

O1F107 Zasady przekazywania dokumentacji do weryfikacji

1. Operat techniczny jest załącznikiem do Zawiadomienia o wykonaniu zgłoszonych prac geodezyjnych/kartograficznych
2. Skład operatu technicznego przekazanego do weryfikacji w postaci analogowej oraz w postaci elektronicznej:
 - Spis dokumentów operatu technicznego
 - Sprawozdanie techniczne
 - Mapa z wywiadu terenowego
 - Szkice polowe (Szkic podziałowy, Szkic ewidencyjny, Szkic z uzbrojenia terenu, Szkic sytuacyjny, Szkic osnowy pomiarowej, Szkic przeglądowy szkiców polowych)
 - Dzienniki pomiarowe/obliczenia
 - Wykaz współrzędnych – pliki txt
 - Protokoły przyjęcia granic, protokoły ustalenia granic, kopie protokołów granicznych oraz aktów ugody, protokoły wznowienia znaków granicznych, protokoły wyznaczenia punktów granicznych
 - Dowody doręczeń zawiadomień i kopie doręczeń wezwań
 - Protokół badania księgi wieczystej
 - Decyzje administracyjne oraz postanowienia sądowe lub administracyjne
 - Wykaz synchronizacyjny
 - Wykazy zmian danych ewidencyjnych
 - Dokumenty zawierające wyniki pomiaru, w tym kopie map do celów prawnych, kopie map do celów projektowych oraz opisy topograficzne punktów osnowy pomiarowej
 - Pliki danych wygenerowane z roboczej bazy danych, o której mowa w § 63 ust. 1 pkt 2, i zapisane na nośniku informatycznym zgodnie ze schematami GML określonymi w przepisach wydanych odpowiednio na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 6, 7, 9, 10 oraz art. 26 ust. 2 ustawy lub zapisane w innym formacie uzgodnionym między wykonawcą a organem prowadzącym PZGiK

Należy zachować w/w kolejność dokumentów w operacie.

3. Jeśli operat przekazywany do weryfikacji jest w postaci analogowej, dokumenty w operacie powinny **być spięte, nie zszyte**, tak aby w łatwy sposób można było oddzielić strony i zeskanować operat.
4. W skład operatu pomiarowego **NIE WCHODZI I NIE NALEŻY UWZGLĘDNIĄĆ W SPISIE ZAWARTOŚCI:**
 - kopia materiałów zasobu pozyskana z MODGiK w ramach zgłoszonej pracy
 - zgłoszenie pracy geodezyjnej
 - licencja określająca zakres uprawnień wykonawców prac geodezyjnych lub prac kartograficznych podlegających obowiązkowi zgłaszania do wykorzystywania udostępnionych materiałów zasobu
 - dokument obliczenia opłaty
 - odpisy ksiąg wieczystych
 - ustosunkowanie się do wyników weryfikacji (w przypadku negatywnego wyniku weryfikacji)
 - wyrys z mapy ewidencyjnej, wypisy z rejestrów gruntów, wypis z kartoteki budynków nie będące wykazami zmian danych ewidencyjnych

5. Do weryfikacji należy przedłożyć:

- Zawiadomienie o wykonaniu zgłoszonych prac geodezyjnych/kartograficznych
- Operat techniczny przygotowany zgodnie z pkt 2
- Kopie materiałów zasobu pozyskanych do pracy geodezyjnej – **spięte, nie zszyte**

6. Zawiadomienie o wykonaniu zgłoszonych prac geodezyjnych/kartograficznych wraz z operatem przygotowanym zgodnie z punktem 2 można składać:

- W przypadku operatu analogowego w pok. 1016, X piętro, Dział Weryfikacji Danych;
- W przypadku operatu elektronicznego przez portal geodety.

7. Dokumenty elektroniczne dotyczące ewidencji gruntów i budynków w szczególności wykazy zmian danych ewidencyjnych, protokoły, badanie ksiąg wieczystych itp. **należy podpisać podpisem kwalifikowanym**. Dopuszcza się przekazanie do weryfikacji powyższych dokumentów w postaci analogowej. W takiej sytuacji nie przekazujemy w operacie elektronicznym postaci cyfrowej tych dokumentów.

8. Zawiadomienie o wykonaniu zgłoszonej pracy geodezyjnej oraz kompletnie operatu elektronicznego za pomocą portalu geodety:

- W zakładce Zgłoszenia, podświetlamy dane zgłoszenie pracy geodezyjnej której wyniki chcemy przekazać do MODGiK wybieramy przycisk:
 - Nowe zawiadomienie (operat częściowy) lub
 - Nowe zawiadomienie (operat całościowy) – kończy zgłoszenie pracy.

The screenshot shows the 'Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ' portal. The 'Zgłoszenia' (Reports) tab is selected, and the 'Zgłoszenie' sub-tab is active. On the left, a list of reports is shown, with 'ZG-OUG.4104.2328.2018' highlighted. The main area displays the details of this report, including the status 'materiały przgik wraz z licencją udostępnione/przekazane' and the 'Zawiadomienie o wykonaniu prac geodezyjnych lub prac kartograficznych' section. The 'Obiekty zgłoszenia - etapy prac' table shows two objects: 'poligon' with area 0.38 and 'poligon' with area 1.00. The 'Weryfikacja operatu' section is also visible.

- Uzupełniamy kartę Zawiadomienia:
 - Jeśli z operatem dołączany jest wniosek o uwierzytelnienie dokumentów zaznaczamy checkbox przy „Wniosek o uwierzytelnieni materiałów”,
 - Wybieramy jakie zbiory nowych, zmodyfikowanych lub zweryfikowanych danych należących do zakresu baz danych zawiera przekazywany operat,

- o Wskazujemy który/e etap/y podlegają zgłoszeniu o wykonaniu prac geodezyjnych (checkbox przy odpowiednim etapie); w przypadku operatu w części zaznaczamy tylko etap który oddajemy do weryfikacji,
- o Znakiem „+” dodajemy dokumenty/zbiory dokumentów operatu technicznego,

Operat

Status operatu:

☐ Prace wykonane w całości Data wykonania: 10.10.2018 Data rejestracji:

☐ Wniosek o uwierzytelnienie materiałów

Zakres baz danych: GESUT + BDOT500 -

Komentarz:

Obiekty zgłoszenia - etapy prac

Wybór	Identyfikator obiektu	Nazwa obiektu	Charakter obiektu	Kodizacja
<input checked="" type="checkbox"/>	Działki ewidencyjne: 01 31 72, 01 31 71, 01 31 73/1	434343	powierzchniowy	standardowy

Dokumenty

Lp	Nazwa dokumentu	Opis dokumentu	Opis dokumentu	Identyfikator	Nazwa pliku	Wyłączenie
						+ - +

- Dla każdego dokumentu uzupełniamy dane dotyczące:
 - o Nazwa dokumentu (pole słownikowe),
 - o Opis dokumentu (słownikowe, wymagalność w zależności od Nazwy dokumentu),
 - o Typ dokumentu (w przypadku dokumentów przekazywanych w postaci elektronicznej – oryginał),
 - o Podstawowy typ dokumentu (obraz/tekst),
 - o Data utworzenia dokumentu(DD-MM-RRRR) lub początek i koniec okresu tworzenia dokumentu(MM-RRRR, MM-RRRR),
 - o Dodajemy plik elektroniczny (PDF, txt) z dokumentem przez „Wybierz plik”.
- Aby dodać kolejny dokument operatu lub dokument tego samego rodzaju np. kolejny szkic, należy użyć opcji „Dalej” i wypełnić metadane dla kolejnego dokumentu,
- Przycisk „Zakończ” kończy dodawanie dokumentów do operatu.

Materiał zasobu - nowy dokument

Nr ident. dokumentu/ zbioru dokumentów: 1 * Kategorie archiwalna: Kod języka natur.: pl

Nazwa dokumentu/ zbioru dokumentów: szkic polowy/zbiór szkiców polowych

Opis dokumentu/ zbioru dokumentów:

Twórca dokumentu/ zbioru dokumentów:

Typ dokumentu/ zbioru dokumentów:

Data utworzenia dokumentu:

Dostęp do mat. zasobu: Przycisk: 1:9/22 dostęp do mat. zasobu

Dodatkowe uwagi:

Wymagany dokument podpisany elektronicznie

Wybierz plik

Zakończ Dalej Anuluj

Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ

Złozienia Zaskód Rozliczenia Konto Pomoc Wyloguj

Rok zgłoszenia 2018 Prace tylko w toku

Wszystkie
Tylko geodezyjne
Tylko kartograficzne

Numer zgłoszenia Status

Pokaż wszystkie Pokaż wszystkie

Id. zgłoszenia pracy	Fili	Operaty	Uwierzyteliienia	Akcje	Wiadomości
ZG-OUG.4104.2326.2018	ZG	Rok zgłoszenia 2018	Nr u wykonawcy		

Status zgłoszenia materiały przgk wraz z licencją udostępnione/przekazane

Zawiadomienie o wykonaniu prac geodezyjnych lub prac kartograficznych

Lp.	Numer operatu	Prace wykonane w całości	Data wpływu	Data rejestracji	Uwierzytelienie
1	ZG-OUG.4104.2326.2018_1		10-10-2018		

Status operatu wpływ zawiadomienia o wykonaniu prac internetowo

Zakres baz danych

GEIUT	Komentarz
BDOCT500	

Dokumenty

Lp	Nazwa dokumentu	Opis dokumentu	Identyfikator	Nazwa pliku	Wyłączenie
1	Inny	Spl dokumentów operatu technicznego	1	Spl treści.pdf	
3	sprawozdanie techniczne		2	Sprawozdanie.pdf	
2	mapa	Mapa z wydruku terenowego	3	Mapa z wydruku.pdf	

Obiekty zgłoszenia - etapy prac

Połączenie obiektu	Powierzchnia [ha]	Nazwa obiektu	Charakter obiektu	Kodziej
<input checked="" type="checkbox"/> Działki ewidencyjne: 01 31 72, 01 31 71, 01 31 73/1	0.22	434343	powierzchniowy	standardowy

Przełącz do kontroli

9. Przygotowanie skanów dokumentów dla operatu elektronicznego:

- Wszystkie zeskanowane dokumenty zapisujemy w kolorze w formacie pdf w rozdzielczości 150 dpi dla tekstu i 200 dpi dla map i szkiców,
- Dopuszcza się wydruk bezpośrednio do formatu PDF (np. za pomocą PDF Creator)
- Każdy rodzaj dokumentu jest wielostronicowym pdf-em (np. jeśli sprawozdanie techniczne ma 5 stron, należy je zeskanować do 1 pliku pdf; jeżeli są 2 mapy do wywiadu należy je zeskanować do 1 pliku pdf; jeżeli w operacie są raporty GPS, obliczenia ortogonalne, obliczenia powierzchni i inne należy je zeskanować do 1 pliku pdf; wszystkie wykazy zmian danych ewidencyjnych należy zeskanować do 1 pliku pdf; **wyjątek stanowią szkice polowe, z których każdy należy zeskanować do osobnego pliku pdf** (w przypadku gdy na rewersie szkicu polowego są współrzędne należy je zeskanować jako 2-ga strona tego szkicu do 1 pliku pdf),
- Każdy plik powinien zawierać dane dotyczące wykonawcy, kierownika prac wraz z uprawnieniami zawodowymi oraz identyfikator zgłoszenia prac,
- Nazwa plików ma być zgodna z zawartością, np.: spis treści.pdf, sprawozdanie.pdf, szkic polowy 1, szkic polowy 2, raporty obliczenia.pdf, 2018_2222.txt, itp.

10. Przygotowanie pliku dxf do uwierzytelnienia:

- Zasięg aktualizacji mapy w pliku dxf musi być zgodny z zasięgiem pracy geodezyjnej w operacie technicznym (mapa do celów projektowych),
- W pliku dxf należy wstawić opis pozaramkowy zgodny z formularzami O1F410 *mapa do celów projektowych* lub O1F411 *mapa z inwentaryzacją powykonawczą budynku budowli* umieszczonych na stronie BIP,
- Pliki powinny być przekazywane wiadomością przez portal geodety (dotyczy plików do 20 MB) lub na zewnętrznych nośnikach danych,
- Wymagane jest **podpisanie pliku dxf przez geodetę uprawnionego (kierownika prac) podpisem kwalifikowanym.**