

WYCIĄG Z WYKAZU ZMIAN DANYCH EWIDENCYJNYCH

Informacje wstępne:

- Wyciąg z wykazu zmian danych ewidencyjnych jest dokumentem pomocniczym, sporządzanym przez jednostki wykonawstwa geodezyjnego na potrzeby sprostowania zapisów działu I-O księgi wieczystej, w przypadku rozbieżności pomiędzy Działem I KW, a danymi z operatu ewidencyjnego.
- Wyciąg należy sporządzać dopiero po wprowadzeniu dokumentacji geodezyjnej do bazy danych Ewidencji gruntów i budynków (nie należy składać wyciągu wraz z operatem podziałowym).
- Wyciąg sporządzany jest po zgłoszeniu pracy geodezyjnej, cel pracy: "Inne opracowania do celów prawnych", niezależnie od tego, czy geodeta zgłaszał w tuł. ośrodku swoją pracę geodezyjną pn. "Podział nieruchomości" czy wykonuje wyciąg po innej pracy geodezyjnej).
- W celu sprostowania działu I-O księgi wieczystej, właściciel musi otrzymać komplet dokumentów:
 - wypis z rejestru gruntów zawierający wszystkie działki po podziale oraz pozostałe działki zapisane w danej KW, opatrzony klauzulą stwierdzającą, że dokument przeznaczony jest do dokonania wpisu w księdze wieczystej,
[dla nieruchomości Skarbu Państwa lub Miasta Poznania - wypis z rejestru gruntów zawierający wszystkie działki po podziale oraz pozostałe działki zapisane w danej KW (maksymalnie 10 działek), opatrzony klauzulą stwierdzającą, że dokument przeznaczony jest do dokonania wpisu w księdze wieczystej]
 - załącznik do ww. wypisu z rejestru gruntów w postaci „Wyciągu z wykazu zmian danych ewidencyjnych”, opatrzony przez organ klauzulą poświadczającą, że dokument został opracowany w wyniku prac geodezyjnych i kartograficznych, których rezultaty zawiera operat techniczny wpisany do ewidencji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
- Wyciąg wykonywany dla nieruchomości Skarbu Państwa lub Miasta Poznania: w przypadku, gdy KW zawiera więcej niż 10 działek, w wyciągu, w części „Stan dotychczasowy” należy wpisać informację „i inne działki ujawnione w Dziale I KW”.

Procedura sporządzania i klauzulowania wyciągu z wykazu zmian danych ewidencyjnych od 31.07.2020 r.

1. Zgłoszenie pracy geodezyjnej:

- zgłaszający: wykonawca prac geodezyjnych
- formularz: O1F 451¹ Zgłoszenie pracy geodezyjnej
- cel pracy: "Inne opracowania do celów prawnych"
- cel opracowania: wykonanie wyciągu z wykazu zmian danych ewidencyjnych
- miejsce zgłoszenia pracy: Portal Geodety lub Sala Obsługi Klienta, pom. D

2. Zamówienie wypisu z rejestru gruntów z klauzulą do wpisu do księgi wieczystej:

- zamawia: geodeta (z pełnomocnictwem² od właściciela nieruchomości oraz dowodem opłaty skarbowej³ od złożonego pełnomocnictwa) lub właściciel nieruchomości
- formularz: EGIB⁴
- zamawiany dokument: wypis z rejestru gruntów (pkt 8 formularza EGIB)
- miejsce złożenia wniosku: Portal Klienta lub Sala Obsługi Klienta, pom. B

3. Wykonanie wyciągu zgodnie ze wzorem:

- O1F212¹_wyciąg_z_wykazu_zmian_danych_ewidencyjnych

4. Złożenie wyciągu z wykazu zmian danych ewidencyjnych:

- miejsce złożenia: Dział weryfikacji danych (X piętro, pok. 1016)
- załączniki:
 - ✓ wniosek O1F200¹ Zawiadomienie o przekazaniu wyników zgłoszonych prac
 - ✓ zamówiony wcześniej wypis z rejestru gruntów oraz materiały, na podstawie których wykonano wyciąg (zostaną zwrócone z poświadczonym wyciągiem)

5. Odbiór kompletu dokumentów do sprostowania działu I-O księgi wieczystej:

- Sala Obsługi Klienta, pom. C.

6. Termin realizacji: zgodnie z ustawą z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne.

¹ formularze dostępne są na stronie www.geopoz.pl/bip w zakładce "Miejski Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej" - "Serwis dla geodety".

² wzór pełnomocnictwa administracyjnego dostępny jest na stronie www.geopoz.pl/bip w zakładce "Sprawy i formularze" – Tabela: WYDANIE WYPISÓW I WYRYSÓW Z EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW.

³ dowód opłaty skarbowej może mieć formę potwierdzenia przelewu bankowego lub oryginału potwierdzenia uiszczenia opłaty skarbowej od inkasenta opłaty skarbowej.

⁴ formularz EGIB dostępny jest na stronie www.geopoz.pl/bip w zakładce "Sprawy i formularze"