

Wnioskodawca/y.....

..... PESEL 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(imię i nazwisko/pełna nazwa)

Adres 


 - 


 .....

Adres do korespondencji 


 - 


 .....

REGON ..... NIP .....

Numer telefonu kontaktowego do godz. 15.30 .....

Adres poczty elektronicznej (e-mail)\* .....

Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ  
61-655 Poznań, ul. Gronowa 20

**WNIOSEK DO EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW MIASTA POZNANIA**  
**O UJAWNIECIE SAMODZIELNYCH LOKALI,**  
**NIESTANOWIĄCYCH ODRĘBNYCH NIERUCHOMOŚCI**

Proszę o ujawnienie w ewidencji gruntów i budynków samodzielnych lokali, niestanowiących odrębnych nieruchomości, o numerach: .....

w budynku położonym w Poznaniu przy ul. ....nr.....

na działce ewidencyjnej nr .....arkusz mapy.....

w obrębie ..... według załączonej dokumentacji.

**Załączniki:**

1. Zaświadczenie Prezydenta Miasta Poznania o samodzielności lokalu wraz z dokumentami stanowiącymi podstawę wydania zaświadczenia
2. Wykaz samodzielnych lokali w budynku (arkusz danych ewidencyjnych lokali samodzielnych)
3. Kopia mapy ewidencyjnej lub zasadniczej zawierająca oznaczenia i granice pomieszczeń przynależnych – w przypadku, gdy pomieszczenia przynależne znajdują się na zewnątrz budynku

.....  
(data)

.....  
(podpis wnioskodawcy/ów)

☐ \*Oświadczam, że zgodnie z § 49 ust. 3 rozporządzenia z 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. 2016 poz.1034) wnoszę o/wyrażam zgodę na doręczenie zawiadomienia o zmianie danych ewidencyjnych w formie dokumentu elektronicznego za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

**WYKAZ DOKUMENTÓW SKŁADANYCH DO EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW MIASTA POZNANIA, W CELU UJAWNIECIA SAMODZIELNYCH LOKALI, NIESTANOWIĄCYCH ODRĘBNYCH NIERUCHOMOŚCI**

1. **Zaświadczenie** Prezydenta Miasta Poznania o samodzielności lokalu, o którym mowa w art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o *własności lokali* (Dz.U. 2015 poz.1892) **wraz z dokumentami** stanowiącymi podstawę wydania zaświadczenia opracowanymi zgodnie z zasadami określonymi w art. 2 ust. 5 i 6 ww. ustawy.

Zaświadczenie o którym wyżej mowa **winno zawierać numer porządkowy budynku**, z którym to numerem związany jest lokal **oraz numer lokalu**.

2. **Wykaz samodzielnych lokali** (arkusz danych ewidencyjnych lokali samodzielnych) w budynku zawierający następujące informacje:

- numer porządkowy budynku, z którym związany jest lokal,
- numer porządkowy lokalu w budynku,
- rodzaj lokalu, z wyróżnieniem lokali mieszkalnych oraz lokali niemieszkalnych,
- liczba izb wchodzących w skład lokalu [izba – pomieszczenie w lokalu mieszkalnym, oddzielone od innych pomieszczeń stałymi ścianami sięgającymi od podłogi do sufitu, o powierzchni nie mniejszej niż 4 m<sup>2</sup>, z bezpośrednim oświetleniem dziennym w ścianie zewnętrznej budynku (oknem lub oszklonymi drzwiami); za izby uznaje się nie tylko pokoje, ale również kuchnie spełniające powyższe kryteria; za izby nie uznaje się – bez względu na wielkość powierzchni i sposób oświetlenia – przedpokojów, holi, łazienek, ubikacji, spiżarni, werand, ganków oraz schowków],
- liczba i rodzaje pomieszczeń przynależnych do lokalu,
- numer kondygnacji, na której znajduje się główne wejście do lokalu,
- pole powierzchni użytkowej lokalu,
- pole powierzchni pomieszczeń przynależnych do lokalu,
- adres lokalu, na który składają się: miejscowość, ulica, numer porządkowy budynku, z którym to numerem związany jest lokal oraz numer lokalu,
- dane dotyczące pomieszczeń przynależnych do lokalu, określające:
  - rodzaj pomieszczenia (piwnica, garaż, miejsce postojowe w garażu wielostanowiskowym, strych, komórka, inne) i jego powierzchnię użytkową,
  - budynek, w którym znajduje się pomieszczenie przynależne,
- informacja, czy lokal jest odrębną własnością, czy też jest częścią składową nieruchomości gruntowej,
- numer księgi wieczystej prowadzonej dla lokalu, jeżeli jest on odrębną nieruchomością,
- łączne pole powierzchni użytkowej lokalu i pomieszczeń przynależnych do lokalu,
- łączne pole powierzchni użytkowej wszystkich samodzielnych lokali w budynku i pomieszczeń przynależnych do tych lokali.

**UWAGA!** Powierzchnia użytkowa lokali i pomieszczeń do nich przynależnych wykazana w kartotece budynku to powierzchnia **lokali ujawnionych** w ewidencji gruntów i budynków. W ewidencji nie wykazuje się lokali, w odniesieniu do których nie zostało wydane zaświadczenie o samodzielności.

3. **Kopia mapy ewidencyjnej lub zasadniczej** zawierająca oznaczenia i granice pomieszczeń przynależnych – w przypadku, gdy pomieszczenia przynależne znajdują się na zewnątrz budynku.

**WAŻNE INFORMACJE:**

- W celu realizacji wniosku konieczne jest wykazanie w ewidencji gruntów i budynków **budynku, w którym mają być ujawnione lokale** w oparciu o inwentaryzację powykonawczą zleconą jednostce wykonawstwa geodezyjnego **jako budynku wybudowanego i oddanego do użytkowania**.
- Zgodnie z § 71 rozporządzenia z 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. 2016 poz. 1034), dane ewidencyjne dotyczące lokali ujawnia się na wniosek właściwych podmiotów ewidencyjnych, tzn. **wniosek powinni złożyć wszyscy posiadający tytuł prawny** do przedmiotowej nieruchomości lub należy dołączyć do wniosku pełnomocnictwo do występowania w ich imieniu.
- Zgodnie z art. 33 § 3 ustawy z 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2017 poz. 1257), pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa.
- Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa w sprawie z zakresu administracji publicznej podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł od jednego stosunku pełnomocnictwa. Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia pełnomocnictwa. Dowód uiszczenia należnej opłaty skarbowej należy załączyć do sprawy.
- Do organu prowadzącego ewidencję gruntów i budynków dla potrzeb zgłoszenia zmian danych ewidencyjnych składa się oryginały (odpisy, wypisy) dokumentów lub ich kopie uwierzytelnione przez wydawcę lub przez notariusza. **Załączona przez stronę dokumentacja po realizacji wniosku nie podlega zwrotowi.**
- W przypadku, gdy przedmiotem wniosku są lokale powstałe w wyniku połączenia lub podziału lokalu/li stanowiących **odrębne nieruchomości lokalowe**, do wniosku należy załączyć **oświadczenie w formie aktu notarialnego**, w którym zgodnie z § 123 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z 15.02.2016 r. w sprawie zakładania i prowadzenia ksiąg wieczystych w systemie teleinformatycznym (Dz.U. 2016 poz. 312), zawarty będzie między innymi wniosek wieczystoksięgowy dotyczący zamknięcia istniejących ksiąg lokalowych i wykreślenia w księdze macierzystej wpisów dotyczących dotychczasowych nieruchomości lokalowych. **Wyodrębnienie nieruchomości lokalowej wymaga zawarcia umowy w formie aktu notarialnego, dlatego taki sam charakter winno mieć również wykreślenie lokalu.**

Poznań, 11 kwietnia 2018 r.

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO, informuję, że:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz do wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), wynikających z art. 20 oraz art. 26 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wniosku. Informujemy, że Administratorem danych jest Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ, z siedzibą przy ul. Gronowej 20, 61-655 w Poznaniu. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować drogą mailową na adres [iod@geopoz.poznan.pl](mailto:iod@geopoz.poznan.pl) lub pisemnie na adres ul. Gronowa 20, 61-655 Poznań.

Dane osobowe po zakończeniu realizacji celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych dla dobra publicznego i przechowywane przez okres niezbędny do realizacji przepisów prawa, a udostępnianie danych osobowych odbywa się wyłącznie uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.

Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich poprawiania, żądania ich usunięcia, lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.