wykształcenie wyższe magisterskie kierunek lub specjalność ekonomia/ finanse/ rachunkowość z co najmniej 4 letnim doświadczeniem zawodowym w zakresie zadań realizowanych na stanowisku
- kursy i szkolenia z zakresu ubezpieczeń społecznych i podatku dochodowego od osób fizycznych
- bardzo dobra znajomość programu „Płatnik”



- bardzo dobra praktyczna znajomość zagadnień i przepisów z zakresu ubezpieczeń społecznych i podatku dochodowego
- umiejętność samodzielnej realizacji powierzonych zadań
- sumienność
- odpowiedzialność

Warunki pracy

- Stanowisko pracy mieści się w wielokondygnacyjnym budynku wyposażonym w windy (windy przystosowane dla osób niepełnosprawnych).
- Oświetlenie stanowiska pracy naturalne i sztuczne
- Przewaga wysiłku umysłowego
- Charakter wykonywanych czynności powoduje, że pracownicy mogą poruszać się po wszystkich piętrach budynku, a także załatwiać sprawy służbowe poza nim
- Uciążliwość związana z obsługą monitorów ekranowych-podczas pracy wykorzystuje się komputer LCD, obsługuje drukarkę, telefon, urządzenia wielofunkcyjne, korzysta z materiałów biurowych

Informacje dodatkowe

Wskaźnik zatrudnienie osób niepełnosprawnych w naszej jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia jest niższy niż 6%.

Pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej o ile znajdzie się w gronie nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe.

Wymagane dokumenty

Zachęcamy do skorzystania z wniosku on-line i przesyłania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.

1. W przypadku aplikacji elektronicznej wymagane dokumenty:

- informacje obejmujące życiorys, list motywacyjny i wymagane oświadczenia - formularz dostępny przy ogłoszeniu
- kopie świadectw pracy/dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe oraz kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje wymagane na stanowisku pracy, o ile nie zostaną dołączone do formularza jako załączniki prosimy przedstawić na rozmowie kwalifikacyjnej.

2. Dopuszcza się możliwość przesyłania dokumentów tradycyjną pocztą lub składania w Sali Obsługi Klienta ZGiKM GEOPOZ

W przypadku aplikacji drogą tradycyjną kandydat jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:

- List motywacyjny, CV, oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe a także oświadczenie dot. nieposzlakowanej opinii i obywatelstwa polskiego
- kopie świadectw pracy/ dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe oraz kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje wymagane na stanowisku pracy.

3. Kandydat, który zamierza skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, gdy znajdzie się w gronie najlepszych kandydatów jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Informacje uzupełniające

Dokumenty przesyłane pocztą lub składane osobiście w kancelarii - Sala Obsługi Klienta, winny zawierać wymienione wyżej dokumenty wraz z podaniem numeru ref.

ZG-ZKS.11000.8.2015 oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych. **Decyduje dzień wpływu (dostarczenia) aplikacji do naszej jednostki.**

Informacja o wyniku naboru umieszczona zostanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.geopoz.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ w Poznaniu przy ul. Gronowej 20.

Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane oferty.

Do składania ofert zachęcamy osoby niepełnosprawne.