



**Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ w Poznaniu****WYKAZ DOKUMENTÓW SKŁADANYCH DO EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW MIASTA POZNANIA, W CELU UJAWNIEŃ SAMODZIELNYCH LOKALI, NIESTANOWIĄCYCH ODRĘBNYCH NIERUCHOMOŚCI**

1. **Zaświadczenie** Prezydenta Miasta Poznania o samodzielności lokalu, o którym mowa w art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz.U z 2000 r. Nr 80, poz. 903 z póź. zm.) wraz z dokumentacją inwentaryzacyjną stanowiącą integralną część zaświadczenia.
2. **Rysunki rzutów poziomych** poszczególnych **kondygnacji budynku** w skali 1:100 lub 1:200 zawierające:
  - ściany zewnętrzne kondygnacji i ściany poszczególnych izb oraz wymiary tych ścian,
  - granice i numery poszczególnych samodzielnych lokali oraz granice i oznaczenia poszczególnych pomieszczeń przynależnych do lokali, jeżeli pomieszczenia te znajdują się wewnątrz budynku,
  - otwory okienne i drzwiowe w budynku.Tylko w przypadku, jeżeli dokumentacja inwentaryzacyjna, o której mowa w pkt. 1 ich nie zawiera.
3. **Wykaz samodzielnych lokali** w budynku zawierający następujące informacje:
  - numer ewidencyjny budynku (ustalony w ewidencji gruntów i budynków – ZGiKM GEOPOZ, Sala Obsługi Klienta pok. B),
  - numer lokalu,
  - kondygnacja na której znajduje się lokal (piwnica, suterena, parter, I piętro, II piętro itd.),
  - podstawowa funkcja lokalu (mieszkalny, niemieszkalny),
  - liczba izb wchodzących w skład lokalu (izba – pomieszczenie wydzielone trwałymi ścianami w obrębie danego lokalu, przeznaczone na stały pobyt ludzi, takie jak kuchnia, sypialnia, salon, pokój wypoczynkowy, pokój do pracy.
  - pole powierzchni użytkowej lokalu,
  - informacja czy lokal jest odrębną własnością czy też jest częścią składową nieruchomości gruntowej,
  - numer księgi wieczystej prowadzonej dla lokalu, jeżeli jest on odrębną nieruchomością,
  - oznaczenie pomieszczeń przynależnych do lokalu, ich podstawowe funkcje użytkowe (piwnica, garaż, miejsce postojowe w wielostanowiskowych garażach, strych, komórka, inne) oraz powierzchnia użytkowa,
  - łączne pole powierzchni użytkowej lokalu i pomieszczeń przynależnych do lokalu,
  - łączne pole powierzchni użytkowej wszystkich samodzielnych lokali w budynku i pomieszczeń przynależnych do tych lokali.
4. Dla pomieszczeń przynależnych znajdujących się na zewnątrz budynku - **kopia mapy ewidencyjnej lub zasadniczej** zawierającej oznaczenia i granice tych pomieszczeń.
5. Jeżeli geodezyjna inwentaryzacja budynku wykonana została przed 1.01.2003 r.
  - **arkusz kartoteki budynku** sporządzony przez jednostkę wykonawstwa geodezyjnego.

**UWAGI** do załączników 2, 3 i 4.

1. Załączniki opracowuje osoba legitymująca się odpowiednimi uprawnieniami budowlanymi.
2. Przed złożeniem powyższych dokumentów, w ewidencji gruntów i budynków należy sprawdzić dane ewidencyjne budynku (ZGiKM GEOPOZ, Sala Obsługi Klienta pok. B), w którym ujawnione mają być lokale.
3. Wszystkie dokumenty na pierwszej stronie powinny zawierać następującą informację: Województwo wielkopolskie, Miasto Poznań, nazwę obrębu ewidencyjnego, numer arkusza mapy, numer działki ewidencyjnej, a ponadto na każdej stronie dokumentu: imię i nazwisko osoby sporządzającej, jej własnoręczny podpis, datę sporządzenia dokumentu oraz numer uprawnień budowlanych

Poznań 4 stycznia 2013 r.