

ZGŁOSZENIE PRAC GEODEZYJNYCH

1. Imię i nazwisko/Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych	FG-K Jan Kowalski
2. Adres miejsca zamieszkania/siedziby wykonawcy prac geodezyjnych	61-607 Poznań ul. Promienista 107
3. Identyfikator wykonawcy prac geodezyjnych ¹	00000000 (regon)
4. Dane kontaktowe wykonawcy prac geodezyjnych nr telefonu / adres poczty elektronicznej*	500400400 / jan.kowalski@xx.pl

<input checked="" type="checkbox"/> zgłoszenie pierwotne <input type="checkbox"/> zgłoszenie uzupełniające do zgłoszenia o identyfikatorze:	Formularz ZG
5. Miejscowość i data	
Poznań, dnia 08,08,2014	
6. Adresat zgłoszenia - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny	
Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ ul. Gronowa 20, 61-655 Poznań	
7. Identyfikator zgłoszenia prac nadany przez adresata zgłoszenia	
<div style="background-color: yellow; padding: 5px;">Pole wypełnia adresat zgłoszenia</div>	

8. Dane identyfikujące osoby, którym przedsiębiorca lub kierownik jednostki organizacyjnej powierzył samodzielne wykonanie czynności składających się na zgłaszane prace geodezyjne lub funkcję kierownika tych prac²

Lp	Imię i nazwisko	Nr uprawnień zawodowych lub nr wpisu w centralnym rejestrze osób posiadających uprawnienia zawodowe	Zakres uprawnień zawodowych	Zakres powierzonych czynności	Dane kontaktowe: nr tel./adres poczty elektronicznej*
	Jan Kowalski	1111	art. 43 pkt 1,2 ustawy ³	kierowanie pracami geod. i kart.	

(Pole dla listy osób, którym przedsiębiorca lub kierownik jednostki organizacyjnej powierzył samodzielne wykonanie czynności składających się na zgłaszane prace geodezyjne lub funkcję kierownika tych prac, można rozszerzać w zależności od potrzeb. W przypadku wypełniania formularza w postaci papierowej listę można podać w dodatkowym załączniku)

9. Cel lub zakładany wynik zgłaszanych prac geodezyjnych ⁴	11. Informacje o podmiocie, na zamówienie którego realizowane będą zgłaszane prace geodezyjne:
Mapa do celów projektowych	<input type="checkbox"/> organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej <input type="checkbox"/> podmiot publiczny nie będący organem Służby Geodezyjnej i Kartograficznej <input checked="" type="checkbox"/> podmiot niepubliczny
10. Rodzaj zgłaszanych prac geodezyjnych ⁵	12. Przewidywany termin wykonania zgłaszanych prac geodezyjnych
Pomiary sytuacyjno - wysokościowe i przetwarzanie tych pomiarów	30,12,2014

13. Dane określające położenie obszaru/obszarów, które będą objęte zgłaszanymi pracami geodezyjnymi

Lp	Sposób określenia położenia obszaru ⁶	Dane określające położenie obszaru	Nazwa/oznaczenie obiektu/obiektów położonych na obszarze zgłoszenia ⁷ lub dodatkowe informacje o tych obiektach	Charakter obiektu/obiektów położonych na obszarze zgłoszenia ⁸
1.	<input type="checkbox"/> jednostki podziału terytorialnego <input type="checkbox"/> godło mapy <input checked="" type="checkbox"/> jednostki podziału kraju stosowane w EGiB (jednostki ewid., obręby ewid., działki ewid.) <input type="checkbox"/> obszar określony na załączniku graficznym <input type="checkbox"/> współrzędne poligonu <input type="checkbox"/> współrzędne centroidu	Miasto Poznań, obr. Łazarz, ark. 7, dz. 55	ul. Świerkowa 8	<input checked="" type="checkbox"/> powierzchniowy <input type="checkbox"/> liniowy <input type="checkbox"/> punktowy

(Dla więcej niż jednego obszaru, pole należy rozszerzyć i wskazać powyższe informacje dla każdego obszaru osobno. W przypadku wypełniania formularza w postaci papierowej informacje o kolejnych obszarach można podać w dodatkowym załączniku)

14. Lista zbiorów danych lub innych materiałów zasobu, które w ocenie wykonawcy prac geodezyjnych są potrzebne do wykonania zgłaszanych prac geodezyjnych⁹

Lp	Kod materiału zasobu	Nazwa materiału zasobu	Identyfikator ewidencyjny materiału zasobu ¹⁰	Informacje dodatkowe ¹¹ mające wpływ na wysokość współczynników korygujących PD i AJ, o których mowa w załączniku do ustawy ³	Informacje dodatkowe ¹² mające wpływ na wysokość współczynnika korygującego LR, o którym mowa w załączniku do ustawy ³
1	5.2	Wykaz współ. i wysokości pkt. SOG		3 pkt. osnowy poziomej+ 2 osn. pionowej	
2	10.1	Kopia arkusza mapy EGIB w postaci drukowanej			
3	11.2	Wypis z rej. gr. w postaci dokumentu drukowanego			
4	13.3	Arkusze mapy zasadniczej w postaci drukowanej			

15. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wykonawcy prac geodezyjnych¹³

WYKONAWCA PRAC GEODEZYJNYCH Jan Kowalski Jan Kowalski (podpis) Imię, nazwisko oraz podpis wykonawcy prac geodezyjnych ¹⁴	
---	--

Przypisy:

1. Identyfikatorem wykonawcy jest:
 - w przypadku gdy wykonawcą jest przedsiębiorca lub jednostka organizacyjna - nr REGON;
 - w przypadku gdy wykonawcą jest biegły sądowy - nr uprawnień zawodowych lub nr wpisu w centralnym rejestrze osób posiadających uprawnienia zawodowe;
 - w przypadku gdy wykonawcą jest mierniczy górniczy (asystent mierniczego górniczego) - nr świadectwa wydanego przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego o stwierdzeniu kwalifikacji do wykonywania czynności mierniczego górniczego;
 - w przypadku wykonawcy będącego podmiotem zagranicznym - nr identyfikacyjny stosowany w kraju, w którym ma siedzibę wykonawca.
2. Należy wypełnić w przypadku gdy wykonawcą zgłaszanych prac geodezyjnych jest przedsiębiorca lub jednostka organizacyjna.
3. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r., Nr 193, poz. 1287, z późn. zm.).
4. Należy wpisać cel/cele lub zakładany wynik/zakładane wyniki pracy wybrany/wybrane z listy stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego wzoru.
5. Należy wpisać rodzaj pracy wybrany z listy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego wzoru.
6. Należy wybrać jeden sposób określenia obszaru.
7. Nazwa/nazwy lub oznaczenie/oznaczenia obiektu/obiektów nadane przez wykonawcę prac geodezyjnych - informacja nieobowiązkowa.
8. Dla konkretnego obiektu można wybrać tylko jeden atrybut opisujący jego charakter.
9. Kod materiału zasobu oraz nazwę materiału zasobu należy wpisać z listy stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego wzoru.
10. Informacja obowiązkowa w przypadku udostępniania materiałów zasobu za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne.
11. Należy wskazać informacje mające wpływ na wysokość współczynników korygujących PD i AJ określonych w załączniku do ustawy, takie jak: wydruk czarno-biały/kolorowy, format kopii mapy: A4/A3/A2/A1/A0, skala mapy: 1:500/1:1000/1:2000/1:5000, terenowa wielkość piksela ortofotomapy, wartość błędu średniego wysokości danych NMT, zbiór punktów osnowy pełny/bez obserwacji, minimalny okres gromadzenia satelitarnych danych obserwacyjnych dot. podstawowej osnowy geodezyjnej, zakres zbioru danych EGIB, kopia rejestru gruntów pełna/bez danych osobowych.
12. W kolumnie tej można w szczególności określić żądaną lub przybliżoną (oczekiwaną) liczbę jednostek rozliczeniowych związanych z określonym rodzajem materiału zasobu mających wpływ na wysokość współczynnika korygującego LR określonego w załączniku do ustawy albo uszczegółwić informacje dotyczące obszaru, z którym związany jest materiał zasobu.
13. W przypadku biegłych sądowych należy wskazać sygnaturę akt sprawy, w której wykonawca został ustanowiony biegłym sądowym. W polu tym można również wskazać w szczególności informacje dotyczące formy przekazania i sposobu odbioru materiałów zasobu.
14. Podpis odręczny, podpis elektroniczny, o którym mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, bezpieczny podpis elektroniczny, o którym mowa w art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP, o którym mowa w art. 3 pkt 15 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub w przypadku składania zgłoszenia za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wykonawcy w tym systemie.

informacja nieobowiązkowa

Wyjaśnienia:

1. Formularze drukowane nie muszą uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. W przypadku wypełniania formularza w postaci papierowej formularz może być uzupełniany załącznikami zawierającymi informacje, których nie uda się zamieścić w formularzu.